



GENERAL REGULATIONS



ITMA 2023

**08 — 14
JUNE 2023**

**FIERA MILANO RHO
MILAN . ITALY**

www.itma.com

DESCRIPTION	DEADLINE
1 <ul style="list-style-type: none"> • Submit Application for Admission, Rental Contract for Stand Space and catalogue entries • Issue invoice for 20% deposit of stand space rental, for payment within 14 days 	15 March 2022 Upon receipt of Application for Admission and Rental Contract for Stand Space
2 <ul style="list-style-type: none"> • Issue Certificate of Admission • Issue Notification on Stand Space Allocation • Online service order platform opens • Operations Centre opens • Exhibitor, installer and contractor badge application opens 	6 July 2022
3 <ul style="list-style-type: none"> • Issue invoice for 80% for stand space rental and 100% of open-side surcharges for payment within 14 days 	18 January 2023
4 <ul style="list-style-type: none"> • Submit stand plans: stand design and exhibit layout 	8 March 2023
5 <ul style="list-style-type: none"> • Issue invoice for double-storey stand space for payment within 7 days • Submit onsite logistics service orders • Submit compulsory, technical and non-technical service forms 	26 April 2023
6 <ul style="list-style-type: none"> • Stand Build-up <p><u>Hall Opening Hours</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 22 May – 3 June 2023: 0800 to 2000 hours ◆ 4 – 6 June 2023: 0800 to 2200 hours ◆ 7 June 2023: 0800 to 1800 hours 	22 May – 7 June 2023
7 <ul style="list-style-type: none"> • ITMA 2023 Exhibition <p><u>Hall Opening Hours</u></p> <p>Exhibitor access to halls</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 8 – 14 June 2023: 0800 to 2000 hours <p>Visitor access to halls</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 8 – 13 June 2023: 1000 to 1800 hours ◆ 14 June 2023: 1000 to 1600 hours 	8 – 14 June 2023
8 <ul style="list-style-type: none"> • Stand Dismantling <p><u>Hall Opening Hours</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 15 – 20 June 2023: 0800 to 2000 hours ◆ 21 June 2023: 0800 to 1200 hours 	15 – 21 June 2023

Note: Information may be subject to change at the discretion of the Organiser.

GENERAL INFORMATION

Important Contacts	3
About the Venue – Fiera Milano Rho	4

GENERAL TERMS & CONDITIONS

A1	Organisation	5
A2	Location, Dates and Opening Hours of Exhibition	5
A3	Registration and Acceptance of All Exhibition Regulations	6
A4	Correspondence	7
A5	Exhibits Admitted	8
A6	Demonstration of Exhibits with Excessive Noise	9
A7	Restrictions on Information and Promotion	9
A8	Photography, Videos, Slides, Fashion Shows and Presentations	10
A9	Admission, Invalidity of Admission, and Premature Termination of Rental Contract	11
A10	Ground Floor and Double-Storey Stand Space Rental	11
A11	Services Included in the Rental Contract for Stand Space	12
A12	Payments, Refunds and Penalties Relating to Stand Space Rental Charges	14
A13	Deadlines, Payments and Penalties for Service Orders & Late Submission of Stand Design and Exhibit Layout	15
A14	Methods and Currency Payments	16
A15	Allocation of Stand Space	16
A16	Stand Build-up and Dismantling	16
A17	Protection of Trademark and Intellectual Property Rights	17
A18	Change or Cancellation of the Exhibition	18
A19	Local Laws	18
A20	Liabilities and Complaints	18
A21	Data Protection	19
A22	Applicable Laws, Places of Jurisdiction	20
Annex I	Index of Products (IOP)	
Annex II	Intellectual Property Service Regulation (IPR)	
Annex III	ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations (STR)	
Annex IV	Fiera Milano Technical Regulations (FMTR)	
Annex V	ITMAconnect®	

The regulations and information in the General Regulations and annexes are subject to amendments, revisions and changes by the Organiser. Updated as at 15 November 2022

Important Contacts

Show Owner

CEMATEX

c/o Swissmem
Pfungstweidstrasse 102
CH-8037 Zürich
Switzerland

Contact: Cornelia Buchwalder

Tel: +41 44 384 41 11

Email: info@cematex.com

Website: www.cematex.com

The Organiser

ITMA Services Headquarters

ITMA Services n.v.

Diamant Building, Bd A. Reyers Ln 80,
B-1030 Brussels
Belgium

Organising Office

ITMA Services Pte. Ltd.

73 Ubi Road 1,
#08-48 Oxley BizHub 1
Singapore 408733
Singapore

Tel: +65 6849 9368

Website: www.itma.com

General Enquiries

Email: info@itma.com

Exhibition Sales

Email: application@itma.com

Billing Enquiries

Email: accounts@itma.com

PR & Media

Email: press@itma.com

Visitors

Email: visitor@itma.com

Venue

Fiera Milano Rho

Strada Statale del Sempione, 28
20017 Rho, Milan
Italy

Email: fieramilano@fieramilano.it

Website: www.fieramilano.it/en/

ITMA 2023 Service Team

(including key appointed Service Providers)

Tel: +65 6849 9369

Email: service@itma.com

Technical Service Provider (TSP)

Fiera Milano

Fiera Milano Rho
Strada Statale del Sempione, 28
20017 Rho, Milan
Italy

Email: itma@customerservice.fieramilano.it

Website: www.fieramilano.it/en/

Onsite Logistics Contractor (OLC)

Schenker Deutschland AG

Branch Office Duesseldorf
Fairs & Exhibitions
Grossenbaumer Weg 8
40472 Duesseldorf
Germany

Tel: +49 211 650 459 20

Email: itma2023@dbschenker.com

Website: www.dbschenker.com/global

Official Travel Agent (OTA)

MiCodmc

Ple - Carlo Magno 1
20149 Milan
Italy

Contact: Elena Rizzi

Tel: +39 02 4997 6275

Email: itma2023@micodmc.it

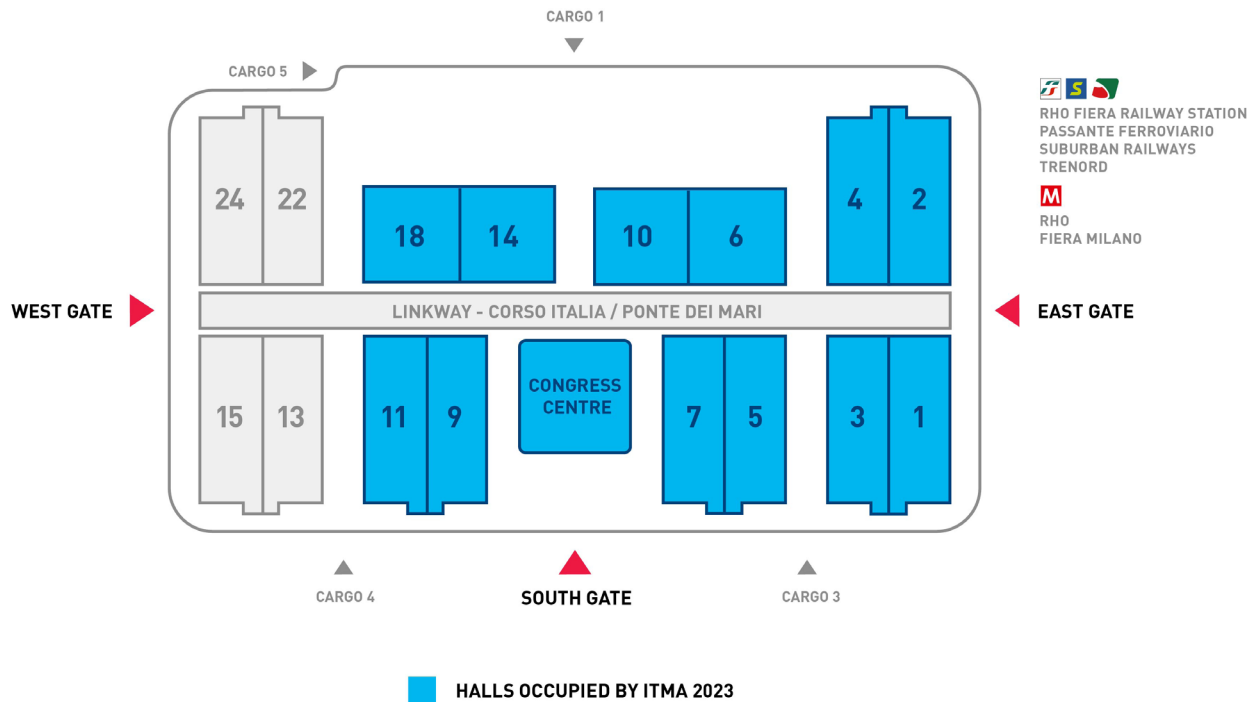
Website: www.micodmc.it

About the Venue - Fiera Milano Rho

ITMA 2023 Venue

ITMA 2023 will be held in Milan, Italy at Fiera Milano Rho. It will occupy 12 halls, namely Hall 1/3, 2/4, 5/7, 6/10, 9/11 and 14/18. These halls are all situated on the ground floor connected via linkways: Corso Italia and Ponte Dei Mari.

The sector allocation plan will be published on the ITMA 2023 website after the stand space application closes on 15 March 2022.



About Fiera Milano Rho

Fiera Milano Rho boasts one of the largest fairgrounds in the world, spanning 399,000 square metres of covered gross exhibition space and 65 conference meeting rooms. It is strategically located at the heart of Lombardy and in the centre of Europe. Fiera Milano Rho is conveniently accessible by road, railway and via a dedicated metro station, Rho Fiera Milano.

This document contains the legally binding text of the ITMA 2023 General Regulations. The English version of the General Regulations is the official version.

A1 Organisation

CEMATEX, Le Comité Européen des Constructeurs de Machines Textiles, is an association (Verein) according to Articles 60 ff. Swiss Civil Code, having its legal domicile in Zurich/Switzerland: c/o Swissmem, Pfingstweidstrasse 102, CH-8037 Zürich, hereinafter, called "CEMATEX". CEMATEX has members in the following countries: Belgium, France, Germany, Italy, Netherlands, Spain, Sweden, Switzerland and United Kingdom.

ITMA Services n.v. is a company headquartered in Brussels and has a wholly owned subsidiary office, ITMA Services Pte Ltd in Singapore. ITMA Services Pte Ltd is contracted by ITMA Services n.v. to provide organisation services for ITMA 2023. Both ITMA Services n.v. and ITMA Services Pte Ltd will be referred to, hereinafter, as "ITMA Services". ITMA Services n.v. address: Diamant Building, Bd A. Reyers Ln 80, B-1030 Brussels, Belgium.

CEMATEX has authorised ITMA Services hereinafter, the "Organiser", to organise the 19th International Exhibition of Textile Machinery in the year 2023 in Milan, hereinafter, the "ITMA 2023", in the framework of the General Regulations and all the rules and regulations of ITMA 2023.

The Organiser of ITMA 2023 acts in its own name and on its own responsibility.

The Organiser has an office based at the following address:

ITMA Services Pte Ltd

73 Ubi Road 1,
#08-48 Oxley BizHub 1
Singapore 408733
Singapore
Tel: +65 68499368
Email: info@itma.com
Website: www.itma.com

With the exception of Articles A9.6, A9.7, A12.8, A16, A17 and A21 below, CEMATEX is only and exclusively responsible for the admission and withdrawal of admission of exhibitors. In that regard, CEMATEX mandates its members and the Organiser to receive the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space according to Article A4.

A2 Location, Dates and Opening Hours of Exhibition

ITMA 2023 will be held at Fiera Milano Rho, hereinafter, the "Venue".

Fiera Milano Rho
Strada Statale del Sempione, 28
20017 Rho
Milan
Italy
Website: www.fieramilano.it/en/

The exhibition will open daily to visitors:

- 8 - 13 June: 1000 hours to 1800 hours
- 14 June: 1000 hours to 1600 hours

A3 Registration and Acceptance of All Exhibition Regulations

A3.1 Registration for ITMA 2023 will be made by submitting the online Application for Admission and Rental Contract for Stand Space at www.itma.com.

Exhibitors shall confirm its application at ITMA 2023 by affixing an electronic signature on the stand space application. The date of the electronically signed application under the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space will be treated as the date of the submission of the application.

By authenticating the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space, the applicant agrees to these ITMA 2023 General Regulations, Index of Products and ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations, Fiera Milano Technical Regulations and their enclosures and documents that will be made available later on, including but not limited to the Intellectual Property Service Regulation, as well as to all other provisions issued by the Organiser.

A3.2 Separate Application for Admission and Rental Contract for Stand Space forms are needed for each additional (separated) stand space pertaining to the same exhibitor.

A3.3 The digital exhibitor listing will be made available on the ITMA website with details of the exhibitors, including the full name of the company, its abbreviated name, preferably in a single word, and address for the alphabetical entry. Companies applying under 'Group Application' should avoid using the same abbreviated name.

A3.4 Applicants applying after 15 March 2022 may be placed on a wait list without guarantee of a stand.

A3.5 CEMATEX and the Organiser have the right to ensure, through inspections, in particular to exhibits and stand construction, that exhibitors participating in ITMA 2023 meet the undertakings they have assumed (see Article A9.4 and the ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations).

A3.6 Each qualified exhibitor MUST display a minimum of one exhibit in connection with which it performs at least two of the following activities:

- design
- manufacture
- sale

The Organiser may request the exhibitor for documentary proof that the exhibit on display at the stand fulfills the above two out of three activities. The exhibitor must ensure they have the documentary proof onsite.

During exhibition opening hours, stands must be fully manned and exhibits must be on display. Information stands are permitted only for Chapters 18 and 19 of the Index of Products.

A3.7 During the exhibition, build-up and dismantling period, minors below the age of 15 years shall not be admitted into the halls. At the sole discretion of the Organiser, minors 15 to 17 years old, may be allowed access into the halls under these conditions:

- Minors must possess a valid work contract with the exhibitor or stand contractor. Indemnity form signed by their employers and guardians must be submitted to the ITMA Service Team.
- During show days, minors must produce an indemnity form signed by their parents and/or adults with parental and guardian rights on the minors and/or those who are legally responsible for them.

The exhibitors/stand contractors and parents/guardians agree to fully release CEMATEX, the Organiser and the Venue from any liability towards the minors, who will be under their exclusive control, authority and responsibility at all times.

A4 Correspondence

Subject to Articles A9, A20 and A22 below, all enquiries related to the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space should be directed to the respective associations and the Organiser as follows:

by Belgian exhibitors to:

Syndicat des Constructeurs Belges de Machines Textiles (SYMATEX)

A. Reyerslaan 80
1030 BRUSSELS
Tel: +32 (02) 706 79 32
Email: info@symatex.be
Website: www.symatex.be

by British exhibitors to:

British Textile Machinery Association (BTMA)

Manchester Heliport,
Liverpool Road,
Eccles,
MANCHESTER M30 7RU
Tel: +44 (0) 161 707 0209
Email: info@btma.org.uk
Website: www.btma.org.uk

by Dutch exhibitors to:

Groep Textielmachines (GTM)

Zilverstraat 69
2718 RP ZOETERMEER
Tel: +31 (079) 353 13 55
Fax: +31 (079) 353 13 65
Email: gtm@fme.nl
Website: www.gtm.fme.nl

by French exhibitors to:

Union des Constructeurs de Matériel Textile de France (UCMTF)

58 avenue de Wagram
75017 PARIS
Tel: +33 (0) 4 69 31 02 82
Email: info@ucmtf.com
Website: www.ucmtf.com

by German exhibitors to:

VDMA Mechanical Engineering Industry Association (VDMA)

Textile Machinery Association
Lyoner Strasse 18
60528 FRANKFURT am MAIN
Tel: +49 (069) 66 0317 07
Fax: +49 (069) 66 0327 07
Email: itma@vdma.org
Website: https://txm.vdma.org

by Italian exhibitors to:

Associazione Costruttori Italiani di Macchinario per l'Industria Tessile (ACIMIT)

Via Tevere, 1
20123 MILANO
Tel: +39 (02) 4 69 36 11
Fax: +39 (02) 48 00 83 42
Email: promotion@acimit.it
Website: www.acimit.it

by Spanish exhibitors to:

Asociación Española de Constructores de Maquinaria Textil (AMEC AMTEX)

Gran Via de les Corts Catalanes 684, pral.
08010 BARCELONA
Tel: +34 (93) 4 15 04 22
Fax: +34 (93) 4 16 09 80
Email: amtex@amec.es
Website: www.amtex.amec.es

by Swedish exhibitors to:

Textile Machinery Association of Sweden (TMAS)

P.O.Box 5510
11485 STOCKHOLM
Tel: +46 (08) 782 09 50
Email: tmas@tebab.com
Website: www.tmas.se

by Swiss exhibitors to:

Swissmem Textile Machinery Division (SWISSMEM)

Pfingstweidstrasse 102
CH-8037 ZÜRICH
Tel: +41 (044) 384 41 11
Email: txm@swissmem.ch
Website: www.swisstextilemachinery.ch

by exhibitors from all other countries to:

ITMA Services Pte Ltd

73 Ubi Road 1,
#08-48 Oxley BizHub 1
SINGAPORE 408733
Tel: +65 6849 9368
Email: application@itma.com
Website: www.itma.com

All communications and submission of documents to the Organiser for ITMA 2023 must be in ENGLISH.

A5 Exhibits Admitted

Only newly manufactured products, as listed in the Index of Products and pertaining to the exhibitor, are permitted.

A5.1 The following are the approved categories of exhibits:

Chapter 1	MACHINERY FOR SPINNING PREPARATION, MAN-MADE FIBRE PRODUCTION, SPINNING, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 2	MACHINERY FOR WINDING, TEXTURING, TWISTING, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 3	MACHINERY FOR WEB FORMATION, BONDING AND FINISHING OF NONWOVENS AND FELTING, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 4	WEAVING PREPARATORY MACHINERY, WEAVING, TUFTING MACHINERY, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 5	KNITTING AND HOSIERY MACHINERY, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 6	EMBROIDERY MACHINERY, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 7	BRAIDING MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 8	WASHING, BLEACHING, DYEING, DRYING, FINISHING, CUTTING, ROLLING AND FOLDING MACHINERY, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 9	PRINTING MACHINERY, DIGITAL PRINTING, AUXILIARY MACHINERY, INKS AND ACCESSORIES
Chapter 10	GARMENT MAKING MACHINERY, OTHER TEXTILE PROCESSING MACHINERY, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 11	MACHINERY FOR TEXTILE REINFORCEMENT STRUCTURES FOR COMPOSITES, AUXILIARY MACHINERY AND ACCESSORIES
Chapter 12	LABORATORY TESTING AND MEASURING EQUIPMENT AND ACCESSORIES
Chapter 13	TRANSPORT, HANDLING, LOGISTICS, STORING AND PACKING EQUIPMENT AND ACCESSORIES
Chapter 14	EQUIPMENT FOR RECYCLING, WASTE REDUCTION AND POLLUTION PREVENTION AND ACCESSORIES
Chapter 15	SOFTWARE AND AUTOMATION FOR DESIGN, DATA MONITORING, PROCESSING AND INTEGRATED PRODUCTION
Chapter 16	COLOURANTS AND CHEMICAL AUXILIARIES FOR THE TEXTILE INDUSTRY
Chapter 17	EQUIPMENT AND PRODUCTS TO ENSURE MACHINERY AND PLANT OPERATIONS
Chapter 18	SERVICES FOR THE TEXTILE, GARMENT MAKING AND OTHER TEXTILE PROCESSING INDUSTRY
Chapter 19	RESEARCH AND INNOVATION
Chapter 20	FIBRES, YARNS & FABRICS

A5.2 If an exhibitor needs to display machines manufactured by any third party in order to demonstrate his own machines, accessories, or fibres and yarns, these third parties must also be exhibitors of ITMA 2023 in their own right.

A5.3 Second-hand products are not permitted. The exhibition and promotion, directly or indirectly, of second-hand machinery/accessories/parts/products are strictly prohibited. Any exhibitor contravening the above requirement will have his admission withdrawn with immediate effect by CEMATEX through registered or hand-delivered letter, stating the reasons for the withdrawal, and the Rental Contract for Stand Space between him and the Organiser will be considered simultaneously terminated with immediate effect as stated in Article A9.4.

A6 Demonstration of Exhibits with Excessive Noise

To control excessive noise in the halls, particularly noisy machines are only authorised to operate for 20 minutes within each hour. This restriction applies to the following product codes:

- 3.2.1 Needle felting machines
- 3.2.2 Spun lace machines
- 4.2.1 Rapier weaving machines
- 4.2.2 Projectile weaving machines
- 4.2.3 Air jet weaving machines
- 4.2.4 Water jet weaving machines
- 4.2.5 Multiphase weaving machines
- 4.2.6 Shuttle looms
- 4.2.7 Circular weaving machines
- 4.2.8 Narrow fabrics weaving machines
- 4.3.1 Weaving machines for heavy fabrics, for paper making felts and for wire filter fabrics
- 4.3.2 Weaving machines for tyre cord fabrics
- 4.3.3 Weaving machines for glass, aramid or carbon yarns
- 4.3.4 Weaving machines for leno fabrics
- 4.3.5 Weaving machines for plush and velvet
- 4.3.6 Weaving machines for terry fabrics
- 4.3.7 Weaving machines for carpets and rugs
- 4.3.8 Label weaving machines
- 4.3.9 Sample weaving machines
- 4.4.4 Jacquards, mechanical
- 4.4.5 Jacquards, electronic
- 5.4.1 Flat warp knitting machines
- 5.4.2 Raschel machines
- 5.4.3 Multiaxial warp knitting machines, stitch bonding machines
- 6.1.2 Shuttle embroidery machines (single and multi-head)
- 6.1.3 Embroidery machines and automatic units (single head)
- 6.1.4 Embroidery machines and automatic units (multi head)
- 6.1.5 Chenille embroidery machines
- 7.1.2 Braiding machines
- 10.6.12 Sand blasting machines

The timing and procedures for the demonstration of these types of machinery will be notified to the exhibitors concerned in due course by the ITMA 2023 Service Team.

The operation of these types of machinery is restricted to **5 minutes every hour** if the stand is situated in a hall other than the one in which they should normally have been exhibited, considering their type and the product codes of the ITMA 2023 Index of Products as declared in the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space.

All machinery in operation must not exceed 80dB, so as to not interfere with the comfort level of visitors and exhibitors. Where necessary, appropriate noise reducing measures such as silencers, ear plugs and ear defenders must be used.

A7 Restrictions on Information and Promotion

A7.1 The following forms of information and promotion are strictly prohibited:

- Distribution of printed information pertaining to the exhibitor's products outside the stand. All activities (including the distribution of samples and souvenirs) must be carried out exclusively within the exhibitor's own stand area. Excluded from this restriction is advertising in the ITMA 2023 official channels and materials, such as the ITMA 2023 Daily News and ITMAlive, and within the Venue, as provided by the Organiser.
- Competitions, contests, prize draws and similar promotional activities.
- Except for product demonstrations, the environmental noise level measured at the stand perimeter should not exceed 85dB.

- Any kind of advertising activities in favour of non-exhibiting companies or organisations except under the following circumstances:
 - Exhibitors receiving support from non-commercial trade and industry organisations/government agencies may display the logos or names of these organisations at their stands. Supporting documents must be submitted during stand plan submission.
 - Exhibitors are allowed to display their parent, daughter and/or customer logo/name if their parent, daughter and/or customer are not eligible to exhibit at ITMA 2023. However, an exception is granted to exhibitors whose fabric customers qualify to be ITMA exhibitors under the Index of Products Chapter 20.10.

A7.2 If an exhibitor wants to use the name of another exhibitor or the name of a product of another exhibitor on his stand, this should be subject to prior written approval by the other exhibitor concerned. The ITMA 2023 Service Team will take appropriate measures if complaints are received.

A7.3 The ITMA 2023 Service Team is entitled to restrict or prohibit all kinds of performances which cause noise, visual disturbance, dirt, dust, vibrations or other emissions or for other reasons that constitute a significant disturbance to the exhibition or its participants. This measure will be exercised despite an exhibitor having received prior approval.

The ITMA 2023 Service Team is entitled at the risk and expense of the said exhibitor to access stands to remove, cover up or otherwise prevent advertising violating the above regulations.

A8 Photography, Videos, Slides, Fashion Shows and Presentations

A8.1 Exhibitors are allowed to stage on-stand fashion shows and similar activities in accordance to the following rules:

- In order to manage the audience, exhibitors must not use fewer than one safety guard for every 15 persons in the audience.
- Exhibitors must ensure that the audience do not stand in the aisles when viewing a show.
- Exhibitors must ensure that a viewing area of sufficient size is incorporated into the stand design to avoid the possibility of the audience standing in the aisles.
- The maximum number of persons which may be accommodated in the audience space shall be calculated in relation to the area utilised at the rate of 4 square metres per person.
- The space for the audience at the stand must have exits that guide people directly to a gangway that terminates at a hall exit.
- Any machinery exhibits adjacent to the audience area must be switched off during the performance of the show.
- Each show will be restricted to a 15-minute duration and no more than four shows will be allowed any one day.
- Exhibitors must submit full production plans for shows to the ITMA 2023 Service Team by 8 March 2023 for approval and confirmation. The plans must include lighting plots, sound track details, celebrity attendance and running orders.
- Exhibitors must also ensure compliance with all other rules and regulations contained within the ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations (STR) and the Fiera Milano Technical Regulations (FMTR).

During the show, hall managers will carry out regular checks to ensure exhibitors comply fully with the regulations and do not unreasonably disturb either visitors or neighbouring stands.

The Organiser's decision on any issue concerning the rules will be final. Failure to comply with the regulations will ultimately result in infringer's stand power supplies being terminated.

A8.2 CEMATEX and the Organiser are entitled to have photographs, drawings, films, audio recordings and video recordings made of ITMA 2023 exhibition including exhibitors' stands/image/likeness and exhibits. They are entitled to use them for advertising, general press publications, for archival and promotional purposes for all ITMA events, in any media without the affected exhibitors being entitled to establish any rights, compensation or credit whatsoever. In this regard, the voice and image data will be processed according to Article A21.

A8.3 Under no circumstances should the exhibitors make photographs, recordings or take images of any nature from other exhibitors' stands. If this rule is infringed, the Organiser can require the surrender of those materials and take legal measures.

A9 Admission, Invalidity of Admission, and Premature Termination of Rental Contract

- A9.1 CEMATEX will decide exclusively whether an applicant could be admitted to ITMA 2023.
- A9.2 CEMATEX will inform all applicants in writing on or after 6 July 2022 whether they are admitted to ITMA 2023. In case an applicant is not admitted, CEMATEX will inform the applicant accordingly by registered letter, stating the reasons.
- A9.3 Assignment of the admission rights to third parties is not permitted.
- A9.4 In case of an infringement of Article A3.5, A5 or A17 of the General Regulations, the admission given to an applicant will be withdrawn by CEMATEX. This also refers to cases in which the admission prerequisite has never existed or no longer exists. CEMATEX will inform such an exhibitor accordingly, by email to the address provided by the exhibitor in Section 1b of the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space, stating the reasons for withdrawal. In such a case, the Rental Contract for Stand Space between the exhibitor and the Organiser is also considered simultaneously terminated with immediate effect.

If such an infringement occurs during stand build-up or opening hours of the exhibition, a warning will be issued to the exhibitor by CEMATEX (in writing, by hand-delivered letter), requesting that the necessary steps be taken in order to comply with the regulations. After having received a second warning (in writing, by hand-delivered letter), should the exhibitor continue to contravene the rules, the Organiser will terminate the power supply and will close the stand down if CEMATEX withdraws its admission to the exhibitor.

- A9.5 If the applicant or exhibitor does not accept the decision of CEMATEX concerning non-admission or withdrawal, he must appeal to CEMATEX via email or by registered letter; such correspondences must be received by CEMATEX within 14 days of receiving the official notification, stating the reasons for non-acceptance. Should the applicant or exhibitor fail to appeal within the said period, then it will be deemed that the applicant or exhibitor has accepted the decision of CEMATEX.
- A9.6 The Rental Contract for Stand Space between the Organiser and the exhibitor will be deemed as concluded when allocation of the stand space is advised by the Organiser to the exhibitor pursuant to the terms of Article A15. The Rental Contract for Stand Space will be terminated with immediate effect, and the admission will be considered as withdrawn simultaneously by the Organiser by registered letter or hand-delivered letter on site, stating the reasons for termination and withdrawal if the exhibitor fails to fulfil any of his obligations arising from the General Regulations and, particularly, Article A17 (Protection of Trademark and Intellectual Property Rights), the Rental Contract for Stand Space, ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations or other provisions issued by the Organiser, including payment terms. No refund will be made for the sums already paid. Invoices issued before the date on which the Rental Contract for Stand Space is terminated by the Organiser shall, notwithstanding such termination, be paid in full as stipulated under Article A12.
- A9.7 CEMATEX and the Organiser each reserves the right to refuse an exhibitor admission to future ITMA and ITMA ASIA (including ITMA ASIA + CITME) branded events if the said exhibitor infringes any of the rules and regulations of ITMA 2023.
- A9.8 Applicants who did not exhibit at ITMA 2019 and/or ITMA ASIA + CITME 2020 must submit relevant brochures detailing their products when they submit the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space.

A10 Ground Floor and Double-Storey Stand Space Rental

- A10.1 Ground Floor Stand Space Rental
The basic stand space rental charge for ground floor stands with only one side open is **235 euros (inclusive of Rho City Tax and SIAE)** plus VAT if applicable, per square metre. The length in metre of any dimension of the stand space applied for must be a whole number.

The following additional charges will apply to stands of all sizes with more than one open side:

Space in square metres	Open sides		
	2	3	4
First 50 square metres	+20%	+33%	+50%
Next 50 square metres	+10%	+16.5%	+25%
Surface over 100 square metres	0%	0%	0%

Surcharges for open sides are only charged on the first 100 square metres of every stand space, and there are no surcharges imposed on additional space taken on the same stand. Open-side surcharges will be based on the number of sides allocated to the exhibitor by the Organiser.

Example

A stand space of 250 square metres and 4 open sides will be invoiced as follows:

- First 50 square metres 235 euros + 50% = 17,625 euros
- Next 50 square metres 235 euros + 25% = 14,687.50 euros
- Balance 150 square metres x 235 euros = 35,250 euros
- Total amount due: 67,562.50 euros (**inclusive of Rho City Tax and SIAE** plus VAT, if applicable)

The minimum stand space is 15 square metres per exhibitor, except for products pertaining to Chapters **18.1 and 19** (see enclosed Index of Products), where the minimum stand space area is 9 square metres.

A10.2 Double-Storey Stand Space Rental

Double storeys are permitted on stands which have a minimum ground floor space of 90 square metres. The second storey area shall not exceed 50% of the ground floor area, or a maximum of 200 square metres. The minimum length of any dimension of the ground floor space must be 5 metres.

The second storey stand space (see ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations for specific conditions and dimensions) will be invoiced at 50% of the basic rental charge (i.e. 117.50 euros per square metre, **inclusive of Rho City Tax and SIAE** plus VAT, if applicable). The charge for any fraction of a square metre will be charged as for a full square metre.

The ground floor stand space underneath will be invoiced at the standard 235 euros per square metre (**inclusive of Rho City Tax and SIAE** plus VAT, if applicable). The second storey is not subject to open-side surcharges, but is subject to all penalties, payment terms and conditions as well as surcharges stated in Article A12.

Example (with reference to above example)

A stand with space of 250 square metres (ground floor) and 90 square metres (second storey) with 4 open sides will be invoiced as follows:

- Total amount due for ground floor space = 67,562.50 euros
- 90 square metres of second storey stand space x 117.5 euros = 10,575 euros
- Total amount due: 78,137.50 euros (**inclusive of Rho City Tax and SIAE** plus VAT, if applicable)

A11 Services Included in the Rental Contract for Stand Space

A11.1 The following services are included in the stand space rental charge (hereinafter, the “**Services (Article A11)**”):

1. Handling of exhibits within the Venue during build-up and dismantling, including unloading/loading of trucks, delivery to the stand and one-time positioning of machinery at the stands in accordance to the exhibitor’s exhibit layout and similar handling services after the exhibition¹. Cranes, forklift trucks or other hoisting equipment for the assembly and dismantling of exhibits on the exhibition site will be provided.

Note: Handling of stand-fitting materials is not included and will be invoiced separately by the Onsite Logistics Contractor (hereinafter, the “OLC”).

2. Payment of fees for customs clearance handling for shipments consigned to the OLC.

3. Insurance of exhibits against normal exhibition risks as defined by the insurance policy carried by the Organiser, including fire risks and third-party liability. This insurance policy will be made available in the Exhibitor Centre by 26 April 2023.
4. One power connection for every 200 square metres of ground stand space, each terminating at an isolator switch, up to a maximum of 5 connections per stand (e.g. for a 500-square-metre stand space, the entitlement is 2 connections).
5. One single-phase connection per stand of up to 4 amps is available 24 hours/day during the build-up and dismantling period at no cost. The Organiser provides for each exhibitor one single-phase connection of up to 3 kW 24 hours/day during the exhibition. This is to enable exhibitors to run standard office equipment such as fridges. The single-phase connection must be ordered from the e-service platform via the Exhibitor Centre.
6. Consumption of electricity for machinery, lighting and domestic use during hall opening hours. Exhibitors who require electricity supply outside of these hours will need to submit an order and pay for a 24-hour supply² via the e-service platform.
7. Consumption of water for the operation of machinery exhibits, and water for stand use during hall opening hours. Exhibitors who require water supply outside of these hours will need to contact Fiera Milano Customer Service³.
8. Conveyance and covered storage of exhibitors' empty packing materials.
9. Conveyance and covered storage of auxiliary devices and materials, as well as all materials required for and produced during demonstrations.
10. Removal of fabric waste generated during demonstrations. Excluded are wastes that require special supervision (see ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations), stand structures, stand elements, floor coverings, machinery and parts of machinery. Stand building waste materials generated during build-up and dismantling must be disposed of by the exhibitors' stand contractors.
11. Basic cleaning of stands, including plastic removal on the eve of the exhibition. Stands will be cleaned daily after the exhibition day closes. Cleaning of the booth includes vacuuming of the floor, dusting of the furniture and emptying of the waste paper baskets (provided by the exhibitors).
12. One basic entry (including company name, address, telephone, email, website address, product codes, hall and stand numbers) in the digital exhibitor listing on the ITMA 2023 website.
13. Exhibitor badges (number of badges is based on ground space area).
14. Parking passes, valid from 8 – 14 June 2023, 0800 to 2000 hours. For every 100 square metres of stand space, exhibitors may apply one parking pass per passenger vehicle, up to a maximum of 3 parking passes (e.g. 500-square-metre stand space entitlement: 3 parking passes).
15. Fire extinguishers will be provided to the exhibitor (the number of units provided is based on Fiera Milano's Venue Regulation). This entitlement is only applicable for ITMA 2023. These will be delivered to the exhibitor by the Technical Service Provider on the last day of the build-up and retrieved on the last day of the exhibition.
16. Wi-Fi access for personal devices will be made available from 8 to 14 June 2023.
17. Music copyright licensing⁴.
18. Basic digital stand for exhibitors to facilitate business matching activities. Exhibitors will be entitled to one staff account (staff profile) for every 50 square metres of ground floor stand space, up to a maximum of 10 accounts. Each account will allow the staff to schedule up to 40 meetings.

Important: While the Services (Article A11) are included in the Rental Contract for Stand Space, exhibitors must submit the relevant online forms by the respective deadlines. After the stipulated deadlines, exhibitors shall place their service orders online or onsite and make payment to the respective appointed service providers. **Non-submission of forms will be deemed that these Services (Article A11) are not required.**

¹ The Organiser or the appointed service vendors reserve the right to invoice exhibitors for additional costs incurred through:

- Non-observance of scheduled delivery dates;
- Changes to the original layout plan of the machinery;
- Absence of company staff charged with taking delivery of materials that are unloaded at the stand;
- Additional orders beyond entitlements, which are chargeable.

² Electricity network:

- Single-Phase: 230 V, 50 Hz
- Three-Phase: 400 V, 50 Hz

For machinery with motors of over 15 kW, a device that limits the intensity of the inrush current must be used for starting up.

³ Water connection services, including pipes, must be ordered from the e-service platform. Water supplied is potable.

⁴ Copyright licensing is applicable to pre-recorded music and video used during exhibition hours.

Services not included

Services not mentioned in Article A11 are not included in the stand space rental charge. Information on charges for additional services and payment methods, is available online. These additional services shall be ordered with the Organiser or the respective service vendors via the Exhibitor Centre.

A12 Payments, Refunds and Penalties Relating to Stand Space Rental Charges

A12.1 Deposit of 20%

A deposit of 20% of the stand space rental charge (i.e. 47 euros - **inclusive of Rho City Tax and SIAE**, plus VAT if applicable) per square metre of space applied for must be remitted to the Organiser within 14 days from the date of the invoice.

Application for Admission and Rental Contract for Stand Space will not be confirmed or processed until the 20% payment has been paid and cleared in the bank of the Organiser. The date on the proof of bank transfer statement will be treated as the date on which the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space are received.

A12.2 Balance Payment of 80% Stand Space Rental, Double-Storey Stand Space Rental and Surcharges

The invoice for the 80% balance of the stand space rental plus the open-side surcharges will be issued by 18 January 2023, and payment must be made within 14 days.

The invoice for double-storey stand space will be issued by 26 April 2023, and payment must be made within 7 days.

Stand space rental payment including double-storey stand space charges and open-side surcharges will be based on the final allocated space.

The payment terms will be **'Immediate'** after the stipulated deadlines.

A12.3 Non-admission

If the applicant is not admitted to the exhibition in accordance with Articles A9.1 and A9.2, the deposit of 20% will be refunded, based on the actual amount received less any outward remittance bank charges incurred by the Organiser.

A12.4 Total Withdrawal of Participation before 18 January 2023

The exhibitor or applicant must notify the Organiser in writing before 18 January, in the event of a total withdrawal from the participation of ITMA 2023. No refund will be made for the sum already paid, including the 20% deposit. Exhibitors, who withdraw on or after 18 January 2023, are liable for the full payment of all invoices issued.

A12.5 Stand Space Reduction on or before 6 July 2022 – Less than 20%

If the stand space reduction made on or before 6 July 2022 is less than 20% of the stand space first applied for by the exhibitor, a full refund in proportion to the stand space reduction will be made for the sum already paid. Such refund will be offset towards subsequent invoices. Full payment must be made on invoices issued before the date on which the exhibitor's official notification of the stand space reduction is received by the Organiser. For any subsequent reduction resulting in the total reduction being greater than 20%, Article A12.6 shall apply.

A12.6 Stand Space Reduction on or before 6 July 2022 – 20% and Greater

If the stand space reduction on or before 6 July 2022 is equal to or greater than 20% of the stand space applied for by the exhibitor, no refund will be made for the sums already paid. Invoices issued before the date on which the exhibitor's official notification of space reduction is received by the Organiser are to be paid in full. Later invoices will then only be accounted towards the space kept.

A12.7 Stand Space Reduction after 6 July 2022

No refund will be made for the sums already paid and for invoices issued before the date on which the exhibitor's official notification of stand space reduction is received by the Organiser.

A12.8 Penalties

Notwithstanding the regulations in Article A12.1, the stand space rental charges including double-storey stand space, open-side surcharges and other relevant charges as stated above must be paid in full before the exhibitor may access the halls. In the case of invoices not paid by the stipulated deadlines in Articles 12.4, 12.5, 12.6 and 12.7, the exhibitor is obliged to pay the outstanding invoices in full.

If the stand space rental balance (basic stand space rental and open-side surcharges) is not paid by the stipulated deadline, the Organiser reserves the right to re-allocate the space to other exhibitors, and the initial deposit paid will be forfeited. The Organiser will notify the exhibitor via email or by registered letter, stating the reason, which constitutes simultaneously a withdrawal of admission and termination of the Rental Contract for Stand Space by the Organiser.

If an exhibitor fails to pay the outstanding balance of invoices relating to its withdrawal at any past ITMA or ITMA ASIA (including ITMA ASIA + CITME) events, the Organiser may insist on a 100% stand space rental payment with the Application for Admission and Rental Contract for Stand Space for this or future ITMA and ITMA ASIA (including ITMA ASIA + CITME) branded events. In such cases, CEMATEX and the Organiser each also reserves the right to refuse the exhibitor admission to this or any future ITMA and ITMA ASIA (including ITMA ASIA + CITME) branded events.

A13 Deadlines, Payments and Penalties for Service Orders and Late Submission of Stand Plan and Exhibit Layout

A13.1 Service Forms

Services will be available for online ordering and payment from 6 July 2022. All relevant technical and non-technical service forms, including the Services included in the stand space rental fee (Article A11) must be submitted and paid by 26 April 2023 (hereinafter, the "Service Order Deadline").

A13.2 Entitlements

The service forms for the entitlements stated in the Services included in the stand space rental fee (Article A11) must be submitted by the stipulated deadlines. **Forms received after the deadlines are chargeable and stock availability is not guaranteed.** The Organiser cannot be held responsible for losses resulting from the non-availability of stocks.

A13.3 Full Payment of Services

All services must be paid in full (net of bank charges) by the stipulated deadlines in Article A13 before the exhibitor may access the halls or before the services will be delivered to the stand.

A13.4 Early Bird Pricing

Exhibitors will enjoy early bird price on service orders received and paid on or before the Service Order Deadline. Thereafter, the standard price for all services shall apply.

A13.5 Refund Policy

For all paid services cancelled on or before the Service Order Deadline, exhibitors will receive a refund less any outward remittance bank charges. There will be no refund if cancellation is made after the deadline.

A13.6 Late Submission of Stand Plan

All exhibitors must submit their stand plans (stand design and exhibit layout) by the deadline of 8 March 2023. Should the exhibitors submit their stand plan after the deadline, a stand plan vetting fee of 100 euros plus VAT if applicable, shall be levied for each piece of stand plan. The Fiera Milano Technical Regulations (Article 9.2) stipulates that move-in and stand build-up onsite can only commence after obtaining approval of the plans.

A14 Methods and Currency Payments

A14.1 Payments must be made in euros as follows:

Space Rental	Services – Pre-site Order	Services – Onsite Order
Bank Transfer	Bank Transfer ¹	Credit/Debit Card
	Credit/Debit Card	

¹ Payment by bank transfer must be received by 26 April 2023. Thereafter, payment shall be made via credit card.

A14.2 A handling fee applies for payment by credit card and debit card. Payment by bank transfer shall be net of all bank charges. Exhibitors must ensure that they pay all bank charges and taxes relating to bank transfers and clearing of bank drafts.

A15 Allocation of Stand Space

A15.1 Allocation of stand space, which also constitutes the conclusion of the Rental Contract for Stand Space between the exhibitor and the Organiser, will be advised by the Organiser in its capacity as lessor to the exhibitor by 6 July 2022. The exhibitor will receive details of the location, the number of open sides, dimensions of the stand space, hall and stand number. The exhibitor shall accept the stand space allocated to him even if the location and/or dimensions and/or open sides are different from those which the exhibitor has requested. The exhibitor's preferences regarding the location are not binding upon the Organiser.

A15.2 The Organiser reserves the right to change the stand space location, number of open sides or its dimensions, if circumstances make this necessary, and no claim for damages can be made against the Organiser because of such changes.

A16 Stand Build-up and Dismantling

A16.1 Stand Build-up

Hall Opening Hours

	Stand Build-Up			Exhibition Period	Dismantling	
Date (2023)	22 May – 3 June	4 – 6 June	7 June	8 – 14 June	15 – 20 June	21 June
Start (hours)	0800	0800	0800	0800	0800	0800
End (hours)	2000	2200	1800	2000	2000	1200

Exhibitors who need to work outside of these hours, except on 7 June 2023, must apply onsite by 1600 hours on the day concerned. Please refer to Fiera Milano Technical Regulations, Article 1.10.

Construction must be completed by 1800 hours on 7 June 2023, after which no works will be permitted.

All delivery and stand construction vehicles must be removed from the halls and from the loading areas by 1800 hours on 7 June 2023. Vehicles that stay beyond the time allowed will be removed by the Onsite Logistics Contractor at the risk and expense of the exhibitors concerned.

In the event that an exhibitor's stand construction has not started by 1200 hours on 7 June 2023, and it is deemed that the construction could not be completed by 1800 hours on 7 June 2023, the Organiser reserves the right, after giving prior notice in writing, to terminate the exhibitor's participation and to make other use of the stand space without any compensation or refund to such exhibitor. The Organiser will notify the exhibitor via email, or letter (hand-delivered or registered) to the exhibitor, stating the reasons, and such a correspondence will constitute simultaneously a withdrawal of admission and termination of the Rental Contract for Stand Space by the Organiser. Such action will not relieve the defaulting exhibitor of his liability for the stand space rental charge, services and installations provided, and no refund shall be given.

A16.2 Stand Dismantling

Stands may be dismantled only from 0800 hours onwards on 15 June 2023. Hand-carried items (accessories, computers, advertising documents, etc) can be removed from the stand on 14 June 2023 from 1600 hours to 2000 hours. **A penalty of 500 euros will be imposed by the Organiser if these regulations are infringed.**

Stand dismantling must be completed and the stand space restored to its original state by 1200 hours on 21 June 2023. Any material still on the stand space after this deadline will be removed and disposed of by the Organiser. All costs incurred for the above as well as the risks of theft, loss and damage will be borne by the exhibitor. In the case of non-payment, any outstanding amount must be fully paid up before the infringing exhibitor can be admitted for future events.

A17 Protection of Trademark and Intellectual Property Rights

A17.1 CEMATEX is the registered owner of the ITMA international trademark number H0593159 (word mark), H600247 (device mark) and their respective domain names. All exhibitors shall ensure they do not infringe and they do not authorise or, directly or indirectly, permit any other party to infringe CEMATEX's trademark and domain name rights in any way, in particular but not exclusively, through their exhibits on display, their advertising materials, their graphics or through any other means or supporting materials.

A17.2 Exhibitors must not infringe or otherwise violate, directly or indirectly, seek to infringe and/or violate the intellectual property rights of other exhibitors and of third parties, such as patents, trademarks, copyrights, etc, when displaying their products at ITMA 2023 in accordance with current provisions of law. All necessary measures shall be taken by the exhibitor before displaying his products.

A17.3 CEMATEX and the Organiser are exempt from any liability in connection with the infringement or other violation of intellectual property rights by an exhibitor. The exhibitor shall indemnify and hold the Organiser harmless in case of any such infringement or other violation. As part of the Rental Contract for Stand Space, each exhibitor shall agree to a legally binding statement confirming that he will not infringe the trademark and intellectual property rights of another exhibitor or third parties and promising to indemnify CEMATEX and the Organiser in case of any such infringement.

A17.4 The Organiser will establish an onsite secretariat for the Intellectual Property Service Regulation which will be provided in a separate document by 6 July 2022 (hereinafter, the 'IPR'). The onsite IPR secretariat will operate from 5 to 13 June 2023, and will offer the following services:

- Inform exhibitors about the content and features of intellectual property rights, as well as the available means to protect them against any potential infringement;
- Enable a fast and effective ascertainment of cases of infringement or piracy at ITMA 2023. (This service will include the collection of evidence of possible infringements, which could otherwise be obtained only through onerous legal proceedings (termed "description proceedings"), which often cannot produce the desired effects. Such a service implies, upon request by any party, a photographic identification of items that are alleged as infringing intellectual property rights, and the issuing of a relevant report concerning the ascertainment of the presence of such items in the stand of the alleged counterfeiter); and
- Upon the exhibitor's request, give course to an arbitration proceeding for preliminary evaluation of the infringing nature of a product and, should the infringement be ascertained by the arbitration panel, execute the order of removal and/or of "coverage" of said product from the exhibition area, with physical retention of a sample of the goods for evidence collection purposes and, in case of failure to comply with such an order, the compulsory enforcement of the above-mentioned order. The arbitration proceeding is a chargeable service.

Further details on the Intellectual Property Service Regulation and the procedure of filing of complaints and/or starting an arbitration proceeding procedure will be available at the Exhibitor Centre by 6 July 2022.

- A17.5 If it is ascertained by judgement through arbitration ruling under IPR that an exhibitor has infringed the intellectual property rights of another exhibitor or of a third party in any way, then the Organiser will be entitled, although not obliged to, at its own discretion, ask for the removal of the infringing exhibits, printed papers, advertising materials, graphics and any other material from the infringing exhibitor's stand, and to store them at the cost of the exhibitor until the end of ITMA 2023.
- A17.6 For an exhibitor infringing the regulation for the first time, the Organiser shall send a communication letter by email, or letter (hand-delivered on site or registered) informing him of the consequences. The Organiser reserves the right to enforce Article A9.4 and the infringing exhibitor shall be banned from taking part in the next ITMA show. In such cases, the Organiser is also entitled, although not obliged, to terminate the Rental Contract for Stand Space between the Organiser and the infringing exhibitor and therefore also to withdraw the infringing party's admission via email, or letter (hand-delivered or registered) stating the reasons for termination and withdrawal (see Article A9.6 above). No refund will be made for payments already made. If such measures prove to be unjustified, no claim for damages can be made against the Organiser, unless it is proven guilty of gross negligence or unlawful intent.
- A17.7 CEMATEX and the Organiser each reserves the right to refuse an exhibitor admission to future ITMA and ITMA ASIA (including ITMA ASIA + CITME) branded events if it is ascertained by judgement, arbitration ruling under the IPR or different arbitration proceedings or otherwise acknowledged, that the said exhibitor is found to have infringed the trademark, domain name or the intellectual property rights of CEMATEX, other exhibitors and/or third parties.

A18 Change or Cancellation of the Exhibition

- A18.1 In cases of force majeure, the dates and place of ITMA 2023 may be changed or the exhibition may even be cancelled by the Organiser in agreement with CEMATEX. If the exhibition does not take place, the amounts paid to the Organiser for stand space rental will be refunded, after deduction of all ITMA 2023 exhibition costs incurred or already committed, in proportion to the amount paid by each exhibitor. No claims for compensation for damages, loss of profits or other consequential damages, irrespective of the nature or reason, can be lodged against the Organiser and/or CEMATEX.

A19 Local Laws

- A19.1 The Organiser will exercise the right to enforce local laws throughout the exhibition site and will be entitled to take the necessary measures in the case of non-observance of the various regulations.
- A19.2 Exhibitors are under obligation to comply with all local regulations, in particular those concerning the prevention of fire occupational hazards, and health and safety at work, and/or other accidents or damages.
- A19.3 The provision of these General Regulations including enclosures, in particular but not exclusively the ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations, will prevail over all local regulations or stipulations, if permissible by law.

A20 Liabilities and Complaints

- A20.1 Except in cases of unlawful intent or gross negligence, CEMATEX and the Organiser are excluded from any liability for any kind of damage the exhibitor may incur directly or indirectly. Subject to Article 101, Section 3, Swiss Federal Code of Obligations, CEMATEX excludes any liability for any kind of damage the exhibitor may incur directly or indirectly by acts carried out by auxiliary persons of CEMATEX. In particular, but without limitation, CEMATEX and the Organiser is exempt from any liability in direct and/or indirect connection with the infringement or other violation of intellectual property rights by an exhibitor.
- A20.2 Except in cases of unlawful intent or gross negligence, the liability of the Organiser is limited to payments as covered by insurance stipulated in the ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations and its enclosures regarding insurance coverage.

- A20.3 If the exhibitor does not comply with the stand construction regulations stipulated in the General Regulations and its enclosures, he shall be liable for any damages resulting from the violation of these regulations. The Organiser or the Venue shall recover such damages from the exhibitor. The Organiser and CEMATEX shall also be exempt from all claims by third parties that may be asserted due to violation of the stand construction regulations.
- A20.4 In any case, the Organiser shall in no circumstances have any liability for indirect losses, loss of profits, business revenue, goodwill or anticipated saving or consequential losses or damages, or for any loss of or damage to any individual, property or vehicle left in the exhibition venue by the exhibitor, its employees or representatives.
- A20.5 For the sake of clarity, the Venue, its legal representatives, servants or employees, and the Venue's suppliers or subcontractors are deemed to be third parties alien to the Organiser.
- A20.6 The exhibitor must lodge any complaint against the Organiser or CEMATEX immediately and in writing. Complaints concerning the construction of stands and the infringement of various regulations by other exhibitors must be reported at the same time with a copy to the ITMA 2023 Service Team. Lawsuits will be filed according to Article A22.

A21 Data Protection

- A21.1 CEMATEX is the sole owner of the data and is entitled before, during and after ITMA 2023 to process any and all data regarding an exhibitor and/or visitor that it receives within the framework of ITMA 2023.
- A21.2 The processing of the data means in particular but not exclusively any operation inside or outside of Switzerland with regard to the received personal data regarding an exhibitor and/or visitor, irrespective of the means and procedures applied, in particular the gathering, storage, use, amendment, disclosure, transfer to third parties or destruction of the received personal data regarding an exhibitor and/or visitor.
- A21.3 The data may be used only within the objects of CEMATEX's by-laws, i.e. for the preservation and promotion of the general interest of the textile machinery industry at international level, and therefore in particular, but not exclusively, for promoting ITMA 2023 and any other ITMA events worldwide (including ITMA ASIA + CITME), for the ITMA 2023 digital exhibitor listing (see Article A3.3), ITMA 2023 website, the daily ITMA 2023 newspaper and for any other legal activity of CEMATEX.
- A21.4 The data will be retained for ten years. By accepting the ITMA 2023 General Regulations and Privacy Notice, all applicants and exhibitors shall give their consent to the treatment of the personal data and to its storage and processing, as well as to the pre-population of the data used by the Organiser for future ITMA and ITMA related events.
- A21.5 The Organiser will also act as the co-controller of the exhibitors' and/or visitors' personal data needed for managing ITMA 2023. The Organiser hereby informs the exhibitors and/or visitors that it will process their data for managing and supervising the organisation of ITMA 2023 and complying with any applicable law that affects the Organiser. These personal data could be shared with Fiera Milano as Data Processor for providing technical support relating to the management of the venue and the connected services, and transferred to the appointed service vendors and national associations as listed in Article A4, that could be located outside the European Economic Area to support the realisation of ITMA 2023, and these subjects agree to do their best efforts in order to offer the same level of protection under the General Data Protection Regulation. Data subjects may exercise their rights of access, rectification, cancellation and objection (as well as other rights recognised by the applicable regulations from time to time) in writing before the relevant party hereto at the address provided in Article A1 to the attention of the Organiser's data protection officer. The data subjects may also file any claim or request related to their data protection rights with the relevant data protection authority. Personal data will be retained during the term hereof and, afterwards, for the period during which any kind of liability may arise from a legal or contractual obligation applicable to each party hereto.
- A21.6 If exhibitors do not wish to receive any promotional materials, including those sent by electronic means, related to ITMA 2023 and future ITMA events, please email the Organiser at itmadata@itma.com.

A22 Applicable Laws, Places of Jurisdiction

A22.1 CEMATEX

All relations of any kind between either the exhibitor or the Organiser, or any member of CEMATEX, and CEMATEX itself are exclusively governed by Swiss Substantive Law and Place of Jurisdiction at its legal domicile is exclusively 8001 Zürich, Switzerland, and are subject to appeal, including to the Swiss Federal Court as provided by law, and in particular, the exhibitor and the Organiser hereby expressly accept the jurisdiction of the Swiss Courts.

A22.2 The Organiser

All relations of any kind between the exhibitor and the Organiser are exclusively governed by Italian Law and the Place of Jurisdiction is exclusively Italy and, in particular, the exhibitor and the Organiser hereby expressly accept the jurisdiction of the Courts of the city of Milan.

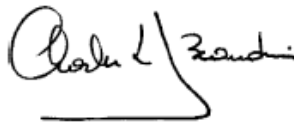
The online Application for Admission and Rental for Stand Space Contract, the documents included in the annexes and any other official ITMA 2023 documents issued at a later date and available at the Exhibitor Centre shall form part of ITMA 2023 General Regulations and will be subject to the applicable laws and places of jurisdiction described above. The annexes include:

- Annex I Index of Products
- Annex II Intellectual Property Service Regulation
- Annex III ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations
- Annex IV Fiera Milano Technical Regulations

3 March 2021



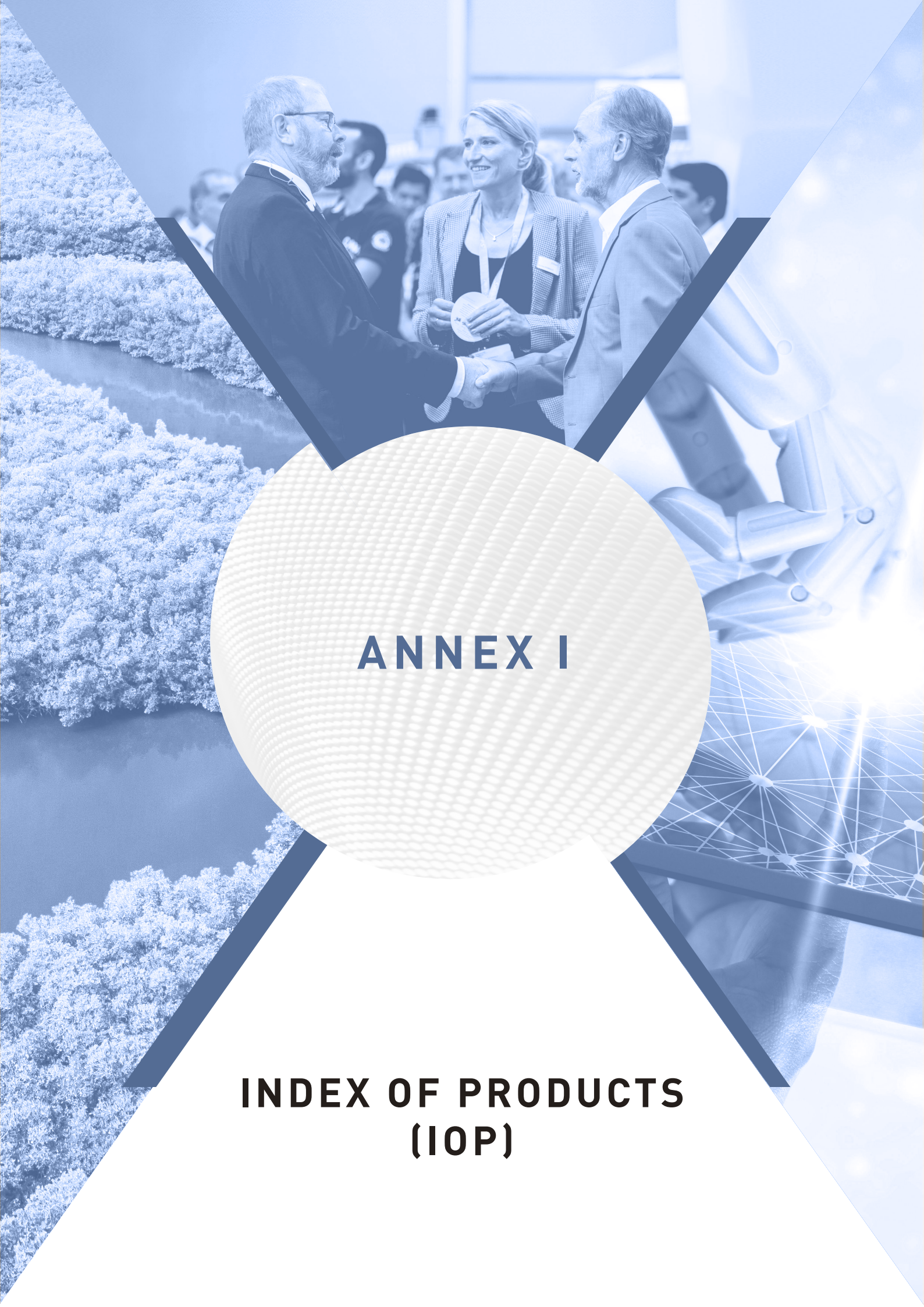
CEMATEX, Le Comité Européen des Constructeurs de Machines Textiles
Ernesto Maurer, President



ITMA Services n.v.
Charles Beauduin, Chairman



ITMA Services Pte Ltd
Sylvia Phua, Managing Director



ANNEX I

**INDEX OF PRODUCTS
(IOP)**



Chapter 1

Machinery For Spinning Preparation, Man-Made Fibre Production, Spinning, Auxiliary Machinery And Accessories

Product Code Product Description

1.1 Preparatory machinery for cotton spinning systems

- 1.1.1 Gins
- 1.1.2 Baling presses
- 1.1.3 Bale breakers, bale pluckers
- 1.1.4 Blow room machines
- 1.1.5 Blending machines
- 1.1.6 Foreign fibre/part separators
- 1.1.7 Automatic feeding devices for carding machines
- 1.1.8 Cards
- 1.1.9 Drawing machines
- 1.1.10 Lap winders
- 1.1.11 Combing machines
- 1.1.12 Roving frames
- 1.1.13 Waste reclamation lines, tearers
- 1.1.14 Other preparatory machinery for cotton spinning systems

1.2 Preparatory machinery for worsted, semi-worsted and or woollen spinning systems

- 1.2.1 Baling presses
- 1.2.2 Opening lines for raw wool
- 1.2.3 Raw wool scouring lines
- 1.2.4 Carbonising lines
- 1.2.5 Opening, cleaning and blending lines
- 1.2.6 Waste reclamation lines, tearers
- 1.2.7 Auto-feeders
- 1.2.8 Worsted cards
- 1.2.9 Semi-worsted cards
- 1.2.10 Woollen cards
- 1.2.11 Drawing machines
- 1.2.12 Combing machines
- 1.2.13 Back washing machines
- 1.2.14 Finishers
- 1.2.15 Roving frames for worsted yarn
- 1.2.16 Other preparatory machinery for worsted, semi-worsted and woollen spinning systems

1.3 Preparatory machinery for bast fibre spinning systems

- 1.3.1 Opening, cleaning and blending machines
- 1.3.2 Auto-feeders
- 1.3.3 Cards
- 1.3.4 Combing machines
- 1.3.5 Drawing machines
- 1.3.6 Roving frames
- 1.3.7 Other preparatory machinery for bast fibre spinning systems

1.4 Machinery for the production of reeling silk

- 1.4.1 Automatic silk reeling machine
- 1.4.2 Other silk reeling machine

1.5 Machinery for the production of man-made filaments and fibres and for filament treatment

- 1.5.1 Extruders
- 1.5.2 Spinning plant for the production of man-made filaments and fibres, including laboratory machines
- 1.5.3 Winding or take-up units
- 1.5.4 Draw-winders
- 1.5.5 Draw-twisters
- 1.5.6 Staple fibre cutting machines
- 1.5.7 Cutting converters
- 1.5.8 Stretch-breaking machines
- 1.5.9 Baling presses
- 1.5.10 Tape producing plants
- 1.5.11 Fibrillation lines
- 1.5.12 Other machinery for the production of man-made filaments and fibres and for filament treatment

1.6 Spinning machines

- 1.6.1 Ring-spinning machines for cotton spinning system
- 1.6.2 Ring-spinning machines for worsted spinning system
- 1.6.3 Ring-spinning machines for semi-worsted spinning system
- 1.6.4 Ring-spinning machines for woollen spinning system
- 1.6.5 Ring-spinning machines for bast-fibres spinning
- 1.6.6 Ring-spinning machines for compact spinning
- 1.6.7 Ring-spinning machines for direct spinning
- 1.6.8 Rotor spinning machines
- 1.6.9 Air jet spinning machines
- 1.6.10 Self-acting mules
- 1.6.11 Centrifugal spinning machines
- 1.6.12 Flyer spinning machines
- 1.6.13 Friction spinning machines
- 1.6.14 Self-twist spinning machines
- 1.6.15 Hollow spindle spinning machines
- 1.6.16 Fancy yarn spinning devices
- 1.6.17 Electrospinning machines
- 1.6.18 Other spinning machines

1.7 Automatic doffing, piecing and transport systems for spinning preparation and spinning machines and man-made fibre production (for equipment for texturing machines, see 2.6)

- 1.7.1 Automatic doffing machines and devices
- 1.7.2 Automatic piecing devices
- 1.7.3 Automatic transport systems between spinning preparatory and spinning machines
- 1.7.4 Other automatic doffing, piecing and transport systems for spinning preparation and spinning machines and man-made fibre production (for transport systems between spinning and winding, doubling and twisting machines, see 2.6.3)

1.8 Auxiliary machinery and devices for spinning preparation and spinning and man-made fibre production

- 1.8.1 Mounting machines for flexible card clothing and metallic card wire
- 1.8.2 Card grinding machines
- 1.8.3 Card cleaning machines
- 1.8.4 Cot grinding and covering machines

- 1.8.5 Sliver can coilers
- 1.8.6 Additional devices (e.g. humidifying, waxing, oiling)
- 1.8.7 Cleaning units for extrusion tools
- 1.8.8 Steamers, autoclaves and dryers for tows
- 1.8.9 Travelling cleaners for spinning machines
- 1.8.10 Bobbin strippers
- 1.8.11 Machinery for the treatment of pellets
- 1.8.12 Other auxiliary machinery and devices for spinning preparation and spinning and man-made fibre production

1.9 Accessories for spinning preparatory machinery

- 1.9.1 Spindles, parts, flyers
- 1.9.2 Steel pins
- 1.9.3 Needle rollers, bars and segments
- 1.9.4 Spiked lattices, lags
- 1.9.5 Flexible card clothing
- 1.9.6 Metallic card wires
- 1.9.7 Sliver cans, springs
- 1.9.8 Flat and conveyor belts
- 1.9.9 Pressure rollers, cots and aprons, condensers
- 1.9.10 Accessories for silk reeling machines
- 1.9.11 Online sensors and measuring devices
- 1.9.12 Other accessories for spinning preparatory machinery

1.10 Accessories for machinery for the production of man-made filaments and fibres and for filament treatment

- 1.10.1 Tubes
- 1.10.2 Filters for cleaning of polymers
- 1.10.3 Spinning, discharge and lubrication pumps
- 1.10.4 Spinnerets
- 1.10.5 Godets
- 1.10.6 Pressure rollers, cots and aprons, condensers
- 1.10.7 Online sensors and measuring devices
- 1.10.8 Other accessories for machinery for the production of man-made filaments and fibres and for filament treatment

1.11 Accessories for spinning machines

- 1.11.1 Spindles and parts
- 1.11.2 Rings for ring-spinning machines
- 1.11.3 Travellers, inserting and dismantling tools for travellers
- 1.11.4 Rotors and parts
- 1.11.5 Opening rollers for rotor spinning machines
- 1.11.6 Other accessories for rotor spinning machines
- 1.11.7 Accessories for compact spinning machines
- 1.11.8 Sliver cans, springs
- 1.11.9 Tubes
- 1.11.10 Drafting systems
- 1.11.11 Pressure rollers, cots and aprons, condensers
- 1.11.12 Spindle tapes and tangential belts
- 1.11.13 Yarn cleaners, knotters, splicers
- 1.11.14 Steel pins
- 1.11.15 Yarn brakes
- 1.11.16 Yarn thread guides
- 1.11.17 Flat and conveyor belts
- 1.11.18 Ceramic and porcelain accessories
- 1.11.19 Roller coverings
- 1.11.20 Leather accessories
- 1.11.21 Online sensors and measuring devices
- 1.11.22 Other accessories for spinning machines

1.12 Accessories for automatic doffing, piecing and transport systems for spinning preparation and spinning machines

- 1.12.1 Flat and conveyor belts
- 1.12.2 Other accessories for automatic doffing, piecing and transport systems for spinning preparation and spinning machines



Chapter 2

Machinery For Winding, Texturing, Twisting, Auxiliary Machinery And Accessories

2.1 Winding and reeling and covering machinery

- 2.1.1 Cone and cheese winders
- 2.1.2 Precision cone and cheese winders
- 2.1.3 Pirn winders
- 2.1.4 Winding machines for tubular cops
- 2.1.5 Winding machines for bottle bobbins
- 2.1.6 Sewing-thread winding machines
- 2.1.7 Winding machines for flanged bobbins
- 2.1.8 Reeling machines
- 2.1.9 Hank to cone winders
- 2.1.10 Balling winders
- 2.1.11 Card winding machines
- 2.1.12 Yarn singeing machines
- 2.1.13 Yarn raising machines
- 2.1.14 Covering machines
- 2.1.15 Rewinding machines
- 2.1.16 Other winding, reeling and covering machinery

2.2 Yarn steaming, setting, moistening and coating machinery

- 2.2.1 Autoclaves for steaming
- 2.2.2 Heat-setting machines
- 2.2.3 Moistening machines
- 2.2.4 Yarn coating machines
- 2.2.5 Other yarn steaming, setting and moistening machinery

2.3 Texturing, bulking and crimping machinery

- 2.3.1 False-twist texturing machines
- 2.3.2 Air texturing machines
- 2.3.3 Air intermingling machines
- 2.3.4 Bulking and crimping machines
- 2.3.5 Other texturing, bulking and crimping machinery

2.4 Doubling and twisting machinery for staple fibre and filament yarns

- 2.4.1 Doubling machines
- 2.4.2 Two-for-one twisters
- 2.4.3 Two-for-one twisters with heat treatment
- 2.4.4 Direct cabling machines
- 2.4.5 Up-twisters
- 2.4.6 Ring twisting frames
- 2.4.7 Ring doubling and twisting machines
- 2.4.8 Flyer twisting machines
- 2.4.9 Fancy twisters
- 2.4.10 Chenille yarn twisting machines
- 2.4.11 Other doubling and twisting machinery for staple fibre and filament yarns

2.5 Cordage and rope making machinery

- 2.5.1 Laying machines
- 2.5.2 Cabling and rope making machines
- 2.5.3 Other cordage and rope making machinery

2.6 Automatic doffing, piecing and transport systems for winding, texturing and twisting machines

- 2.6.1 Automatic doffing machines and devices
- 2.6.2 Automatic piecing devices
- 2.6.3 Automatic transport systems between spinning and winding, doubling and twisting machines
- 2.6.4 Other automatic doffing, piecing and transport systems for winding, texturing and twisting machines

2.7 Auxiliary machinery and devices for winding, texturing and twisting

- 2.7.1 Additional devices (e.g. humidifying, waxing, oiling, singeing, setting)
- 2.7.2 Bobbin strippers, tube cleaning machines
- 2.7.3 Other auxiliary machinery for winding, texturing and twisting

2.8 Accessories for winding, texturing and twisting machinery

- 2.8.1 Spindles and parts
- 2.8.2 Rings for ring-twisting
- 2.8.3 Travellers, inserting and dismantling tools for travellers
- 2.8.4 Tubes, cops
- 2.8.5 Spindle tapes and tangential belts
- 2.8.6 Yarn cleaners, knotters, splicers
- 2.8.7 Yarn break detectors
- 2.8.8 Yarn brakes
- 2.8.9 Yarn thread guides
- 2.8.10 Yarn warp sensors
- 2.8.11 Air texturing and interlacing jets
- 2.8.12 False-twist units and parts
- 2.8.13 Flat and conveyor belts
- 2.8.14 Ceramic and porcelain accessories
- 2.8.15 Pressure rollers, cots and aprons, condensers
- 2.8.16 Online sensors and measuring devices
- 2.8.17 Other accessories for winding, texturing and twisting machinery

2.9 Accessories for automatic doffing, piecing and transport systems for winding, texturing and twisting machines

- 2.9.1 Flat and conveyor belts
- 2.9.2 Other accessories for automatic doffing, piecing and transport systems for winding, texturing and twisting machines



Chapter 3

Machinery For Web Formation, Bonding And Finishing Of Nonwovens And Felting, Auxiliary Machinery And Accessories

3.1 Machinery for web formation

- 3.1.1 Bale breakers, bale pluckers
- 3.1.2 Opening, cleaning, blending and dosing machines

- 3.1.3 Feeding devices
- 3.1.4 Cards
- 3.1.5 Web laying machines
- 3.1.6 Machines for aerodynamic web formation
- 3.1.7 Machines for wet-laying of webs
- 3.1.8 Production lines for spunbonded and meltblown webs (for extruders, see 1.5.1)
- 3.1.9 Web drafting machines
- 3.1.10 Other machinery for web formation

3.2 Machinery for bonding and finishing of nonwovens

- 3.2.1 Needle felting machines
- 3.2.2 Spunlace machines
- 3.2.3 Chemical bonding machines
- 3.2.4 Thermal bonding machines
- 3.2.5 Ultrasound bonding machines
- 3.2.6 Felting machinery
- 3.2.7 Hat-making machinery
- 3.2.8 Dryers for nonwovens
- 3.2.9 Calenders
- 3.2.10 Coating machines
- 3.2.11 Combining and laminating machines
- 3.2.12 Wadding sizing/glueing machines
- 3.2.13 Puncturing machines
- 3.2.14 Other machinery for bonding and finishing of nonwovens (for winding devices, see 8.7.9; for cutting, rolling and folding machinery, see 8.6; for multiaxial warp knitting machines, stitch bonding machines, see 5.4.3; for converting machines, see 10.4.20)

3.3 Auxiliary machinery and devices for web formation, bonding and finishing of nonwovens and felting

- 3.3.1 Mounting machines for flexible card clothing and metallic card wire
- 3.3.2 Card grinding machines
- 3.3.3 Card cleaning machines
- 3.3.4 Transport devices for nonwovens production
- 3.3.5 Chemical dispensing systems
- 3.3.6 Other auxiliary machinery for web formation, bonding and finishing of nonwovens and felting

3.4 Accessories for machinery for web formation, bonding and finishing of nonwovens and felting

- 3.4.1 Spinnerets for spunbonded and meltblown webs
- 3.4.2 Flexible card clothing
- 3.4.3 Metallic card wires
- 3.4.4 Conveyor belts, cross lapper belts
- 3.4.5 Felting needles
- 3.4.6 Hydroentangling jets
- 3.4.7 Calender bowls and rollers
- 3.4.8 Roller coverings
- 3.4.9 Web inspection systems
- 3.4.10 Online sensors and measurement devices
- 3.4.11 Other accessories for machinery for web formation, bonding and finishing of nonwovens and felting (for filters for cleaning of polymers, see 1.10.2)



Chapter 4

Weaving Preparatory Machinery, Weaving, Tufting Machinery, Auxiliary Machinery And Accessories

4.1 Weaving preparatory machinery

- 4.1.1 Creels
- 4.1.2 Sectional warping machines
- 4.1.3 Beam warping machines
- 4.1.4 Draw-warping machines
- 4.1.5 Beaming machines
- 4.1.6 Sizing/slashing machines
- 4.1.7 Indigo warp dyeing lines
- 4.1.8 Leasing machines
- 4.1.9 Drawing-in machines
- 4.1.10 Warp-tying machines
- 4.1.11 Hand knotters and splicers
- 4.1.12 Other weaving preparatory machinery

4.2 Weaving machinery

- 4.2.1 Rapier weaving machines
- 4.2.2 Projectile weaving machines
- 4.2.3 Air jet weaving machines
- 4.2.4 Water jet weaving machines
- 4.2.5 Multiphase weaving machines
- 4.2.6 Shuttle looms
- 4.2.7 Circular weaving machines
- 4.2.8 Narrow fabrics weaving machines
- 4.2.9 Other weaving machines

4.3 Weaving machinery for special purposes

- 4.3.1 Weaving machines for heavy fabrics, for paper making felts and for wire filter fabrics
- 4.3.2 Weaving machines for tyre cord fabrics
- 4.3.3 Weaving machines for glass, aramid or carbon yarns
- 4.3.4 Weaving machines for leno fabrics
- 4.3.5 Weaving machines for plush and velvet
- 4.3.6 Weaving machines for terry fabrics
- 4.3.7 Weaving machines for carpet and rugs
- 4.3.8 Label weaving machines
- 4.3.9 Sample weaving machines
- 4.3.10 Other weaving machines for special purposes

4.4 Shedding machinery and shedding programming devices

- 4.4.1 Cam motions
- 4.4.2 Dobbies, mechanical
- 4.4.3 Dobbies, electronic
- 4.4.4 Jacquards, mechanical
- 4.4.5 Jacquards, electronic
- 4.4.6 Programming devices
- 4.4.7 Devices for woven name selvedge and false selvedge
- 4.4.8 Other shedding machinery and shedding programming devices

4.5 Tufting machinery

- 4.5.1 Tufting machines
- 4.5.2 Table models and hand tufters

- 4.5.3 Patterning devices for tufting machines
- 4.5.4 Other tufting machinery

4.6 Auxiliary machinery for weaving preparatory, weaving and tufting

- 4.6.1 Machines for cleaning reeds, healds and drop wires
- 4.6.2 Shuttle rectifying machines
- 4.6.3 Pirn strippers
- 4.6.4 Weft accumulators
- 4.6.5 Equipment for loom automation (for data monitoring and processing systems, see Chapter 15)
- 4.6.6 Separate cloth winding devices
- 4.6.7 Coating devices for direct use on weaving machines
- 4.6.8 Automatic exchange systems of warp and cloth beam and loom harness (quick style change)
- 4.6.9 Travelling cleaners for weaving machines
- 4.6.10 Transport devices for weaving preparatory and weaving
- 4.6.11 Other auxiliary machinery for weaving preparatory, weaving and tufting

4.7 Accessories for weaving preparatory, weaving and tufting machinery

- 4.7.1 Yarn brakes
- 4.7.2 Yarn thread guides
- 4.7.3 Ceramic and porcelain accessories
- 4.7.4 Healds
- 4.7.5 Reeds
- 4.7.6 Heald frames
- 4.7.7 Harnesses
- 4.7.8 Temples
- 4.7.9 Warp stop motions
- 4.7.10 Drop wires
- 4.7.11 Roller coverings
- 4.7.12 Leather accessories
- 4.7.13 Weft stop motions
- 4.7.14 Weft feelers
- 4.7.15 Cones, tubes and pirns for weaving
- 4.7.16 Pickers and lug straps
- 4.7.17 Rapier tapes, rapiers
- 4.7.18 Shuttles
- 4.7.19 Nozzles for weaving machines
- 4.7.20 Jacquard and dobby cards
- 4.7.21 Beams, beam flanges
- 4.7.22 Beams for narrow fabrics
- 4.7.23 Pick counters
- 4.7.24 Cutting devices for weaving machines
- 4.7.25 Tufting grippers, needles and cutters
- 4.7.26 Fabric inspection systems
- 4.7.27 Online sensors and measuring devices
- 4.7.28 Other accessories for weaving preparatory, weaving and tufting machinery



Chapter 5

Knitting And Hosiery Machinery, Auxiliary Machinery And Accessories

5.1 Preparatory machinery for knitting and hosiery

- 5.1.1 Creels
- 5.1.2 Beam warping machines
- 5.1.3 Sectional warping machines
- 5.1.4 Other preparatory machinery for knitting and hosiery

5.2 Circular knitting and hosiery machinery

- 5.2.1 Single cylinder knitting machines, over 165 mm cylinder diameter
- 5.2.2 Single cylinder electronic jacquard knitting machines, over 165 mm cylinder diameter
- 5.2.3 Double cylinder knitting machines, over 165 mm cylinder diameter
- 5.2.4 Double cylinder electronic jacquard knitting machines, over 165 mm cylinder diameter
- 5.2.5 Single cylinder knitting machines, up to 165 mm cylinder diameter
- 5.2.6 Double cylinder knitting machines, up to 165 mm cylinder diameter
- 5.2.7 Knitting machines for socks
- 5.2.8 Other circular knitting and hosiery machinery

5.3 Flat knitting machinery

- 5.3.1 Flat bed knitting machines
- 5.3.2 Straight-bar knitting machines (cotton looms)
- 5.3.3 Other flat bed knitting machinery

5.4 Warp knitting machines

- 5.4.1 Flat warp knitting machines
- 5.4.2 Raschel machines
- 5.4.3 Multiaxial warp knitting machines, stitch bonding machines
- 5.4.4 Crochet machines
- 5.4.5 Other warp knitting machinery

5.5 Knitting machines for special purposes

- 5.5.1 Knitting machines for seamless products
- 5.5.2 High pile circular knitting machines
- 5.5.3 Garment length knitting machines
- 5.5.4 Knitting machines for gloves

5.6 Auxiliary machinery for knitting and hosiery production

- 5.6.1 Yarn feeders
- 5.6.2 Unraveling machine
- 5.6.3 Electronic pattern preparing systems
- 5.6.4 Separate cloth winding devices
- 5.6.5 Travelling cleaners for knitting machines
- 5.6.6 Transport devices for knitting and hosiery production
- 5.6.7 Other auxiliary machinery for knitting and hosiery production

5.7 Accessories for knitting and hosiery machinery

- 5.7.1 Needles
- 5.7.2 Jacks
- 5.7.3 Knitting cylinders
- 5.7.4 Roller coverings
- 5.7.5 Sinkers
- 5.7.6 Sectional beams
- 5.7.7 Yarn thread guides
- 5.7.8 Ceramic and porcelain accessories
- 5.7.9 Yarn control devices
- 5.7.10 Needle control devices
- 5.7.11 Online sensors and measuring devices
- 5.7.12 Other accessories for knitting and hosiery machinery



Chapter 6

Embroidery Machinery, Auxiliary Machinery And Accessories

6.1 Embroidery machinery

- 6.1.1 Preparatory machinery for embroidery
- 6.1.2 Shuttle embroidery machines (single and multi head)
- 6.1.3 Embroidery machines and automatic units (single head)
- 6.1.4 Embroidery machines and automatic units (multi head)
- 6.1.5 Chenille embroidery machines
- 6.1.6 Other embroidery machinery

6.2 Auxiliary machinery for embroidery

- 6.2.1 Embroidery sequin devices
- 6.2.2 Embroidery laser devices
- 6.2.3 Other auxiliary embroidery machinery

6.3 Accessories for embroidery machinery

- 6.3.1 Yarn thread guides
- 6.3.2 Shuttles
- 6.3.3 Needles
- 6.3.4 Ceramic and porcelain accessories
- 6.3.5 Online sensors and measuring devices
- 6.3.6 Embroidery threads
- 6.3.7 Embroidery backing materials
- 6.3.8 Other accessories for embroidery machinery



Chapter 7

Braiding Machinery And Accessories

7.1 Braiding machinery

- 7.1.1 Preparatory and auxiliary machinery for braids and trimmings
- 7.1.2 Braiding machines
- 7.1.3 Machines for trimmings
- 7.1.4 Lace braiding machines
- 7.1.5 Fringing machines
- 7.1.6 Other braiding machinery

7.2 Accessories for braiding machinery

- 7.2.1 Yarn thread guides
- 7.2.2 Ceramic and porcelain accessories
- 7.2.3 Bobbins
- 7.2.4 Online sensors and measuring devices
- 7.2.5 Other accessories for braiding machinery



Chapter 8

Washing, Bleaching, Dyeing, Drying, Finishing, Cutting, Rolling And Folding Machinery, Auxiliary Machinery And Accessories

8.1 Dry and wet pre-treatment machinery

- 8.1.1 Carbonising machines
- 8.1.2 Singeing machines
- 8.1.3 Fabric cleaning machines, beating and dust removal machines
- 8.1.4 Crabbing machines, kiers, boiling apparatus
- 8.1.5 Desizing machines
- 8.1.6 Bleaching apparatus and machines, batch
- 8.1.7 Bleaching plant, continuous
- 8.1.8 Yarn washing machines
- 8.1.9 Rope washing machines
- 8.1.10 Open-width washing machines
- 8.1.11 Solvent washing machines
- 8.1.12 Milling/fulling machines
- 8.1.13 Mercerising machines for yarns
- 8.1.14 Mercerising machines for woven and knitted fabrics
- 8.1.15 Other dry and wet pre-treatment machinery (for padding and impregnating machines, see 8.5.31; for machines for plasma treatment, see 8.5.30)

8.2 Dyeing machines and apparatus

- 8.2.1 Continuous dyeing lines for tows and tops
- 8.2.2 Continuous dyeing lines for yarn
- 8.2.3 Continuous dyeing lines for warp
- 8.2.4 Continuous dyeing machines for narrow fabrics
- 8.2.5 Continuous dyeing machines for carpets
- 8.2.6 Continuous dyeing machines for other fabrics
- 8.2.7 Piece dyeing machines of terry towels and carpets
- 8.2.8 HT dyeing apparatus for cones
- 8.2.9 HT dyeing apparatus for beams
- 8.2.10 Yarn dyeing apparatus, atmospheric pressure
- 8.2.11 Padding mangles
- 8.2.12 Cabinet hank dyeing machines
- 8.2.13 Fabric dyeing apparatus, atmospheric pressure
- 8.2.14 Jet dyeing machines
- 8.2.15 HT overflow dyeing machines
- 8.2.16 Overflow dyeing machines, atmospheric pressure
- 8.2.17 Winch becks
- 8.2.18 Jiggers
- 8.2.19 Star-frame dyers
- 8.2.20 Random dyeing machines for fabrics
- 8.2.21 Centrifugal dyeing machines
- 8.2.22 Drum dyeing machines
- 8.2.23 Oval paddle dyeing machines
- 8.2.24 Sample dyeing equipment
- 8.2.25 Laboratory dyeing apparatus
- 8.2.26 Other dyeing machines and apparatus

8.3 Water extraction machines

- 8.3.1 Roller squeezers
- 8.3.2 Suction extractors
- 8.3.3 Centrifugal hydro-extractors
- 8.3.4 Other water extraction machines

8.4 Tentering and drying machines

- 8.4.1 Equalising machines
- 8.4.2 Tentering and stentering machines
- 8.4.3 Float dryers
- 8.4.4 Tensionless and conveyor dryers
- 8.4.5 Continuous tumblers
- 8.4.6 Loop dryers, festoon dryers
- 8.4.7 Loop steamers
- 8.4.8 Steam dryers
- 8.4.9 Hot flues
- 8.4.10 Post-printing dryers, drying lofts
- 8.4.11 Suction drum dryers, sieve drum dryers
- 8.4.12 Infrared dryers
- 8.4.13 Vertical dryers
- 8.4.14 Cylinder drying machines, drum drying machines
- 8.4.15 Felt calenders
- 8.4.16 Hank dryers
- 8.4.17 Package dryers
- 8.4.18 Tunnel dryers
- 8.4.19 Radio frequency dryers
- 8.4.20 Drying chambers, ovens
- 8.4.21 Vacuum dryers
- 8.4.22 Discontinuous tumblers
- 8.4.23 Other tentering and drying machines

8.5 Finishing machines

- 8.5.1 Damping machines
- 8.5.2 Agers, steaming machines and apparatus
- 8.5.3 Decatising machinery
- 8.5.4 Raising machines
- 8.5.5 Tigering machines
- 8.5.6 Polishing machines
- 8.5.7 Shearing machines
- 8.5.8 Cutting machines for velvets and velveteens
- 8.5.9 Suede finishing machines
- 8.5.10 Brushing machines
- 8.5.11 Waxing machines
- 8.5.12 Pile finishing machines
- 8.5.13 Finish breaking machines
- 8.5.14 Air jet finishing machines
- 8.5.15 Calenders
- 8.5.16 Singeing machines
- 8.5.17 Roller presses
- 8.5.18 Finishing presses
- 8.5.19 Knitwear ironing presses
- 8.5.20 Preboarding machines
- 8.5.21 Boarding machines for knitwear
- 8.5.22 Finishing machines for knitwear
- 8.5.23 Finishing machines for narrow fabrics
- 8.5.24 Pleating machines for the textile industry (for the garment making industry, see 10.6.6)
- 8.5.25 Carpet glueing machines
- 8.5.26 Shrinking machines (for shrinking machines for garments, see 10.3.1)
- 8.5.27 Polymerisers
- 8.5.28 Combining and laminating machines
- 8.5.29 Coating machines
- 8.5.30 Machines for plasma treatment
- 8.5.31 Padding and impregnating machines
- 8.5.32 Degreasing machines
- 8.5.33 Laser machines for special effects on broad fabrics (for the garment making industry, see 10.6.10)
- 8.5.34 Other finishing machines

8.6 Cutting, inspecting, measuring, rolling and folding machinery

- 8.6.1 Hot-cutting machines
- 8.6.2 Mechanical cutting machines
- 8.6.3 Laser cutting machines
- 8.6.4 Ultrasonic cutting machines
- 8.6.5 Inspecting machines (for inspecting machines for garments, see 10.3.4)
- 8.6.6 Measuring, rolling and folding machines for woven fabrics
- 8.6.7 Measuring, rolling and folding machines for knitted fabrics
- 8.6.8 Measuring, rolling and folding machines for nonwovens
- 8.6.9 Measuring, rolling and folding machines for narrow fabrics
- 8.6.10 Other cutting, inspecting, measuring, rolling and folding machinery

8.7 Auxiliary machinery for washing, bleaching, dyeing, drying, finishing, cutting, rolling and folding

- 8.7.1 Mixing machines for colours and finishing agents, colour straining and emulsifying
- 8.7.2 Dyeing colour kitchens
- 8.7.3 Colour and chemical dispensing systems
- 8.7.4 Grinding machines
- 8.7.5 Presses for bumps, tows and tops
- 8.7.6 Bag stitching and end-to-end sewing machines
- 8.7.7 Weft straighteners and other straightening devices
- 8.7.8 Rope detwisting, turning and slitting machines
- 8.7.9 Winding and plaiting devices
- 8.7.10 Transport devices for washing, bleaching, dyeing, drying, finishing, cutting, rolling and folding
- 8.7.11 Other auxiliary machinery for washing, bleaching, dyeing, drying, finishing, cutting, rolling and folding

8.8 Accessories for washing, bleaching, dyeing, drying, finishing, cutting, rolling and folding machinery

- 8.8.1 Shearing-blades and rollers
- 8.8.2 Dyeing spindles, dyeing tubes and cones
- 8.8.3 Dye beams
- 8.8.4 Pins, stenter clips and pin plates
- 8.8.5 Conveyor belts for dryers
- 8.8.6 Calender bowls
- 8.8.7 Flexible clothing for raising machines
- 8.8.8 Roller coverings
- 8.8.9 Stretching rollers
- 8.8.10 Expanders for fabrics in rope form
- 8.8.11 Fabrics guiding devices
- 8.8.12 Online sensors and measuring devices
- 8.8.13 Winding rollers
- 8.8.14 Decatising wrappers and blankets for finishing
- 8.8.15 Hosiery shapes
- 8.8.16 Temples
- 8.8.17 Other accessories for washing, bleaching, dyeing, drying, finishing, cutting, rolling and folding machinery



Chapter 9

Printing Machinery, Digital Printing, Auxiliary Machinery, Inks And Accessories

9.1	Printing machinery
9.1.1	Top and yarn printing machines
9.1.2	Roller printing machines
9.1.3	Flat screen printing machines
9.1.4	Rotary screen printing machines
9.1.5	Selvage printing machines
9.1.6	Flock-printing machines
9.1.7	Other printing machinery
9.2	Digital printing machinery
9.2.1	Inkjet printers: UV inks
9.2.2	Inkjet printers: solvent inks
9.2.3	Inkjet printers: water-based inks
9.2.4	Inkjet printers: eco-solvent inks
9.2.5	Inkjet printers: latex inks
9.2.6	Inkjet printers: sublimation inks
9.2.7	Inkjet printers: pigment inks
9.2.8	Inkjet plotters
9.2.9	Other inkjet printing machinery
9.3	Auxiliary machinery for printing
9.3.1	Automated screen printing carriages
9.3.2	Transfer printing calenders
9.3.3	Auxiliary machinery for transfer printing
9.3.4	Transport devices for printing
9.3.5	Decal/labelling printers
9.3.6	Cleaning machines for screens
9.3.7	Colour kitchens for printing paste preparation
9.3.8	Patterning systems for flat screens
9.3.9	Roller engraving machines
9.3.10	Engraving systems for rotary screens
9.3.11	Other auxiliary machinery for printing
9.4	Accessories for printing machinery
9.4.1	Screens for printing
9.4.2	Papers for transfer printing
9.4.3	Printing rollers
9.4.4	Inkjet printing heads
9.4.5	Inkjet printing cartridges
9.4.6	Blankets for printing
9.4.7	Online sensors and measuring devices
9.4.8	Other accessories for printing
9.5	Inks
9.5.1	Screen printing inks
9.5.2	Digital printing inks



Chapter 10

Garment Making Machinery, Other Textile Processing Machinery, Auxiliary Machinery And Accessories

10.1 Software and systems for product planning, design and related automation technology for garment making

- 10.1.1 CAD computer aided design system
- 10.1.2 Pattern-making equipment and systems
- 10.1.3 Grading equipment and systems
- 10.1.4 Marker-making equipment and systems
- 10.1.5 CAM computer aided monitoring systems
- 10.1.6 Other software and systems for product planning, design and related automation technology for garment making

10.2 Equipment for product development

- 10.2.1 Plotters
- 10.2.2 Digitisers
- 10.2.3 Body forms and mannequins
- 10.2.4 3D body scanners
- 10.2.5 Other equipment for product development

10.3 Machinery for shrinking, fusing, cutting preparation, cutting and related automation technology

- 10.3.1 Shrinking machines for garments (for shrinking machines for fabrics, see 8.5.26)
- 10.3.2 Fusing equipment and machines
- 10.3.3 Fabric spreading, laying and unrolling machines
- 10.3.4 Fabric inspecting machines for garments (for inspecting machines for fabrics, see 8.6.5)
- 10.3.5 Automatic cutting systems
- 10.3.6 Hand operated cutting machines
- 10.3.7 Laser cutting machines
- 10.3.8 Die-cutting machines and press-cutting machines
- 10.3.9 Strip-cutting equipment and machines
- 10.3.10 Other cutting equipment and machines

10.4 Machinery for sewing, quilting, linking and converting

- 10.4.1 Sewing machines (chainstitch)
- 10.4.2 Sewing machines (lockstitch)
- 10.4.3 Sewing machines (overedge, cover and other multi-thread stitch types)
- 10.4.4 Automatic button-sewing machines
- 10.4.5 Automatic buttonhole machines
- 10.4.6 Automatic tacking machines (mechanically or CNC programme controlled)
- 10.4.7 Belt-making and button-covering machines
- 10.4.8 Blindstitching and felling machines
- 10.4.9 Domestic sewing machines
- 10.4.10 Machines for attaching press-studs, rivets, hooks and eyes
- 10.4.11 Automated sewing units
- 10.4.12 Sewing machines for decorative effects
- 10.4.13 Other sewing machinery
- 10.4.14 Sewing workstations and associated equipment
- 10.4.15 Ultrasonic seaming equipment
- 10.4.16 High frequency welding machines
- 10.4.17 Quilting and mattress machinery
- 10.4.18 Cushion machines and other filling machinery
- 10.4.19 Linking machines
- 10.4.20 Converting machines
- 10.4.21 Other machinery for sewing, quilting, linking and converting

10.5 Sewing supplies and consumables

- 10.5.1 Sewing thread
- 10.5.2 Buttons and fasteners
- 10.5.3 Interlinings (fusible, thermal, etc)
- 10.5.4 Trimming materials
- 10.5.5 Hangers
- 10.5.6 Transfers
- 10.5.7 Branding or care labels
- 10.5.8 RFID labels (for RFID and transponder systems, see 15.6.2)
- 10.5.9 Other consumables for garment manufacture

10.6 Machinery and equipment for product finishing

- 10.6.1 Label printing machinery
- 10.6.2 Transfer presses (including form presses, pressing accessories, pressing room system)
- 10.6.3 Ironing equipment (including iron stations)
- 10.6.4 Pressing machines
- 10.6.5 Steaming machines and cabinets
- 10.6.6 Pleating apparatus (for pleating machines for the textile industry, see 8.5.24)
- 10.6.7 Inkjet printing machines for garments and finished products (for inkjet printing machines for fabrics, see Chapter 9)
- 10.6.8 Screen printing machines for garments and finished products
- 10.6.9 Rhinestone attaching machines
- 10.6.10 Laser machines for special effects on garments (for laser machines for special effects on broad fabric, see 8.5.33)
- 10.6.11 Washing machines (including stone and enzyme washing machines)
- 10.6.12 Sand blasting machines
- 10.6.13 Other machinery for product finishing

10.7 Auxiliary machinery for the garment making industry

- 10.7.1 Serrated edge sample cutting machines
- 10.7.2 Folding machines for ready made textiles and garments
- 10.7.3 Hanging garment transportation systems
- 10.7.4 Rail systems for garment pieces
- 10.7.5 Trolleys for garment pieces
- 10.7.6 Other auxiliary machinery for the garment making industry

10.8 Accessories for machinery for the garment making industry

- 10.8.1 Sewing machine parts and accessories
- 10.8.2 Sewing needles
- 10.8.3 Cutting room accessories
- 10.8.4 Online sensors and measuring devices
- 10.8.5 Other accessories for machinery for the garment making industry



Chapter 11

Machinery For Textile Reinforcement Structures For Composites, Auxiliary Machinery And Accessories

(for nonwoven machines, see Chapter 3; for weaving machines, see 4.3.3; for flat knitting machines, see 5.3.1; for warp knitting machines, see 5.4.1 and 5.4.3; for braiding machines, see 7.1.2)

11.1	Machines for the production and treatment of special fibres (e.g. carbon, glass, aramid fibres; for other fibre producing machines, see Chapter 1)
11.2	Filament winding machines
11.3	Fibre spreading machines
11.4	Tape laying machines, Fibre placement lines
11.5	Coating and impregnation machines for prepreg production
11.6	Other machines for the production of reinforcement structures
11.7	Special testing equipment for textile reinforcement structures
11.8	Auxiliary machinery and accessories for machines for textile reinforcement structures



Chapter 12

Laboratory Testing And Measuring Equipment And Accessories

12.1	Devices for sample preparation
12.2	Testing devices for textile machinery parts (e.g. spinnerets, card clothing)
12.3	Textile testing and measuring equipment for fibres and yarns
12.4	Textile testing and measuring equipment for fabrics
12.5	Conditioning apparatus for laboratory
12.6	Hygroscopes
12.7	Colour measuring instruments
12.8	Equipment for textile chemistry
12.9	Accessories for laboratory testing and measuring equipment



Chapter 13

Transport, Handling, Logistics, Storing And Packing Equipment And Accessories

13.1	Transport and handling equipment and accessories (for tracking and tracing of products, see 15.6)
13.1.1	General automatic conveying and handling equipment for the textile industry (for robots, see 15.5.1; for specific transport equipment, see Chapters 1 to 10)
13.1.2	General hand conveying equipment (for specific transport equipment, see Chapters 1 to 10)
13.1.3	Accessories for transport and handling equipment
13.2	Warehouses and warehousing systems
13.2.1	Turnkey warehousing systems
13.2.2	Warehouses for bobbin pallets
13.2.3	Warehouses for fabric rolls
13.2.4	Warehouse handling equipment
13.2.5	Warehouse belt conveyors and sortation devices
13.2.6	Warehouse hanging garment conveyors and sortation devices
13.2.7	Racking, shelving, storage
13.2.8	Accessories for warehouses and warehousing systems

13.3 Equipment for packing, labelling and sample preparation and accessories

- 13.3.1 Handling, packing, labelling and marking machines for yarns and fabrics
- 13.3.2 Handling, packing, labelling and marking machines for the garment making industry
- 13.3.3 Machines for preparation of textile samples
- 13.3.4 Accessories for equipment for packing, labelling and sample preparation



Chapter 14

Equipment For Recycling, Waste Reduction And Pollution Prevention And Accessories

14.1 Equipment for textile recycling

- 14.1.1 Recycling of bottle flakes
- 14.1.2 Dryers of bottle flakes
- 14.1.3 Re-granulating equipment for tapes, fibres and nonwoven production waste
- 14.1.4 Textile sorting systems
- 14.1.5 Chemical recycling technology
- 14.1.6 Other recycling systems (for fibre and fabric reclamation lines, see 1.1.13 and 1.2.6)

14.2 Equipment for waste water treatment

14.3 Equipment for the separation of solid, fluid and gaseous substances from exhaust air and exhaust water

14.4 Heat recovery systems

14.5 Equipment for waste management

14.6 Other equipment for waste reduction and pollution prevention (for fibre and fabric reclamation lines, see 1.1.13 and 1.2.6)

14.7 Accessories for equipment for recycling, waste reduction and pollution prevention



Chapter 15

Software And Automation For Design, Data Monitoring, Processing And Integrated Production

15.1 Electronic design software and engineering systems (CAD, CAE)

- 15.1.1 Electronic systems for the spinning and winding industry
- 15.1.2 Electronic systems for the nonwovens industry
- 15.1.3 Electronic systems for the weaving industry
- 15.1.4 Electronic systems for the knitting industry
- 15.1.5 Electronic systems for the dyeing, printing and finishing industry
- 15.1.6 Electronic systems for laboratory testing and measuring
- 15.1.7 Electronic systems for the embroidery and braiding industry

15.2 Software and systems for data monitoring and processing (CAM, including controls)

- 15.2.1 Data monitoring and control systems for the spinning and winding industry
- 15.2.2 Data monitoring and control systems for the nonwovens industry
- 15.2.3 Data monitoring and control systems for the weaving industry
- 15.2.4 Data monitoring and control systems for the knitting industry
- 15.2.5 Data monitoring and control systems for the dyeing, printing and finishing industry
- 15.2.6 Data monitoring and control systems for laboratory testing and measuring
- 15.2.7 Data monitoring and control systems for the embroidery, braiding and garment making industry

15.3 Software systems for knowledge management, production management and supply chain management

- 15.3.1 Software for knowledge management
- 15.3.2 Software systems for Supply Chain Management (SCM) in textile networks
- 15.3.3 Software for Enterprise Resource Planning (ERP), Product Lifecycle Management (PLM) and Production Planning and Scheduling (PPS)
- 15.3.4 Warehouse and logistics management systems
- 15.3.5 Environmental management systems
- 15.3.6 Quality management systems

15.4 Digital platforms

- 15.4.1 Digital platforms and network solutions for textile and clothing production
- 15.4.2 Digital platforms for procurement of textile materials
- 15.4.3 B2C platforms for retail

15.5 Automation of production processes

- 15.5.1 Robots
- 15.5.2 Equipment for virtual reality and augmented reality
- 15.5.3 Other equipment for automation
- 15.5.4 Services for automation of production processes

15.6 Tracking and tracing of products

- 15.6.1 Electronic Article Numbering (EAN) systems, bar coding systems
- 15.6.2 Radio Frequency Identification (RFID) systems, transponder systems (for RFID labels for the garment industry, see 10.5.8)
- 15.6.3 Traceability services and platforms
- 15.6.4 Other systems for tracking and tracing of products



Chapter 16

Colourants And Chemical Auxiliaries For The Textile Industry

16.1 Colourants and chemical auxiliaries relating to the spinning and winding industry

- 16.1.1 Dyes and pigments relating to the spinning and winding industry
- 16.1.2 Masterbatches and other chemical auxiliaries relating to the spinning and winding industry

16.2 Colourants and chemical auxiliaries relating to the nonwovens industry

- 16.2.1 Dyes and pigments relating to the nonwovens industry
- 16.2.2 Masterbatches and other chemical auxiliaries relating to the nonwovens industry

16.3 Colourants and chemical auxiliaries relating to the weaving industry

- 16.3.1 Dyes and pigments relating to the weaving industry
- 16.3.2 Chemical auxiliaries relating to the weaving industry

16.4 Colourants and chemical auxiliaries relating to the knitting industry

- 16.4.1 Dyes and pigments relating to the knitting industry
- 16.4.2 Chemical auxiliaries relating to the knitting industry

16.5 Colourants and chemical auxiliaries relating to the dyeing and finishing industry

- 16.5.1 Dyes and pigments relating to the dyeing and finishing industry
- 16.5.2 Chemical auxiliaries relating to the dyeing and finishing industry

16.6 Colourants and chemical auxiliaries relating to the printing industry

- 16.6.1 Dyes and pigments relating to the printing industry
- 16.6.2 Chemical auxiliaries relating to the printing industry

16.7 Colourants and chemical auxiliaries relating to the embroidery, braiding and garment making industry

- 16.7.1 Dyes and pigments relating to the embroidery, braiding and garment making industry
- 16.7.2 Chemical auxiliaries relating to the embroidery, braiding and garment making industry



Chapter 17

Equipment And Products To Ensure Machinery And Plant Operations

- 17.1 Antistatic equipment
- 17.2 Lubricating equipment, including mixers and lubricants/oils
- 17.3 Power transmission equipment: electrical motors and drives
- 17.4 Air conditioning plants
- 17.5 Air humidifiers
- 17.6 Air compressors
- 17.7 Steam generators
- 17.8 Specialised lighting and lighting fixtures
- 17.9 Safety equipment to protect workers [e.g. work clothes, ear protectors, safety devices]
- 17.10 Other equipment and products to ensure machinery and plant operations



Chapter 18

Services For The Textile, Garment Making And Other Textile Processing Industry

18.1 Technical information sources

- 18.1.1 Technical publications (including online publications)

18.2 Other related services

- 18.2.1 Creative services for palette development, fabric and garment design
- 18.2.2 Textile and garment logistics
- 18.2.3 Pre-retail services
- 18.2.4 Industrial plant planning
- 18.2.5 Textile recycling companies (for recycling equipment, see Chapter 14)
- 18.2.6 Testing and verification services
- 18.2.7 Textile industry consultants
- 18.2.8 Leasing and financing services



Chapter 19

Research And Innovation

19.1	Universities, colleges and other educational institutions for the textile industry
19.2	Research institutions for textiles, technical textiles and garments
19.3	Research institutions for environmental studies
19.4	Standardisation organisations
19.5	Councils for the environment
19.6	Network of textile research organisations



Chapter 20

Fibres, Yarns And Fabrics

20.1 Natural fibres: animal fibres

20.1.1	Wool
20.1.2	Silk
20.1.3	Cashmere
20.1.4	Mohair
20.1.5	Alpaca
20.1.6	Other animal fibres

20.2 Natural fibres: plant fibres

20.2.1	Cotton
20.2.2	Flax
20.2.3	Hemp
20.2.4	Jute
20.2.5	Organic fibres
20.2.6	Other plant fibres

20.3 Man-made fibres

20.3.1	Acrylic fibres
20.3.2	Polyester fibres
20.3.3	Polyamide fibres
20.3.4	Polypropylene fibres
20.3.5	Polyethylene fibres
20.3.6	Elastane fibres
20.3.7	Aramid fibres
20.3.8	Carbon fibres
20.3.9	Glass fibres
20.3.10	Nanofibres
20.3.11	Regenerated cellulosic fibres
20.3.12	Other specialty fibres

20.4 Technical fibres

20.4.1	Construction and civil engineering industry
20.4.2	Agricultural industry
20.4.3	Transportation industry
20.4.4	Medical industry
20.4.5	Sports industry
20.4.6	Military and personal protection industry
20.4.7	Other technical fibres

20.5 Natural yarns: animal fibres

- 20.5.1 Wool yarns
- 20.5.2 Silk yarns
- 20.5.3 Cashmere yarns
- 20.5.4 Mohair yarns
- 20.5.5 Alpaca yarns
- 20.5.6 Yarns from other animal fibres
- 20.5.7 Blended yarns

20.6 Natural yarns: plant fibres

- 20.6.1 Cotton yarns
- 20.6.2 Linen yarns
- 20.6.3 Hemp yarns
- 20.6.4 Jute yarns
- 20.6.5 Yarns from other plant fibres
- 20.6.6 Blended yarns
- 20.6.7 Organic yarns

20.7 Synthetic yarns

- 20.7.1 Acrylic yarns
- 20.7.2 Polyester yarns
- 20.7.3 Polyamide yarns
- 20.7.4 Polypropylene yarns
- 20.7.5 Polyethylene yarns
- 20.7.6 Elastane blended yarns
- 20.7.7 Other blended synthetic yarns
- 20.7.8 Regenerated cellulosic yarns
- 20.7.9 Specialty industrial yarns
- 20.7.10 Other specialty yarns

20.8 Technical yarns

- 20.8.1 Construction industry and civil engineering industry
- 20.8.2 Agricultural industry
- 20.8.3 Transportation industry
- 20.8.4 Medical industry
- 20.8.5 Sports industry
- 20.8.6 Military and personal protection industry
- 20.8.7 Other technical yarns

20.9 Recycled fibres and yarns

- 20.9.1 Recycled animal fibres
- 20.9.2 Recycled plant fibres
- 20.9.3 Recycled synthetic fibres
- 20.9.4 Yarns from recycled animal fibres
- 20.9.5 Yarns from recycled plant fibres
- 20.9.6 Recycled synthetic yarns

20.10 Fabrics

- 20.10.1 Woven fabrics
- 20.10.2 Nonwoven fabrics
- 20.10.3 Knitted fabrics



ANNEX II

INTELLECTUAL PROPERTY SERVICE REGULATION (IPR)

Available From 6 July 2022 (See General Regulations Article 17.4)



ANNEX III

**ITMA 2023
SUPPLEMENTAL
TECHNICAL
REGULATIONS (STR)**

Introduction

To maintain the quality of the exhibition, and safety of all participants and vendors, the ITMA 2023 General Regulations incorporates a set of Technical Regulations that all exhibitors and their contractors must abide by.

The ITMA 2023 Technical Regulations consists of 2 documents:

- ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations (STR); and
- Fiera Milano Technical Regulations (FMTR). See Annex IV for the FMTR.

The Venue, Fiera Milano, has mandated that all exhibitors and their appointed vendors working in the Venue from the build-up to the dismantling of the exhibition shall follow the FMTR.

Due to the unique requirements of ITMA, the Venue has, however, sanctioned specific technical regulations that may differ from the FMTR. These exceptions are detailed in this ITMA 2023 STR. The Organiser's regulations shall always prevail in case of differences or discrepancies between the two sets of regulations.

B1 Technical Service Centres

The Technical Service Centres (TSCs) are the onsite one-stop offices that support exhibitors in achieving a smooth and successful exhibition. They are strategically located to ensure that exhibitors will be provided with the necessary support in close proximity when needed.

Each TSC is led by an ITMA 2023 Hall Manager (email: service@itma.com) and comprises representatives from the appointed service vendors:

- **Hall Manager:** Organiser's operations team member supporting exhibitors on regulatory and other operational matters, and ensuring smooth delivery of services provided by the Technical Service Provider (TSP) and Onsite Logistics Contractor (OLC) according to the exhibitors' requirements.
- **Technical Service Provider (TSP):** Representative of service vendor providing technical services, stand furniture/ decoration, Internet, IT/AV equipment, catering, cleaning & waste and stand staff.
- **Onsite Logistics Contractor (OLC):** Representative of service vendor providing lifting services, positioning of machinery, storage services, replenishing of demonstration materials and removal of fabric demonstration waste.

B2 Onsite Management

Exhibitors must grant free access to the stand and all equipment to staff or representatives of the Organiser, the ITMA 2023 Service Team and their contractors, as well as to CEMATEX representatives.

B3 Exhibition Stand Approval

B3.1 Submission of Stand Plans and Exhibit Layout

This article supersedes FMTR Article 1.2.2 Forwarding Stand Plans.

Exhibitors must submit their stand design and exhibit layout plan by 8 March 2023, irrespective of their area and height. For shell scheme packages ordered directly from the e-service platform, exhibitors are only required to submit the exhibit layout plan.

Stand plans will be checked by the ITMA 2023 Service Team for compliance with the regulations. Stand plan approval may take up to two weeks from the date of receipt of these plans, provided that the submissions are completed by 8 March 2023 and in good order.

Exhibitors/appointed stand contractors will be notified in writing when their stand plans have been endorsed with the Organiser's stamp of approval.

B3.2 DUVRI (Unified Document for the Assessment of Interference Risks)

A copy of the statement MUST be made available at the stand, upon request by the Italian authority.

More information and the guidelines will be available from 6 July 2022 via the Exhibitor Centre.

B4 Stand Construction and Decoration

Stand construction will be permitted only with prior approval from the Organiser and the Venue. The ITMA 2023 Service Team will check that stand fittings are constructed in accordance with the approved stand plans. If there is any deviation which contravenes the ITMA 2023 regulations or any legal provisions, exhibitors must rectify them immediately. Otherwise, a warning will be issued (in writing by hand-delivered letter), stating the deadlines and actions required to comply with the regulations. If after having received a second warning and the exhibitor still contravenes the regulations, the ITMA 2023 Service Team is entitled to stop all construction works, cut the power to the stand and close it down.

B4.1 General Information

- Every stand must have floor covering and storage facilities.
- Every visitor must have free access to the exhibits. Exhibits must be visible by a person standing in the aisles and must be displayed in accordance with the safety regulations.
- It is permitted to present videos, films and slides, but all audio must be arranged in a manner that will avoid any disturbance to visitors and neighbouring exhibitors.
- Displaying logos or branding outside of the stands, such as light beams or projections onto bare walls or gangways, is not permitted.

B4.2 Stand Area and Floor Marking

The stand area will be marked out. All construction must fit within the exhibitors' stand space and not exceed the markings.

B4.3 Build Height Restrictions

Stand construction (including double-storey stands) must not exceed 6 metres in height from the ground. Stand and exhibit inscriptions, logos and trademarks must not exceed the maximum height of 6 metres (measured from the ground to the top of the inscription, logo or trademark). If banners/logos or promotional materials are hung from the ceiling of the halls using rigging, the top of the banner must not be any higher than 6 metres from the ground.

B4.4 Stand Partitions and Finishes

This article supersedes FMTR Article 1.3p Stand Perimeter Finishes.

Every stand must have its own walls. Stands must be dressed from the rear in white colour with no logo or branding. Electrical and other cables must be hidden in cable trays.

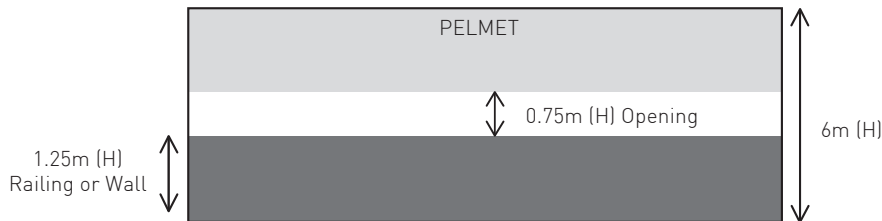
Bearing in mind that the stand roofs are visible from higher levels, they should have a decorative finishing. For a pleasant overview, the ITMA 2023 Service Team may require adjustments of the roof finishing, even if it means additional costs to the exhibitor.

B4.5 Stand Standard of Presentation

No walls or cabins can be built along more than 50% of the length of each open side. The definition of a 'wall' is any structure which is over 1.25 metres high and which is not fully transparent, i.e., a solid wall, fabric, graphic panels, "pop-up" displays etc.

- a. The 50% rule will also apply to shell scheme packages.
- b. For the balance of the 50% of the open side, it is allowed for glass or Perspex walls to be used on the portion of the open side exceeding 50%. ONLY clear glass, Perspex or any other 100% see through material as 'walls' will be allowed. This is to maintain visibility into the stand.
- c. Exhibitors will be allowed to build walls or cabins extending beyond 50% of the length of the open side, provided that the portion of wall exceeding 50% is set back by at least 1.5 metres.

- d. Exhibitors will be allowed to use clear glass, Perspex or other see-through materials to cover 100% of any of their open sides, up to a height of 6 metres. Similarly, exhibitors will be allowed to cover 100% of any of their open sides with walls or railing NOT higher than 1.25 metres.
- e. The visibility into the stand through the open side covered by clear glass, Perspex or any other 100% see-through material used as "walls" must be maintained at all times. The placement of any object (e.g. promotional materials, hanging of curtains) that may obstruct visibility is strictly prohibited.
- f. A pelmet along the open side, as well as a railing or wall not higher than 1.25 metres, is allowed as long as the opening in between the pelmet and the wall is at least 0.75 metre high and is at a height which allows visibility into the stand. This opening can only be closed with 100% see-through material. See below for illustration. If this type of design is used, there can be no solid walls or cabins built on the same open side.



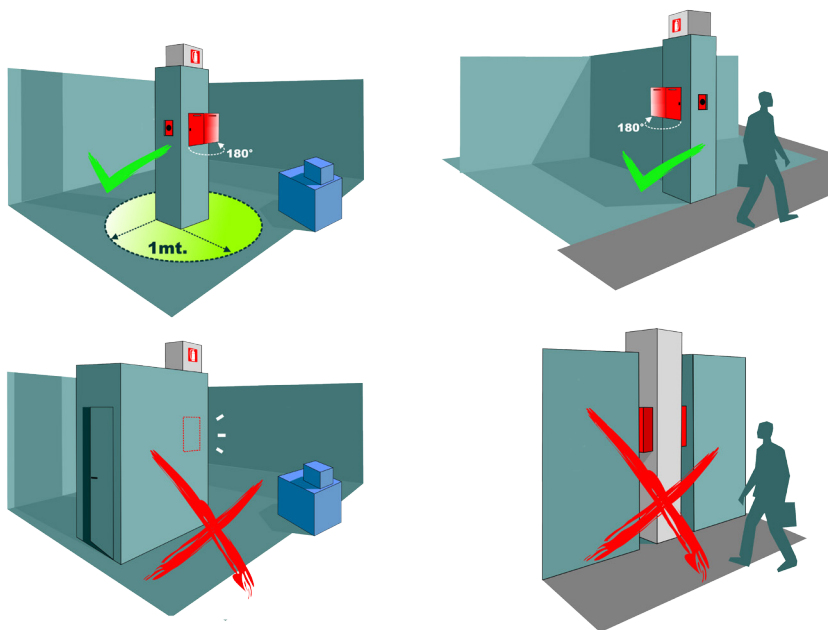
B4.6 Double-storey Stand, Pillar Cladding and Covered Ceiling

Double-storey Stand

Exhibitors can build double-storey stands according to the conditions specifically indicated in the special document Standards for Building Raised Platforms in Stands in the Fiera Exhibition Centre, available from the Exhibitor Centre.

Pillar Cladding

Exhibitors can also build self-standing cladding around a pillar within their stand, provided it is built in compliance with the FMTR. Please refer to the diagram below.

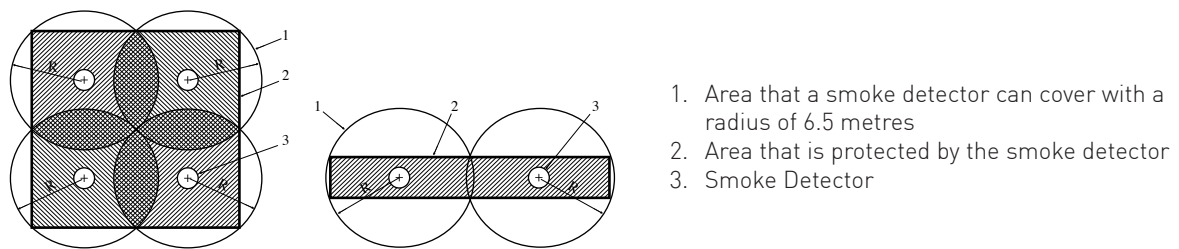


Covered Ceiling

This article supersedes FMTR Article 1.3 Stand Design and Construction, i) False Ceilings.

Exhibitors are allowed to cover their stands with continuous false ceiling provided that such stands are equipped with a fire alarm system. These fire alarm systems must consist of both audio and visual evacuation alarm appliances. In the event of a fire, the signals from the alarm appliances must be heard from the gangways. A smoke detector must also be installed for each room with covered ceiling. One smoke detector can only cover an area up to a radius of 6.5 metres. All materials used must be CE certified and the installation must comply strictly with the European standards and regulations. Fire alarm systems can be ordered.

Exhibitors must submit a detailed drawing indicating all the enclosed area within the stand, the placement of the fire alarm system, as well as the calculated coverage area of the smoke detectors. See below for an example of the necessary drawing.



Continuous false ceilings, if there is no fire alarm system, are also allowed if they are made of one of the following:

- Well stretched fishnet fabrics with a minimum mesh of 2x2 millimetres
- Construction of openings/vents on the false ceilings. Each opening/vent must be at least 0.25 square metres, evenly distributed. These openings/vents must cover at least 1/100th of the total size of the covered ceiling.

Example:

Total size of false ceiling: 100 square metres
 Minimum opening/vent area required: $100 \times 1/100 = 1$ square metre
 Minimum size of each opening/vent: 0.25 square metres (0.5 metres x 0.5 metres)
 Minimum number of openings/vents required: 4 openings/vents (1 square metre / 0.25 square metres)

The above example shows that a covered ceiling with a size of 100 square metres will require at least 4 openings/vents, each not smaller than 0.25 square metres.

B4.7 Air-conditioning

Air-conditioning systems on top of cabins are permitted, even if these exceed the regulatory height of 6 metres. It is not permitted to cover the air conditioning system or use it for promotional purposes.

Exhibitors with air-conditioning units in their stands will be requested to shut down their air-conditioning units should the temperature of the hall be affected.

B5 Machine Safety and Demonstration of Exhibits

B5.1 Equipment and Product Safety Code

The FMTR establishes in Article 2.5 Safety Standards and Restrictions, Section (e) Machinery or Systems on Display and in Operation, that the exhibitor undertakes to only display those machines, equipment and other products that comply with the Machine Directive 2006/42/EC. The law, however, does allow machines to be exhibited without CE marks, provided they are safe and an “exhibition sign” is displayed on the machine.

- Machines not conforming with European legislation or not carrying a CE marking

These machines can be exhibited and demonstrated at the stand provided they are safe and an exhibition sign is displayed on the machine with the following wording:

Conformity with European Directives

Although this equipment does not conform with the relevant European Directives, it is exhibited lawfully. When supplied within the EU, this equipment will conform to relevant European Directives and will bear a CE mark.

- Machines which are not guarded in accordance with European standards

These machines may or may not carry CE marking, but have inadequate guarding. In these circumstances, the machines may only be operated if they are protected with rigid barriers to keep visitors away from the machines at a safe distance. These rigid barriers must be positioned at least 1.2 metres from the danger zones of the machine. Again, a sign should be displayed on each machine with the following wording:

Warning

This machine is not guarded in accordance with European Standards. Do not attempt to reach into the machine while it is in motion. When supplied within the EU area, this machine will be fully guarded, conform to relevant European Directives and bear a CE mark.

The above two signs will be available from the ITMA 2023 Service Team. Exhibitors may request for these signs at the respective TSC during the exhibition.

Any precaution necessary for the protection of persons must be taken by stand personnel in connection with demonstration activities. The stand personnel are also responsible for ensuring that no machine is switched on without authorisation.

The Organiser will appoint a notified body that will review and verify supporting CE marking documents of machines on display at the exhibition whenever required. When the Organiser requests the exhibitor to submit documentary proof to the notified body for review and verification, the exhibitor is obliged to comply.

At the request of the notified body appointed by the Organiser, the exhibitor must attach an "exhibition sign" to exhibits without the prescribed CE coding, clearly indicating that the exhibits concerned do not comply with the Machine Directive 2006/42/EC and may not be purchased in countries of the territory of the EEC until such time as they comply with the relevant regulations.

Should the exhibitor refuse to cooperate with the Organiser to display the required "exhibition sign", the Organiser shall cover the machines concerned. The expense of covering the machine shall be borne by the exhibitor.

More information on the implementation of this procedure will be available on the Exhibitor Centre from 26 April 2023.

B5.2 Demonstration of Exhibits and Safety Devices

All machines and equipment (whether in operation or not) shall be effectively guarded to prevent injury and, if necessary, shall be adequately fixed to the hall floor to ensure continuous safety and stability. In accordance with the accident prevention regulations (refer to FMTR Article 2.5), the side where the machine operator is standing and operating the machine must be located **at least 0.7 metres from the edge of the aisle.**

A list of all machines or equipment which are to be demonstrated in operation must be declared through the stand plans for approval by the ITMA 2023 Service Team.

Machinery and equipment components may only be operated if all relevant safety devices are in place. The standard safety devices can be replaced by a secure covering made of organic glass or another suitable, transparent material.

Special Precautions for Live Machinery Demonstrations

- Machines may not be demonstrated or brought into operation without the presence of a qualified operator at the stand.
- All machinery must be correctly stabilised in order to prevent movement.

- All presentations and demonstrations are the sole responsibility of the exhibitor.
- No machine must be operated unless the required guards and safety appliances are in position, properly adjusted and in full working order.
- No person shall demonstrate or operate a machine unless he/she has received appropriate training and clear instructions; both in relation to the operation of the machine and his/her responsibilities to the members of the public in both normal and emergency situations.
- Suitable, clearly visible and accessible emergency stop controls must be available.
- All sources of power to and from the machine, including electrical, pneumatic and hydraulic, should be provided with an isolator which should be switched off when the machine is not actually being demonstrated by an authorised user.
- Acoustic promotional devices with loud speakers must have in-built volume regulators and/or noise diffusers; and when in operation, must not interfere with the comfort level, not exceeding 85dB, of visitors and exhibitors. Where necessary, appropriate noise-reducing measures such as silencers, ear plugs and ear muffs must be used.

The differential noise level, i.e. the difference between ambient noise level "La" and residual noise level "Lr" (obtained by measuring the noise level excluding the equipment under examination), measured at 1 metre from the edge of the stand and 1.5 metres from the floor, must not exceed a continuous equivalent sound level "Leq" of 5dB(A). In any case, the maximum ambient noise level must not exceed 85dB(A) Leq. The measured Leq values are increased by 3dB(A) for each pulse, tonal or low frequency (between 20Hz and 200Hz) component found during the measurement.

If the noise is declared not to last for more than an hour (during the entire exhibition day), the measured ambient noise level could allow a variance of 3dB(A), i.e. 88dB; if the noise lasts less than 15 minutes, the variance is 5dB, i.e. 90dB.

Exhibitors are obliged to respect any other specific indications, provisions or evaluations made by the ITMA 2023 team.

- Adequate treatment must be implemented for dust, chips and fumes. Where necessary, appropriate explosion release and fire prevention measures must be incorporated.
- Adequate lighting must be provided both for the machine and its surrounding area.
- Where appropriate, screens must be used to provide adequate eye protection to the visitor.
- Persons demonstrating machines must wear adequate personal protective equipment where appropriate.
- Where demonstrations are likely to create toxic or noxious fumes or unacceptable strong-smelling odours in the hall, consideration must be given to providing exhaust to the atmosphere.

The ITMA 2023 Service Team will control all health and safety matters relating to the exhibition, and its decision is final in all matters. It may at any time forbid the operation, exhibition or presence at the stand of machinery or equipment, if in its opinion, it jeopardises the safety of visitors and exhibitors or causes excessive inconvenience, pollution or noise. Failure to abide by the decisions of the ITMA 2023 Service Team may result in the prohibition to demonstrate the said exhibits, restriction on the use of the exhibition stand and/or other appropriate action.

Where equipment is not operated, the safety devices can be removed to give visitors a clearer view of the design and construction of the normally covered components. The safety devices must then be clearly displayed next to the machine.

B5.3 Test Procedures

The exhibited technical equipment will be inspected for accident prevention and safety characteristics by the relevant supervisory authority, together where necessary with the relevant technical committees of the Employers' Liability Insurance Association and for compliance with the relevant safety requirements.

Exhibitors are advised to have their EU conformity declaration available at the stand for CE marking verification purposes. If in doubt, exhibitors should contact the relevant authorities in good time prior to commencement of the exhibition.

B5.4 Decommission of Power Supply

Decommission of power supply: 14 June 2023 at 1600 hours

Exhibitors who require power after 14 June must apply onsite to Fiera Milano Customer Service.

B6 Installation of Compressed Air Facilities and Tubes

Air compressors can be placed within the stand, provided that the sound level of the compressors measured at the stand borders does not in any case exceed 80dB.

For further details, please refer to FMTR Article 3.9 Compressed Air, and Article 2.5 Safety Standards and Restrictions g) Flammable Liquids.

B6.1 Air Compressor Installation Outside the Hall

The placement of the compressor outside the hall should be requested under special quotations of the relevant service forms. Exhibitors will have to pay for the charges associated with the installation of the piping and wiring connections, including opening and making good of the wall opening through the hall facilities by the Venue.

B6.2 Installation of Air Compressor Supplied by Exhibitors

Exhibitors who bring their own compressor must submit the compulsory form on compressed air connection which is available via the Exhibitor Centre.

B7 Catering

Exhibitors can also appoint their own external caterers for this service on their stands. Exhibitors must submit to Fiera Milano the relevant information of their chosen caterer by the stated deadline.

For further details, please refer to FMTR Article 8.1.4 Supply of Food and Beverages in Stands and 8.1.5 Pass Issue for Catering Business Entrance and Parking.

Restaurant & Catering Services
Tel: +39 02 4997.6775 – 6140
Fax: +39 02 4997.6026
Email: ristorazione@fieramilano.it

Access Office – Catering permits access
Tel: +39 02 4997.6892
Fax: +39 02 4997.6168
Email: accessi@fieramilano.it

B8 Security and Security Personnel

The Organiser will provide general security at the entrances and in the halls. The Venue has a CCTV system which covers the common areas and main access to the halls. The Organiser offers no guarantee that the exhibition grounds will be supervised and monitored continuously.

Exhibitors who require private security services can order them via the Exhibitor Centre or engage their own. Private security services outside of hall opening hours are an exclusive service from the Venue.

For further details, please refer to FMTR Article 1.11 Stand Surveillance.

B9 Insurance

This article supersedes FMTR Articles 6 Declarations of Value and 7 Insurance.

The Venue requires all exhibitors to have adequate insurance and the Organiser has extended the following insurance coverage during the exhibition, subject to the conditions below:

(A) Property All Risk Insurance

In order for the Organiser to provide this coverage, exhibitors are required to declare the value of the properties present at the exhibition, and to accept this limited liability to the declared values of the properties present in the exhibition venue, waiving any right to any further claim, except in the case of wilful misconduct. It shall be noted the insurance does not cover:

- i) exhibitors' transportation of exhibits from point of origin to the Venue and return;
- ii) exhibitors' personal (including employees') and/or company owned property such as laptops, computers and mobile phones; and
- iii) mechanical failures and electrical failures in general.

The declaration of value by the exhibitors shall constitute proof for this purpose. Fiera Milano and the Organiser shall not be liable for indirect damages including but not limited to consequential damages, damage to image and loss of profit. The declaration can be made in the Property All Risk Insurance form via the Exhibitor Centre by 26 April 2023.

Exhibitors with their own all risk insurance policy and do not require the Organiser's coverage must still submit their insurance certificate to the ITMA 2023 Service Team by 26 April 2023. This certificate must be signed by the legal representative of the exhibiting company and the insurance company stating that the aforesaid property is covered by the all risk insurance for an amount no less than the value of such property, including the waiving of the right to claim compensation from Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, their associate companies, the Organiser and its subsidiaries and any third party in any way involved in the organisation of the exhibition.

Exhibitors who fail to submit their policy certificate or service form via the Exhibitor Centre by the deadline shall be automatically covered by the Organiser's general policy, and will be charged a premium by the ITMA 2023 appointed Italian licensed insurance broker.

(B) Third Party Liability Insurance

The Organiser shall extend third party liability insurance coverage to all exhibitors. The aggregate limit of indemnity of such insurance is EUR100,000,000.

The insurers and policy conditions will be decided by the Organiser at its complete discretion. A summary of the policy wordings will be uploaded on the Exhibitor Centre by end March 2023.

The above coverage will not be extended to exhibitors coming from countries that are subject to any sanction, prohibition or restriction under the United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union, United Kingdom or United States of America. Such exhibitors are required to purchase their own insurance and submit their insurance certificate to cover all risks insurance including the waiving of the right to claim compensation from Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, their associate companies, the Organiser and its subsidiaries and any third party in any way involved in the organisation of the exhibition.

B10 Logistics, Freight Forwarding and Lifting

The following articles supersede FMTR Article 4 & 5 of Regulations for Access to and Circulation in the Fiera Exhibition Centre & Handling of Materials, Goods and Packaging – Customs, where applicable.

B10.1 Onsite Logistics Contractor

Schenker Deutschland AG is the appointed ITMA 2023 OLC.

The OLC is responsible for the services listed in Article A11.1, A11.2, A11. 8, A11.9, A11.10 of the General Regulations.

The OLC exercises sole handling rights at the exhibition grounds, which include:

- Unloading of goods, stand structures, etc, to the stands
- Provision of any auxiliary equipment required such as cranes and forklift trucks for assembly and dismantling.
- Removal, storage and return of full and empty cases
- Reloading of goods, stand structures, etc, from stands onto the vehicles at the end of the exhibition.

Handling operations provided by the OLC will be carried out in accordance with the schedule created by the OLC and the ITMA 2023 Service Team.

Only the OLC may be appointed to render these services at the Venue. The Organiser assumes no liability whatsoever for any risks arising from the activities of the OLC.

To facilitate handling operations and protect machinery from damage during handling, boxes and machines must be fitted with the necessary lifting points. Boxes and machinery must be clearly identified by affixing identification labels.

B10.2 Guidelines for Deliveries and Collections during Stand Build-up and Dismantling

The schedule for deliveries and collections is as follows:

	Stand Build-up			Dismantling	
Date (2023)	22 May – 3 June	4 – 6 June	7 June	15 – 20 June	21 June
Start (hours)	0800	0800	0800	0800	0800
End (hours)	2000	2200	1800	2000	1200

Most cargo vehicles are not allowed to move on highways and ring roads on Sundays. Local restrictions may be applicable. Please contact the OLC closer to date to receive updated traffic information.

Vehicles must be registered with the Venue for access into the Venue. More information on how to register will be communicated at a later stage. The Organiser reserves the right to control access, and access may be subject to:

- the presentation of any document by the driver certifying the contents of his vehicle; and
- the Organiser having the right to access a vehicle to inspect its contents.

B10.3 Transportation of Machines and Other Exhibits

Goods without any exception must be sent “prepaid” including all other expenses to the Venue. The OLC must be notified well in advance through the e-logistics service platform via the Exhibitor Centre. Exhibitors are free to contract their own freight forwarding company to handle their shipment up to its arrival at the Venue. Shipments and detailed cargo details for which the OLC has not been notified may cause a delay in delivery to the stand and possibly incur additional cost.

B10.4 Customs Clearance

Upon arrival at the marshalling yard reception office, the driver must provide all customs documentation, e.g. transit papers as well as a truck waybill and the combined invoice and packing list. More information on the custom clearance procedures and documentation required is available on the e-logistics service platform.

For Temporary Importation

All goods, whether from the EU or not, must be accompanied by a combined invoice and packing list which is specific to ITMA 2023 or an ATA Carnet. The OLC can provide information on these procedures. The OLC is responsible for co-ordinating the temporary importation procedures.

For Permanent Importation (Goods that will remain in the EU)

Goods will require a combined invoice and packing list (same as for temporary importation above).

The OLC will co-ordinate the application procedure with the local customs authorities and take care of any necessary further steps.

Exhibitors who intend to import foodstuffs and beverages must liaise well in advance with the OLC to find out if the items are acceptable for import into Italy.

B10.5 Arrival of Exhibits and Delivery to Stands

All arrivals of exhibits and deliveries to the stand will be co-ordinated by the OLC based on the information provided on the e-logistics service platform. Exhibitors will be advised of the schedule for delivery of goods to the stands by the OLC.

All costs incurred as a result of late arrival, non-presence of the exhibitors and non-observance of scheduled delivery dates will be charged to the exhibitors.

Upon accessing the Venue, all delivery drivers must report to the reception office at the marshalling yard with all relevant documents in order to gain access to the unloading areas. Please contact OLC for more details.

Co-ordinating the unloading of exhibits from goods vehicles and transporting them to the stands during the build-up period will be carried out exclusively by the OLC.

The completion of service and liability of the OLC ends after the delivery of the exhibits to the stand (one-time positioning), even if the exhibitor's representative is not present at the scheduled appointment. Additional costs are applicable for repositioning the exhibit if the exhibitor's representative is not present at the requested delivery date.

B10.6 Onsite Machinery Positioning Schedule and Management

Machinery positioning shall be subject to a scheduling system to minimise delays. The preferred time for delivery and machinery positioning can be booked using the e-logistics service platform. Should the timing differ from the requested timing, exhibitors shall be informed accordingly.

B10.7 Packing Materials: Collection, Storage and Return

During stand build-up, exhibitors must keep the empty packing materials at their stand, ready to be collected by the OLC throughout the day. Handling of empty case storage of stand-fitting materials is not included in the stand space rental and will be invoiced separately by the OLC.

Packing materials left in the aisles will be considered as waste and will be collected by the official cleaning contractor for permanent removal.

Empty packing materials are collected from the stand by the OLC after delivery and installation of the machinery.

Empty packing materials must be clearly marked with the stand number and company name so that they can easily be returned at the end of the Exhibition (labels will be provided by the OLC). Empty packing materials will only be returned to stands from 2000 hours onwards on 14 June 2023, after the exhibition halls have closed.

For larger items that may cause obstruction in the aisles, the OLC will check with the exhibitors on site before proceeding with any such deliveries.

The storage of empty packaging, packing material on stands and outside of stands in the hall or in the loading yard is prohibited. The storage of such items at the Venue is handled by the OLC.

All stored materials must be in suitable condition for storing and transportation. Damaged or unsecured items may be rejected as storage items and the OLC will take no responsibility for these items.

The OLC is not liable for any materials left inside the packing materials which have been declared and handed over to the OLC as empty packaging materials.

The accumulation of boxes, wood, straw, cardboard, textile materials and any other items or materials, irrespective of whether they are flammable, is not permitted at the stands, in the aisles, in spaces between stand partitions or in the halls.

B10.8 Packing and Labelling of Exhibits

Exhibitors must ensure that all items to be sent to the Venue are suitably packed for transport up to their arrival at the stands. The use of strong packing materials that can also be reused for the return shipment is strongly recommended.

All items must be labelled clearly with the exhibition name - ITMA 2023, exhibiting company's name, hall and stand number. Packing materials must be in accordance to the ISPM 15 regulation. It is recommended that any item made of raw wood be fumigated or heat treated and marked accordingly.

B10.9 Cranes, Forklift Trucks, Exhibition Goods, Packaging, Goods Consignments

Exhibitors are not entitled to designate the ITMA 2023 Service Team as the consignee for goods consignments (exhibition goods, stand-building or information materials, etc) or any other consignments that are meant for the exhibitors or a third party, except when the goods are meant for the ITMA 2023 Service Team.

No claims can be asserted against the Organiser to the effect that it accepted such consignments without checking their condition and completeness, did not check the cargo and forwarding agent invoices issued or did not store or keep the given goods correctly.

Only cranes, forklift trucks and work platforms supplied by the Organiser's authorised service partners may be used. In special cases, the approval of the ITMA 2023 Service Team must be sought.

Exhibitors and their sub-contractors are strictly forbidden from using their own forklift trucks and any other kind of hoisting equipment. Provision of forklift trucks, cranes, etc, will be carried out exclusively by the OLC. The only exception is the use of hand pallet trucks, which may be used at the stands only.

Any plant machinery such as lifting and hoisting equipment, booked from the OLC, should be utilised in accordance with the booked service and returned as soon as the service is completed. The OLC reserves the right to remove any hired machinery or equipment if not in use or idle for a period longer than 2 hours.

Exhibitors should also note that under no circumstances are they permitted to unload and load vehicles containing goods by hand (manpower) and/or use pallet trucks instead of requesting the service from the OLC. This particular task is the sole responsibility of the OLC.

However, vans and trucks with tail-lifts may be allowed into the Venue if the items are fragile or lightweight, up to 15kg by hand. Examples for such items are flowers and plants, working tools, paint, carpets, posters, brochures or other marketing collaterals, food and beverages (via local caterer), audio and video equipment, computers and furniture.

All vehicles must leave the halls, and loading and unloading areas immediately after goods have been loaded/unloaded.

B10.10 Return Shipments

Exhibits will only be permitted to leave the exhibition grounds once exhibitors have paid all outstanding invoices in full. The co-ordination of the collection of all goods will be carried out exclusively by the OLC. The same procedure that applies during the stand build-up period applies during the stand dismantling period.

The responsibility and liability of the OLC starts from the taking over of the packed, crated or skidded items at the stand and ends when the goods are loaded onto the exhibitors' transport vehicles.

B11 Storage of Demonstration Goods and Stand Supplies

B11.1 Secure Storage of Demonstration Material

Secured storage areas can be ordered through the e-logistics service platform for storage of demonstration goods (auxiliary equipment, raw materials etc). Quantities and types of packing materials must be included on the e-logistics service platform to ensure that appropriate handling equipment is available.

Raw materials used during demonstrations may only be stored at the stands in limited daily quantities.

B11.2 Private Storage and Storage of Flammable Materials

Flammable materials for demonstration such as cotton bales, yarns and other textile products are only permitted at the stand in the quantity needed for that day as declared in the e-logistics service platform. The rest must be stored outside the halls.

B11.3 Stand Deliveries during the Exhibition Period

Delivery of goods from the storage areas to the exhibitor's stand is provided by the OLC for goods stored in the secured storage areas and from exhibitors' private storage areas. This service (Article A11.9) should be ordered through the e-logistics service platform.

Deliveries from OLC are between 0800 - 1000 hours and 1800 - 2000 hours (for 8 - 13 June), and between 0800 - 1000 hours (on 14 June). Exhibitors must notify the OLC of their delivery requirements by 1200 hours on the day concerned. Exhibitors wanting delivery from their private storage areas outside these times must provide it themselves. Access to storage areas is limited to badge holders only.

B11.4 Removal of Demonstration Fabric Waste Materials (Fabric Waste ONLY Generated during Demonstration)

Fabric wastes can be collected and removed from the stand from 0800 - 1000 hours and 1800 - 2000 hours during the exhibition period. For any arrangements to remove fabric wastes from 1800 - 2000 hours during this period, exhibitors must notify the OLC by 1200 hours on the day concerned.

B12 Extent of Liability

If the exhibitors or their appointed stand contractors do not comply with the stand construction regulations stipulated in the General Regulations, they are liable for any damage resulting from the violation of these regulations.

The exhibitors or their appointed stand contractors agree to exempt the Organiser and CEMATEX from all claims by third parties that may be asserted due to violation of the General Regulations.

B13 Security Measures for the Protection of Persons in the Venue

Fiera Milano, in compliance with the requirements imposed by the Public Security Authority, adopts the infrastructural, organisational and operational measures deemed appropriate for the protection of the security of persons present in any capacity in the Venue.

The requirements and scope, outlined below are not exhaustive, and at the sole discretion of Fiera Milano, may be expanded:

- a) specific methods of access to the Venue and exit (destination of specific gates or reserved lanes, timetables, control and access control systems and flows) for different categories of users;
- b) security checks, also performed with the aid of fixed or portable equipment, on people, luggage and personal belongings, and on vehicles and work, both at the time of entry into the Venue, and at the exit. The checks are performed by Fiera Milano personnel or by appointed third parties. Without prejudice to any communication of information to the Police and the consequent measures taken, users who do not agree to submit to the control are forbidden to access the Venue and, if they were already inside the Venue, they are immediately removed. Venue users are required to provide the utmost cooperation, so that the operations can be carried out as efficiently and as quickly as possible. Upon the outcome of such checks, Fiera Milano reserves the unquestionable right to inhibit access to the Venue to suspect persons or objects and, if the suspect persons were already inside the Venue, to immediately remove them, while the suspect objects must be immediately removed under the care and responsibility of their holders. Fiera Milano is not required to set up deposit and custody services for suspect items;
- c) changes or limitations on traffic and pedestrian and vehicular traffic inside the Venue, also possibly with the installation of barriers, road barriers, bollards and the like;
- d) forced removal, at risk and at the expense of the owner, of vehicles or work, of objects or personal belongings considered to be suspect or which otherwise hinder the carrying out of the security checks.

The provisions of this article are also applicable to all visitors and guests admitted to the event.



ANNEX IV

**FIERA MILANO
TECHNICAL
REGULATIONS (FMTR)**

IMPORTANT NOTICE FOR ITMA 2023 EXHIBITORS ONLY

Limited to ITMA 2023, the following articles of Fiera Milano Technical Regulations (FMTR) are superseded or integrated by the indicated articles of ITMA 2023 Supplemental Technical Regulations (ITMA 2023 STR):

- FMTR Article 1.2.2 Forwarding Stand Plans is superseded by ITMA 2023 STR Article B3.1 Submission of Stand Plans and Exhibit Layout
- FMTR Article 1.3 Stand Design and Construction is superseded by ITMA 2023 STR Article B4.4 Stand Partitions and Finishes
- FMTR Article 1.3 Stand Design and Construction is integrated with ITMA 2023 STR Article B4.6 Covered Ceiling
- FMTR Article 6 Declarations of Value and Article 7 Insurance are superseded by ITMA 2023 STR Article B9 Insurance
- FMTR Article 4 Regulations for Access to and Circulation in the Fiera Exhibition Centre and Article 5 Handling of Materials, Goods and Packaging – Customs are superseded (where applicable) by ITMA 2023 STR Article B10 Logistics, Freight Forwarding and Lifting
- FMTR Article 2.5 Safety Standards and Restrictions is integrated with ITMA 2023 STR Article B5.1 Equipment and Product Safety Code



FIERA MILANO

fieramilano

NUOVO QUARTIERE
NEW EXHIBITION CENTRE

Regolamento Tecnico

ed Estratto del Piano di Emergenza
ed Informativa sui rischi nel Quartiere espositivo
ai fini della sicurezza

Parte integrante del regolamento Generale della Manifestazione

Technical Regulations

and Extract from the Emergency Plan
and information on the risks present in the Exhibition
Centre for the purposes of safety

Integral part of the General Regulation

**SI RACCOMANDA AI SIGNORI ESPOSITORI DI PRENDERE ATTENTA VISIONE
DEL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO E DI RACCOMANDARNE IL RISPETTO ANCHE ALLE IMPRESE DA
LORO INCARICATE DI OPERARE NEL QUARTIERE FIERA.**

**EXHIBITOR ARE ASKED TO CAREFULLY READ THE CONTENTS OF THIS DOCUMENT AND URGE THE COMPANIES
DOING WORK ON THEIR BEHALF
IN THE EXHIBITION CENTRE TO OBSERVE THEM, TOO.**



ATTENZIONE!!

**Leggere attentamente quanto riportato
nella Premessa del documento e nel
Capitolo 2 "Norme di sicurezza –
prevenzione incendi ed infortuni"**

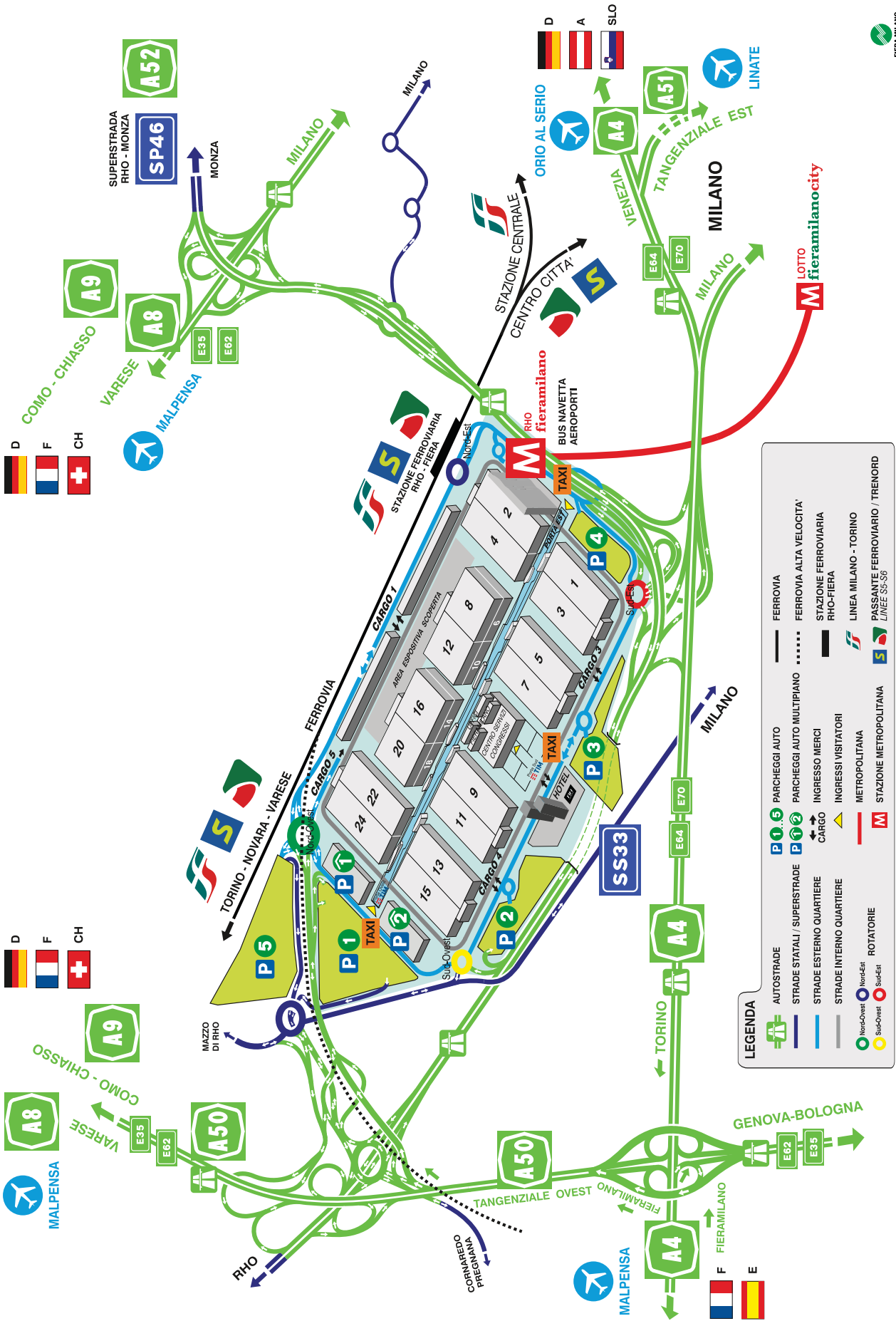
**WARNING!! Read carefully all the
details contained in the Document
Premise and in Chapter 2 "Safety
regulations – fire and accident
prevention"**

FIERA MILANO SPA
SEGRETERIA OPERATIVA E AMMINISTRATIVA
20017 RHO (MILANO) ITALY
S.S. DEL SEMPIONE, 28
C.P. 1270 – 20101 MILANO

tel. +39 02.4997.1
fax +39 02.4997.7379
www.fieramilano.it
fieramilano@fieramilano.it

Sede legale
20149 Milano, Italy – piazzale Carlo Magno, 1
Capitale sociale euro 42.445.141 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.I. 13194800150

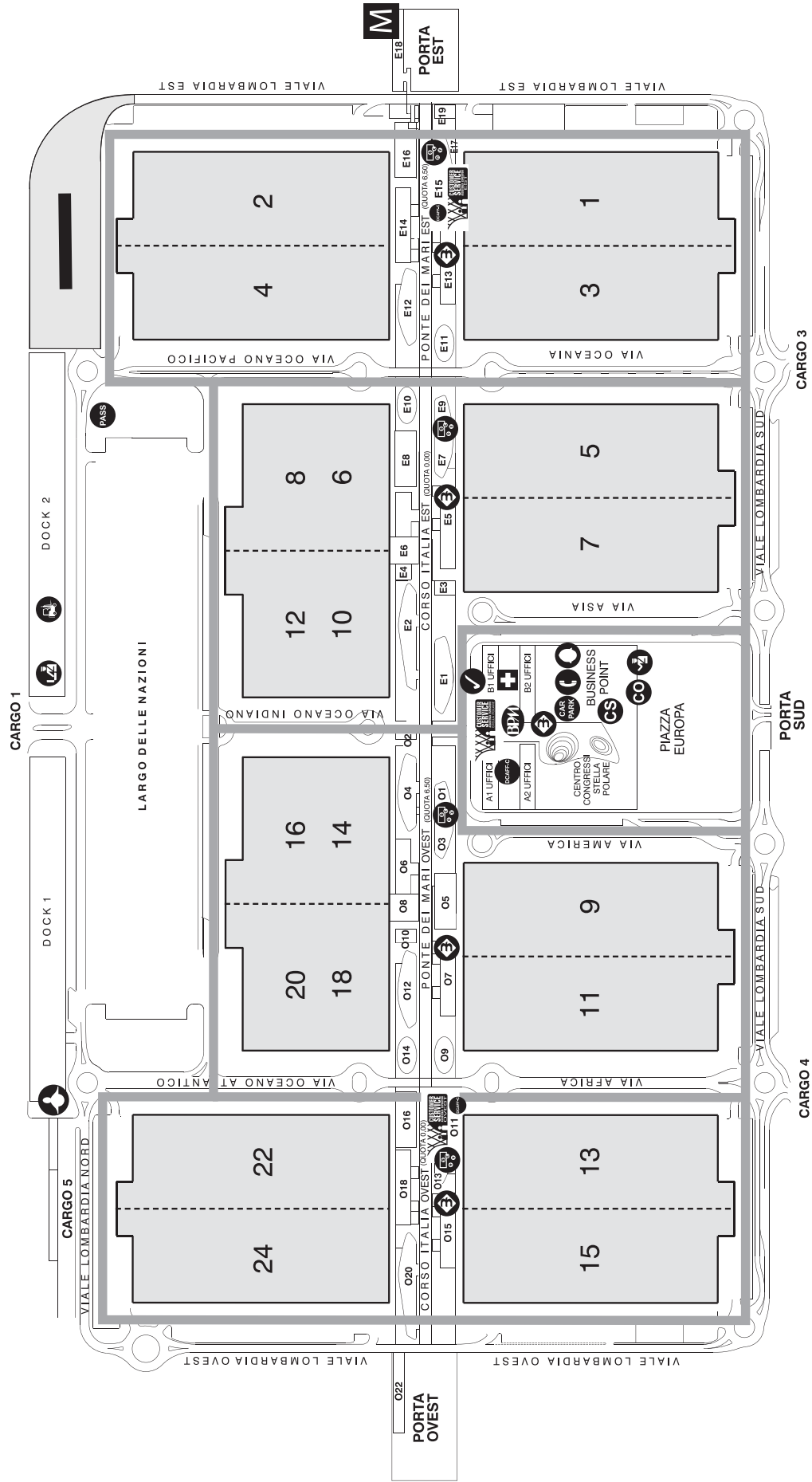
Rev. 2019 2.0
Version 2019 2.0




















LEGENDA

	AUTOSTRADE		FERROVIA
	PARCHEGGI AUTO		FERROVIA ALTA VELOCITA'
	PARCHEGGI AUTO MULTIPIANO		RHO-FIERA
	PARCHEGGI AUTO MERCANTI		LINEA MILANO - TORINO
	INGRESSO MERCANTI		PASSANTE FERROVIARIO / TRENORD
	INGRESSO VISITATORI		LINEE S5-S6
	INGRESSI VISITATORI		
	METROPOLITANA		
	ROTATORIE		
	STAZIONE METROPOLITANA / TRENORD		

fieramilano



LEGENDA / KEY TO SYMBOLS

	Assistenza Espositori Exhibitors Assistance Service
	Centrale Operativa Emergenze Emergency operational centre
	Centro Servizi / Business Point Service center
	Controllo Allestimenti (Antincendio) Fitting up control (fire-fighting)
	Amministrazione Espositori Exhibitors accounting office
	Primo Soccorso First aid
	Banca Bank
	Bancomat Cash dispenser
	Centro telecomunicazioni Telecommunication centre
	Metropolitana Metro
	Polizia di Stato Police
	Carabinieri
	Polizia Locale Municipal Police
	Uffici doganali Customs offices
	Spedizionieri Ufficiali Official Forwarder
	Ufficio Logistica – Rilascio pass aggiuntivi per allestimento e smontaggio Additional entry passes for fitting-up and dismantling
	Ufficio Logistica Quartiere – Rilascio pass parcheggio Espositore Exhibition Centre Logistic Office – Issue of Exhibitor parking passes

Numeri telefonici dei Servizi Fiera Milano
Quartiere **fieramilano**

- **Centrale operativa emergenze / Primo soccorso**
tel. 02 4997.7210
- **Customer Service – Assistenza Espositori**
e-mail: customerservice@customerservice.fieramilano.it
Customer Service – Assistenza Espositori EST: ubicato in Palazzina E15 in corso Italia Est
tel. 02 4997-7348-7266
Customer Service – Assistenza Espositori STELLA POLARE: ubicato nel Centro Servizi
tel. 02 4997.7528-7882
Customer Service – Assistenza Espositori OVEST: ubicato in Corso Italia Ovest
tel. 02 4997.7125-7306
- **Servizio Appendimenti**
(sospensioni a soffitto e strutture americane) ubicato nel Centro Servizi
tel. 02.4997.6393-6395-6844 fax 02 4997.6843
e-mail: ufficioappendimenti@fieramilano.it
- **Vendita Servizi Espositori**
tel. 02 4997.7731-7072-7625-6874-6324-7214
e-mail: allestimenti.personalizzati@fieramilano.it
- **Servizio Safety Mostre**
tel. 02 4997.7865-7983-7624-7384-7587
fax 02 4997 7823
e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it
- **Controllo Allestimenti**
tel. 02.4997.6495 fax 02 4997.6496
- **Servizio Logistica - Viabilità**
tel. 02 4997.7254-7862 fax 02 4997.7378
e-mail: logistica@fieramilano.it
- **Security**
tel. 02.4997.6086-6833-7564-7475-6550
e-mail security@fieramilano.it
- **Servizio Logistica – Rilascio Pass**
tel. 02 4997.6304 fax 02 3662.8604
e-mail: logisticafiera@fieramilano.it
- **Field Operation**
tel. 02 4997.7951-6347-6427 fax 02 4997.6629
e-mail: servizi.mostra@fieramilano.it
- **Servizio Ristorazione & Catering**
tel. 02 4997.6775 – 6140 fax 02 4997.6026
e-mail: ristorazione@fieramilano.it
- **Ufficio Accessi – Rilascio pass catering**
tel. 02 4997.6892 - fax 02 4997.6168
e-mail: accessi@fieramilano.it
- **Delegazione Assicurazioni**
tel. 02 4540.2032-2033-2034 fax 02 4540.2035
e-mail: fiera.milano@marsh.com
- **Spedizioniere Ufficiale**
Expotrans srl - Cargo I
tel. 02 36669600 fax 02 45402024
e-mail: info.fieramilano@expotrans.net
- **Noleggio piattaforme aeree**
Novital srl
tel. 039 881121 mob. 393.9203163
e-mail: n.gaifami@novitalrent.com – g.gattulli@novitalrent.com
fiera@novitalrent.com
- **Expopage – Divisione di Fiera Milano Media**
tel. 02 4997.6822-6144 fax 02 4997.7427
e-mail: info@fieramilanomedia.it
- **Centro Servizi**
tel. 02 4997.1

INDICE

PREMESSA

- A** Denominazione quartiere
- B** Referente dello stand
- C** Referente dell'Espositore
- D** Modifiche Regolamento Tecnico
- E** Contrasto al lavoro irregolare e clandestino
- F** Accesso ed equipaggiamento del personale che opera all'interno del Quartiere Fiera
- G** Verifiche e Controlli
- H** Provvedimenti e Penali
- I** Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera
- J** Videosorveglianza
- K** Lingua da utilizzare per la predisposizione della documentazione

1 MONTAGGIO/ SMONTAGGIO STAND

- 1.1 Norme generali
- 1.2 Progettazione e costruzione stand
 - 1.2.1 Rilievo planimetrico dello stand
 - 1.2.2 Invio progetti di allestimento
- 1.3 Norme costruttive
 - a) Progettazione e costruzione degli stand
 - b) Contratti di appalto – Art. 26 Decreto Legislativo 81/2008 “Obblighi connessi ai contratti di appalto o d’opera o di somministrazione.
 - c) Classificazione materiali di allestimento per la reazione a fuoco
 - d) Altezza massima degli allestimenti
 - e) Divieto modifica strutture fisse dei padiglioni
 - f) Ancoraggio strutture allestitivie
 - g) Montaggio allestimenti e occupazione corsie
 - h) Rivestimento pavimenti
 - i) Controsoffitti
 - j) Insegne luminose
 - k) Sistemi vie di fuga
 - l) Vetri e specchi
 - m) Pareti di delimitazione continue e vie di fuga
 - n) Pedane
 - o) Utenze presenti nelle aree espositive
 - p) Pareti di delimitazione con altri stand
 - q) Piscine
 - r) Pareti per arrampicata
 - s) Fori di ancoraggio
 - t) Cucine
- 1.3.1 Norme per allestimenti particolari
- 1.3.2 Deroghe alle altezze degli allestimenti
- 1.3.3 Locali ufficio e salette riunioni
- 1.3.4 Slette di proiezione ed audizione
- 1.4 Soppalchi
- 1.5 Sospensioni a soffitto
 - 1.5.1 Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto
 - 1.5.1.1 Documentazione da presentare
 - 1.5.1.2 Disposizioni generali
- 1.6 Allestimenti autoportanti
 - 1.6.1 Disposizioni per la realizzazione di allestimenti autoportanti
- 1.7 Certificazioni strutture/allestimenti/impianti
- 1.8 Fascicolo costruttivo dello stand
- 1.9 Calendario e orari per il montaggio e lo smontaggio degli stand
- 1.10 Proroghe di orario
- 1.11 Sorveglianza degli stand
- 1.12 Climatizzazione padiglioni
- 1.13 Gestione dei rifiuti e dei materiali di risulta dalle attività legate alla mostra
 - 1.13.1 Premessa
 - 1.13.2 Divieto di abbandono dei rifiuti
 - 1.13.3 Divieto di smaltimento sostanze reflue a terra e/o nelle linee fognarie
 - 1.13.4 Divieto di accumulo dei rifiuti e materiali di risulta nelle aree comuni
 - 1.13.5 Lavaggio attrezzature utilizzate per le tinteggiature/verniciature
 - 1.13.6 Pulizia stand durante la manifestazione
 - 1.13.7 Permessi per le pulizie private
 - 1.13.8 Imballaggi
- 1.14 Smontaggio stand e riconsegna area

2 NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI

- 2.1 Osservanza di leggi e regolamenti
- 2.2 Accesso e equipaggiamento dell'Allestitore, dei propri dipendenti degli appaltatori e in generale del personale adibito al lavoro presso il Quartiere Fiera
- 2.3 Responsabilità dell'Espositore, dell'Allestitore e in generale degli appaltatori.
- 2.4 Inosservanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro e nelle costruzioni, igiene del lavoro, prevenzione incendi

- 2.5 Norme e divieti ai fini della sicurezza
 - a) Estintori
 - b) Dotazione dispositivi di protezione individuale (DPI)
 - c) Divieto di fumare
 - d) Divieto di assunzione bevande alcoliche
 - e) Macchinari e impianti esposti in funzionamento
 - f) Liquidi infiammabili
 - g) Sostanze pericolose
 - h) Lavorazioni a caldo
 - i) Macchine radiogene e materiali radioattivi
 - j) Laser
 - k) Ozono
 - l) Materiale pubblicitario nello stand
 - m) Fornelli, stufe elettriche e similari
 - n) Sgombero degli imballaggi
 - o) Intercapedini
 - p) Emissione di polvere e trucioli
 - q) Scale portatili e ponteggi mobili
 - r) Controllo stand a fine giornata
 - s) Lavorazioni in corsia
 - t) Segway – biciclette – bighe – mezzi elettrici per la mobilità personale in genere
 - u) Droni
 - v) Idranti
 - w) Utenze presenti nelle aree espositive
 - x) Apparecchi radiofonici
 - y) Access point
 - z) Introduzione animali nel Quartiere Fiera
 - aa) Sostanze reflue – lavaggio pennelli

2.6 Verifiche e Controlli

2.7 Provvedimenti e penali

3 DISPOSIZIONI PER L'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI WIFI, L'ACQUA E L'ARIA COMPRESSA

- 3.1 Energia elettrica
 - 3.1.1 Condizioni di erogazione
 - 3.1.1.1 Orario di erogazione energia
 - 3.1.1.2 Richiesta di allacciamento
 - 3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica
 - 3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione
 - 3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione stand
 - 3.1.2.3 Prese di servizio
- 3.2 Illuminazione nei padiglioni
- 3.3 Impianti elettrici negli stand
 - 3.3.1 Disposizioni generali
 - 3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia
 - 3.3.3 Quadro elettrico generale stand
 - 3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia
 - 3.3.5 Sezionamento
 - 3.3.6 Sistemi di condutture
 - 3.3.7 Prese a spina
 - 3.3.8 Illuminazione fissa dello stand
 - 3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione
 - 3.3.10 Motori elettrici
 - 3.3.11 Collegamento delle masse all'impianto di terra
- 3.4 Norme tecniche e di sicurezza
- 3.5 Utilizzo di potenze eccedenti i kW indicati nel Regolamento Generale della manifestazione
- 3.6 Prescrizioni per l'erogazione di energia elettrica
- 3.7 Impianti WIFI
- 3.8 Acqua

3.9 Aria Compressa

4 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA

4.1 Norme per l'accesso e la circolazione pedonale

4.2 Norme per l'accesso e la circolazione degli automezzi

5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI - DOGANA

5.1 Disposizioni generali e tariffe

5.1.1 Movimentazione macchinari ed impianti di grandi dimensioni

5.1.2 Divieto di utilizzo di propri mezzi di sollevamento

5.2 Servizio custodia imballaggi vuoti

5.3 Servizio Dogana

6 DICHIARAZIONE DI VALORE

7 ASSICURAZIONI

7.1 Assicurazione "all risks" - beni utilizzati dagli Espositori

7.2 Responsabilità - limitazioni

7.3 Assicurazione responsabilità civile verso terzi degli Espositori

7.4 Assicurazione facoltativa infortuni

7.5 Stipula dell'assicurazione

7.6 Dichiarazioni di assicurazione propria dell'Espositore

7.7 Segnalazione danni

7.8 Mancata presentazione assicurazioni proprie

8 GESTIONE DELLO STAND NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE

8.1 Messa a disposizione degli spazi espositivi

8.1.1 Proroghe di orario

8.1.2 Segnaletica

8.1.3 Rifornimento degli stand

8.1.4 Somministrazione di alimenti e bevande all'interno degli stand

8.1.5 Rilascio pass per ingresso e utilizzo parcheggio per attività di catering

8.2 Norme per pubblicità ed iniziative promozionali

8.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari

8.2.2 Diffusioni sonore e proiezioni

9 PROVVEDIMENTI E PENALI

9.1 Contrasto al lavoro irregolare e clandestino

9.2 Mancato invio del progetto di allestimento

9.3 Allestimento non conforme

9.4 Permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario consentito

9.5 Presenza di prodotti e/o materiali non ammessi

9.6 Smaltimento non conforme alle disposizioni del Regolamento Tecnico di rifiuti di qualsiasi genere

9.7 Rifiuti abbandonati

9.8 Lavaggio pennelli e altri attrezzi utilizzati per la tinteggiatura e la verniciatura

9.9 Presenza di materiali di allestimento sprovvisti di certificazione di reazione al fuoco

9.10 Mancato disinserimento interruttori a fine giornata e presenza materiale in ignizione

9.11 Divieto di fumo e inosservanza delle norme in materia di sicurezza

9.12 Inagibilità idranti per allestimenti non idonei

9.13 Inagibilità o danneggiamento utenze delle aree espositive

9.14 Sosta oltre due ore e sosta notturna non autorizzata

9.15 Mancato rispetto dei limiti di velocità

9.16 Mancato rispetto delle disposizioni degli addetti alla viabilità interna

9.17 Sosta dei veicoli in zone vietate

9.18 Utilizzo non autorizzato di propri mezzi di sollevamento

9.19 Abusiva esecuzione di fori d'ancoraggio

ALLEGATO 1
INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DEL QUARTIERE Fieramilano

ALLEGATO 2
INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA AI FINI DELLA SICUREZZA (Decreto Legislativo n. 81/2008)

ALLEGATO 3
RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE LE IMPRESE E I LAVORATORI AUTONOMI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA DA ADOTTARE (Decreto Legislativo n. 81/2008)

ALLEGATO 4
VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DELLE IMPRESE APPALTATE DA FIERA MILANO (Decreto Legislativo n. 81/2008)

ALLEGATO 5
VALUTAZIONE DEI RISCHI E INDICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE DURANTE LE FASI DI LAVORO DI MOBILITAZIONE E SMOBILITAZIONE IN CONTEMPORANEITA' CON L' ALLESTIMENTO DEGLI STAND

ALLEGATO 6
INFORMATIVA, NON ESAUSTIVA, RELATIVA ALL'IPOTESI DI RISCHI E DI POSSIBILI MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE NELLE FASI DI ALLESTIMENTO (MONTAGGIO/SMONTAGGIO) DEGLI STAND, AD USO DEGLI ORGANIZZATORI, ESPOSITORI E LORO APPALTATORI, DI CUI TENER CONTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

ALLEGATO 7
DICHIARAZIONE CORRETTO MONTAGGIO DEGLI ALLESTIMENTI

ALLEGATO 8
DICHIARAZIONE DI CORRETTA POSA IN OPERA DEI MATERIALI DI ALLESTIMENTO AI FINI ANTINCENDIO

ALLEGATO 9
DISPOSIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI CONTROSOFFITTI E CIELINI NEGLI STAND

ALLEGATO 10
RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LAVORAZIONI A CALDO

PREMESSA

A Denominazione quartiere

Il quartiere fieristico sito alla Strada Statale del Sempione 33, n. 28 (di seguito “Quartiere Fiera” o “Quartiere fieramilano”) è proprietà privata. Ogni diritto di concessione e di gestione è esercitato da Fiera Milano Spa (di seguito “Fiera Milano”).

B Referente dello stand

Il presente Regolamento Tecnico è un documento avente natura contrattuale che obbliga gli Organizzatori delle manifestazioni fieristiche che si tengono all'interno del Quartiere Fiera, gli Espositori delle medesime, gli Allestitori e in generale gli appaltatori e i subappaltatori (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) dagli stessi incaricati.

L'accesso al Quartiere Fiera da parte dei soggetti menzionati implica accettazione del presente Regolamento Tecnico.

L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto nel Quartiere Fiera direttamente o indirettamente per il tramite di terzi (allestitori) nelle fasi di montaggio, svolgimento e smontaggio della Manifestazione in solido con i propri allestitori. Con i documenti di adesione alla manifestazione l'Espositore indica a Fiera Milano il **Referente dello stand** figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di Fiera Milano e dei terzi ogni responsabilità connessa alle predette attività, alla stessa stregua dell'Espositore medesimo.

A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa responsabilità, il **Referente dello stand** può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi richiamate (montaggio/manifestazione/smottaggio).

C Referente dell'Espositore

Il referente dell'Espositore per Fiera Milano, ove non diversamente indicato, è il Customer Service - Assistenza Espositori.

D Modifiche Regolamento Tecnico

Fiera Milano si riserva di apportare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, modifiche al presente Regolamento Tecnico finalizzate al miglioramento delle condizioni di lavoro, riduzione dei rischi per la salute, la sicurezza del lavoro, protezione dell'ambiente e miglioramento delle misure di prevenzione incendi.

E Contrasto al lavoro irregolare e clandestino

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti di un documento di identità e rispettare la legislazione vigente in materia di lavoro, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro tra le parti.

Tutti i soggetti che operano per conto dell'espositore in regime di appalto e subappalto, dovranno munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui all'art. 18, comma 1, lett. u), all'art. 21, comma 1, lett. c), all'art. 26, comma 8 del Decreto Legislativo n. 81/08 e del titolo di accesso al Quartiere Fiera.

Il titolo di accesso al Quartiere Fiera verrà rilasciato subordinatamente a:

- registrazione “una tantum” della Ditta Allestitrice presso il sito web di Fiera Milano all'indirizzo <https://logistica.fieramilano.it/allestitori/formRegistrazione.do>
- autorizzazione attivata dall'Espositore sul sistema logistica di Fiera Milano.

Il personale dipendente degli Allestitori/Appaltatori dovrà essere dotato del tesserino di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

Il tesserino, come previsto dalla norma, dovrà contenere:

- fotografia del lavoratore;
- generalità del lavoratore (nome e cognome, data di nascita, data di assunzione);
- indicazione del datore di lavoro;
- in caso di subappalto, la relativa autorizzazione (ovvero la data di richiesta di autorizzazione al subappalto rispetto alla quale si è formato il silenzio assenso).

I lavoratori autonomi dovranno provvedere al proprio tesserino di riconoscimento che deve contenere:

- le proprie generalità;
- la propria fotografia;
- l'indicazione del committente.

Il personale extracomunitario dovrà inoltre essere munito di:

- permesso di soggiorno in corso di validità e leggibile o carta d'identità italiana in corso di validità

F Equipaggiamento del personale che opera all'interno del Quartiere Fiera

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti, durante le fasi di montaggio e smontaggio degli stand e del posizionamento delle merci da esporre, di idonei DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) conformi al Regolamento UE 2016/425 del 9 marzo 2016, costituiti da elmetto e scarpe antinfortunistiche, oltre ad eventuali ulteriori DPI la cui scelta ed impiego rimane nella responsabilità del Datore di Lavoro e del titolare dello stand. Fiera Milano si riserva di impedire l'accesso al Quartiere Fieristico del personale che sia sprovvisto dell'equipaggiamento menzionato.

Durante lo svolgimento della Mostra, l'utilizzo di eventuali DPI, legato alle particolari eventuali lavorazioni previste, rimane nella responsabilità esclusiva del titolare dello stand.

Si ricorda inoltre che nelle aree di montaggio o smontaggio è vietato l'accesso alle persone non autorizzate e/o non addette ai lavori. Ove l'Espositore, quale datore di lavoro-committente voglia accedere al proprio stand nelle fasi suddette, deve uniformarsi, sotto sua esclusiva responsabilità, a tutte le prescrizioni di sicurezza contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008 e alle altre disposizioni in materia di sicurezza applicabili nello specifico contesto.

Ogni conseguenza per il mancato utilizzo dei DPI come sopra citati, e/o per l'accesso in aree in fase di montaggio o smontaggio di persone non adeguatamente formate e/o non autorizzate e/o non addette ai lavori, rimane a carico degli inadempienti, in conformità a quanto stabilito dalle norme vigenti.

G Verifiche e controlli

Fiera Milano si riserva di verificare in qualsiasi momento, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, e richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del Quartiere Fiera:

- l'esibizione del tesserino;
- la genuinità del tesserino;
- l'esibizione del documento d'identità;
- l'esibizione di documentazione contrattuale (contratti di appalto con Espositori o di lavoro dipendente con gli Allestitori o in generale con gli appaltatori e i subappaltatori) e previdenziale idonea a giustificare la prestazione d'opera da parte del soggetto operante all'interno del Quartiere Fiera;
- l'esibizione del permesso di soggiorno (qualora si tratti di personale extracomunitario);
- la dotazione dell'equipaggiamento richiesto alla lettera F che precede.

H Provvedimenti e Penali

Il rilievo di non conformità rispetto a quanto previsto dalla lettera G, verrà contestato mediante lettera raccomandata a.r. o comunicazione inoltrata con la posta elettronica. La contestazione verrà inviata alla Ditta responsabile della non conformità. L'Espositore verrà informato, quale Committente dei lavori, della non conformità rilevata.

In ogni caso, unitamente alla contestazione, Fiera Milano si riserva di:

- allontanare il personale sprovvisto della necessaria documentazione o provvisto di documentazione contraffatta o sprovvisto dell'equipaggiamento stabilito alla lettera F che precede;
- inserire il nominativo dell'Allestitore/Appaltatore responsabile del personale anzidetto, in un elenco di imprese cui sarà impedito l'accesso a qualsivoglia altra manifestazione che si tenga all'interno del Quartiere Fiera; in tale ultima ipotesi, l'accesso sarà consentito esclusivamente a condizione che il soggetto in questione sia in grado di esibire a Fiera Milano la documentazione contrattuale e previdenziale relativa al personale adibito dalla stessa alla prestazione d'opera e che tale documentazione sia genuina e veritiera.

I Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.

A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

- a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) -anche eventualmente differenziate- per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
- b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
- c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
- d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Gli organizzatori delle manifestazioni fieristiche, dei congressi e degli eventi si impegnano inderogabilmente a recepire nei loro Regolamenti le disposizioni di cui al presente paragrafo in modo che ne siano obbligati anche tutti i visitatori/partecipanti e il pubblico generico, ove ammesso.

J Videosorveglianza

Nel quartiere fieristico è presente un sistema di video sorveglianza costituito da telecamere controllate dalla Centrale operativa per le emergenze.

L'impianto è realizzato e gestito come previsto dalle norme vigenti.

K Lingua da utilizzare per la predisposizione della documentazione

Tutta la documentazione da inoltrare a Fiera Milano deve essere redatta in lingua italiana o inglese. In caso contrario non potrà essere presa in considerazione.

1 MONTAGGIO/ SMONTAGGIO STAND

1.1 Norme generali

Fiera Milano prescrive per l'uso degli spazi espositivi e la partecipazione alle Manifestazioni, quale parte integrante del Regolamento Generale, le norme di seguito indicate e quelle riportate nelle circolari/comunicazioni riguardanti la specifica Manifestazione. Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e i prodotti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo degli stand devono essere conformi alle norme italiane ed europee vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

Fiera Milano ha facoltà di far rimuovere o modificare, in qualsiasi momento, installazioni ed allestimenti che siano in contrasto con le norme di seguito esposte e/o con quelle riportate nelle circolari/comunicazioni inviate dall'Organizzatore o da Fiera Milano dopo l'assegnazione dello spazio espositivo.

Costi e rischi della rimozione o delle modifiche sono a carico dell'Espositore.

1.2 Progettazione e costruzione dello stand

1.2.1 Rilievo planimetrico dello spazio espositivo assegnato

A seconda di quanto indicato nel Regolamento Generale della Mostra, il rilievo planimetrico dell'area espositiva assegnata può essere trasmesso da Fiera Milano, dall'Organizzatore o scaricato dal negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano <https://eservice.fieramilano.it> dalla sezione TOOLS MAPPE.

Sul rilievo planimetrico, in base al quale l'Espositore deve elaborare il progetto dell'allestimento, sono indicati:

- zone con pavimento aventi portata o caratteristiche diverse da quelle generali del padiglione;
- ingombri di strutture esistenti nello spazio espositivo assegnato: pilastri, lesene, cassette elettriche, idranti antincendio, altri impianti tecnici, ecc.;
- posizione dei pozzetti tecnici a pavimento (idrici, telefonici, ecc.);
- posizione delle prese di derivazione per gli impianti tecnici disponibili (elettrici, idrici, di aria compressa, ecc.).

L'Espositore deve verificare sul posto e prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'esatta posizione dei servizi tecnici e le misure dello spazio espositivo assegnato e in caso di difformità deve rivolgersi al Customer Service - Assistenza Espositori.

1.2.2 Invio progetti di allestimento

Salvo diversa indicazione contenuta nel Regolamento Generale, per gli stand di superficie uguale o superiore a 100 m² o di altezza uguale o superiore a 3.00 m, l'Espositore deve effettuare l'upload dei seguenti documenti nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano <https://eservice.fieramilano.it> alla sezione Progetti Allestimento:

- il progetto, completo di planimetrie e sezioni quotate, nel formato .PDF (ACROBAT) o .DWG (AUTOCAD);
- le planimetrie ed i disegni costruttivi (scala 1:100) per particolari opere edili, soppalchi (ove consentiti dal Regolamento Generale), strutture speciali corredate, queste ultime, da relazione tecnico-statica redatta e firmata da tecnici qualificati ai sensi della Legge italiana;
- la pianta con il posizionamento delle apparecchiature, dei macchinari e/o degli impianti da esporre;
- la descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento;
- lo schema degli impianti (elettrico, idrico, aria compressa, ecc.);
- le specifiche per macchinari e/o impianti speciali (forni, caldaie, ecc.);

Su ogni planimetria deve essere riportata la ragione sociale dell'Espositore, l'indicazione della Manifestazione ed il numero del padiglione e dello stand.

È facoltà di Fiera Milano di richiedere agli Espositori i progetti di tutti gli stand, indipendentemente dalla loro superficie ed altezza.

1.3 Norme costruttive

Nella elaborazione del progetto di allestimento, l'Espositore è tenuto ad osservare le norme e le disposizioni di seguito riportate:

a) Progettazione e costruzione degli stand

Per la progettazione e la costruzione dello stand si deve fare riferimento a tutte le norme relative alla progettazione e costruzione, ove applicabili, riferite a qualsiasi tipo di struttura e/o materiale utilizzato per la realizzazione dello stand. Devono essere rispettate le norme inerenti l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Tutti gli elementi di allestimento dello stand devono essere contenuti dentro la superficie assegnata.

b) Contratti di appalto – Art. 26 Decreto Legislativo 81/2008 “Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.

L'Espositore, quale datore di lavoro e committente, in caso di affidamento dei lavori di allestimento, e/o servizi, e/o forniture ad appaltatori e/o a lavoratori autonomi per la realizzazione del proprio stand, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi,

- 1) Verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e/o dei lavoratori autonomi
 - acquisendo il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato
 - acquisendo l'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 2000 (v. allegati del modello DUVRI presente nel link della specifica Mostra nella sezione “Espositori – Informazioni tecniche” nel sito WEB di Fiera Milano).
- 2) Fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui devono operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Le informazioni sui rischi specifici presenti nelle aree comuni all'interno delle quale è ubicato lo stand, sono riportate indicativamente e non esaustivamente negli Allegati 2, 3, 4, 5 e 6 del Regolamento Tecnico.
- 3) L'Espositore quale committente dei lavori che vengono eseguiti per la realizzazione del proprio stand,

promuove la cooperazione e il coordinamento tra gli appaltatori, compresi i lavoratori autonomi e i sub appaltatori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare, e ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento, denominato Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi Interferenziali (**DUVRI**), da redigere a cura del Committente delle opere, è disponibile in fac-simile, nel sito WEB di Fiera Milano, nel link alla specifica Mostra nella sezione “Espositori – Informazioni tecniche”.

Si ricorda che le attività allestitivo, a norma dell’art. 88 del Decreto Legislativo n. 81/2008, ricadono sotto il Titolo IV - Cantieri temporanei o mobili, ad eccezione delle seguenti tipologie (**vedasi al riguardo il Decreto Interministeriale 22.7.2014 disponibile in lingua italiana/inglese sul sito WEB di Fiera Milano nella sezione “Espositori – Informazioni tecniche” nel link ad ogni mostra**):

- Le strutture allestitivo che abbiano un’altezza inferiore a 6.50 m rispetto ad un piano stabile;
- Le strutture allestitivo biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore (soppalco) fino a 100 mq;
- Tendostrutture e opere temporanee strutturalmente indipendenti, realizzate con elementi prodotti da un unico fabbricante, montate secondo le indicazioni, le configurazioni e i carichi massimi, previsti dallo stesso, la cui altezza complessiva, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, non superi 8.50 m di altezza rispetto ad un piano stabile.

Pertanto l’Espositore, nella sua qualità di committente, dovrà, a seconda dei casi:

b1) Predisporre il DUVRI (Documento Unico di Valutazione del Rischio Interferenziale), qualora ricada nei tre casi sopra evidenziati e abbia stipulato contratti con appaltatori e/o lavoratori autonomi che lavorano per suo conto;

b2) Attivare la procedura per il cantiere di cui al Titolo IV nei casi in cui avrà:

- Strutture allestitivo di altezza maggiore o uguale a 6.50 m
- Strutture biplanari (soppalchi) di superficie superiore a 100 mq
- Tendostrutture e opere temporanee non ricadenti nella tipologia prima citata e/o di altezza superiore a 8.50 m rispetto ad un piano stabile.

Chiarimenti in merito possono essere richiesti a Fiera Milano: E-mail sicurezza.mostra@fieramilano.it

c) Classificazione materiali di allestimento per la reazione al fuoco

Tutto il materiale da impiegare per l’allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all’origine o ignifugato e classificato secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

Overo, per i materiali classificati anche come prodotti da costruzione, di classe europea equivalente ai sensi del Decreto Ministeriale del 15 marzo 2005, come evidenziato nelle tabelle che seguono.

Tabella 1 - Impiego a Pavimento

.	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2 _{FL} -s1), (A2 _{FL} -s2), (B _{FL} -s1), (B _{FL} -s2), (CFL-s1)
II	Classe 2	(C _{FL} -s2), (DFL-s1)
III	Classe 3	(D _{FL} -s2)

Tabella 2 - Impiego a Parete

.	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1)
II	Classe 2	(A2-s1,d2), (A2-s2,d2), (A2-s3,d2), (B-s3,d0), (B-s3,d1), (B-s1,d2), (B-s2,d2), (B-s3,d2), (C-s1,d0), (C-s2,d0), (C-s1,d1), (C-s2,d1)
III	Classe 3	(C-s3,d0), (C-s3,d1), (C-s1,d2), (C-s2,d2), (C-s3,d2), (D-s1,d0), (D-s2,d0), (D-s1,d1), (D-s2,d1)

Tabella 3 - Impiego a Soffitto

.	Classe italiana	Classe europea
I	Classe 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s3,d0)
II	Classe 2	(B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0), (C-s3,d0)
III	Classe 3	(C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0)

Pertanto, i materiali, in relazione al loro impiego, dovranno rispondere alle seguenti classi di reazione al fuoco:

Classe 1 – materiali suscetibili di prendere fuoco su entrambe le facce, tendaggi, cielinature;

Classe 2 – pavimenti, pareti, pedane, pavimenti rialzati, pannelli per pareti divisorie, comprensivi degli eventuali rivestimenti.

Tutti i materiali di allestimento devono essere posati in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno. È vietato l'impiego, in quanto non ignifugabili, di materiali plastici non ignifughi all'origine, di cannicci, stuoie, paglia e fieno anche in balle, graticci, manufatti realizzati con cartoni e derivati, tende costituite da sottili listelli in legno (tipo veneziane) o analoghi.

Sui manufatti non ignifughi all'origine è obbligatorio procedere con specifici trattamenti con prodotti ignifuganti.

Tale trattamento deve essere eseguito prima dell'introduzione dei materiali per gli allestimenti nel Quartiere Fiera.

L'introduzione e l'utilizzo nel Quartiere Fiera di materiali di allestimento è consentita esclusivamente a condizione che gli stessi siano accompagnati da regolare documentazione che ne certifichi la classe di reazione al fuoco.

Dall'apposita sezione "Documenti obbligatori" presente nel sito E-SERVICE di Fiera Milano, l'Espositore deve scaricare il modulo "Sicurezza antincendio dei materiali di allestimento". Il modulo, presente anche come Allegato 8 del presente documento, dovrà essere compilato in ogni sua parte e consegnato in originale, al termine dei lavori di montaggio, all'Ufficio Controllo Allestimenti di Fiera Milano ubicato presso il Centro Servizi.

Per informazioni riguardanti il suddetto modulo, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali e le certificazioni da produrre, l'Espositore può interpellare il Servizio Sicurezza (Controllo Allestimenti) di Fiera Milano i cui riferimenti sono riportati nell'elenco dei numeri telefonici dei servizi di Fiera Milano.

Ai mobili imbottiti, al mobilio in genere impiegato per l'arredo degli stand, ai materiali in esposizione, non si applicano le precedenti prescrizioni relative alla classificazione dei materiali.

d) Altezza massima degli allestimenti

Debbono essere osservate le misure massime di altezza definite ed indicate nel Regolamento Generale o nelle altre comunicazioni relative alla specifica Manifestazione;

e) Divieto modifica strutture fisse dei padiglioni

Non è consentito modificare le strutture fisse dei padiglioni, eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni; non è inoltre consentito dipingere, con qualsiasi tipo di pittura, i pavimenti, le pareti, i soffitti e ogni altra installazione di Fiera Milano;

f) Ancoraggio strutture allestitivo

Le pareti, i soffitti, le strutture e le installazioni tecniche dei padiglioni non possono essere utilizzate per l'ancoraggio di elementi di allestimento, che devono, in ogni caso, essere autoportanti;

g) Montaggio allestimenti e occupazione corsie

Il materiale utilizzato per l'allestimento deve essere costituito da elementi predisposti e rifiniti, tali da consentire "in loco" operazioni di semplice montaggio e ritocco finale; eventuali elementi dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;

h) Rivestimento pavimenti

Per il fissaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari, è consentito esclusivamente l'utilizzo di nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione;

i) Controsoffitti

Sono vietati i controsoffitti continui ciechi; è ammessa la formazione di controsoffitti costituiti da:

i1) tessuti a rete con maglia minima pari a mm 2x2 ben tesati;

i2) legno, metallo, gesso, ecc. realizzando aperture per l'evacuazione dei fumi in caso di incendio, per un totale di 1/100 della superficie coperta realizzata nello stand. Tali aperture potranno essere di dimensioni comprese tra 0.25 m² e 0.30 m² ed essere distribuite uniformemente su tutta l'area coperta. Diverse configurazioni delle aperture, sempre uniformemente distribuite, dovranno garantire il rapporto di 1/100 della superficie coperta già detta.

E' possibile realizzare aperture per l'evacuazione dei fumi sovrapponendo a diverse quote gli elementi del controsoffitto garantendo sempre il rapporto di 1/100 della superficie coperta (v. esempi riportati in allegato 9)

Nello stand realizzato non devono esistere locali chiusi da pareti e controsoffitti, privi di aperture in alto per l'evacuazione dei fumi. In ogni caso, l'Espositore è tenuto in via preliminare a concordare con il Customer Service - Assistenza Espositori il tipo di allestimento che intende realizzare;

j) Insegne luminose

L'installazione di insegne luminose, salvo divieto previsto nel Regolamento Generale, deve essere eseguita rispettando le disposizioni delle normative vigenti riguardanti le installazioni elettriche;

k) Sistema vie di fuga

In ogni stand deve essere previsto un adeguato sistema di vie di fuga, tale da consentire un agevole esodo verso le corsie comuni in caso di emergenza;

l) Vetri e specchi

Eventuali elementi di arredo o pareti realizzate con vetri o specchi a tutta altezza, devono essere adeguatamente segnalati e protetti dagli urti. Le pareti vetrate utilizzate devono rispondere, per caratteristiche, resistenza e sistema di

installazione, alle norme vigenti. Se le pareti vetrate sono installate lungo i percorsi utilizzati dal pubblico, devono essere del tipo antinfortunistico.

Tali pareti sono assimilabili a divisori mobili che risultano esclusi dall'applicazione del DM 17 gennaio 2018 (vedere al riguardo quanto indicato al punto 3.1.4.3 del DM citato). Una valutazione indicativa porta a considerare adeguato, in ambito espositivo, un sovraccarico orizzontale per metro lineare di parete, pari a 100 kg applicato a 1,20 m da pavimento. Deve comunque essere prodotta una relazione che asseveri sufficiente stabilità del manufatto in esercizio. Il soddisfacimento di questa prescrizione può essere documentato anche per via sperimentale, e comunque mettendo in conto i vincoli che il manufatto possiede e tutte le risorse che il tipo costruttivo consente. In presenza di elementi prefabbricati dovrà essere prodotta la relazione di progetto attestante la resistenza del manufatto nelle condizioni di esercizio previste e una dichiarazione di corretto montaggio riferita alla mostra, all'area nella quale è stato montato il manufatto e al rispetto delle condizioni di esercizio previste nella relazione di progetto.

m) Pareti di delimitazione continue, vie di fuga

Qualora l'Organizzatore consenta la realizzazione di pareti continue di delimitazione, per il computo delle vie di fuga si devono applicare le regole indicate nel Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998 tenendo conto che l'attività fieristica è considerata a rischio di incendio elevato.

Le dimensioni minime di ogni uscita di sicurezza non devono essere inferiori 1.20 m di larghezza e 2.10 m di altezza. Le porte eventualmente installate devono aprire verso la corsia senza invaderla. Le vie di esodo interne e le uscite dallo stand devono essere segnalate mediante cartelli luminosi funzionanti ad energia autonoma, visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione. A prescindere dalla superficie dello stand, qualsiasi tipo di delimitazione continua (vetrine, fioriere, macchine ed impianti, catenelle, ecc.) deve essere realizzata in modo da garantire un adeguato sistema di vie di esodo dallo stesso;

n) Pedane

Le pedane accessibili al pubblico devono garantire una portata di 5 kN/m² di sovraccarico, oltre ai carichi indotti da eventuali macchine o apparecchiature installate. L'Espositore deve tenere nello stand, a disposizione degli organi preposti al controllo, il documento del collaudo statico, firmato da professionista abilitato in Italia, delle pedane di altezza superiore a m 0,30, se accessibili al pubblico. Le pedane devono essere raccordate al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico, con gradini di adeguata alzata e pedata e con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8% nel rispetto delle norme sulla eliminazione delle barriere architettoniche. Ogni stand dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo. Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia; gli angoli della pedana dovranno essere arrotondati o protetti e il perimetro dovrà essere chiuso con possibilità di ispezione per ogni lato. Gli angoli delle pedane presenti negli incroci delle corsie devono essere protetti per impedire l'inciampo da parte dei visitatori.

o) Utenze presenti nelle aree espositive

Le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, ecc.) devono essere mantenute costantemente accessibili; i telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili; le antenne wi-fi presenti a parete e sui pilastri non devono essere toccate o rimosse per nessun motivo. In caso di inadempienza Fiera Milano interviene come indicato nell'art. 9.11.

p) Finiture perimetrali delle strutture

Gli eventuali pannelli di delimitazione posti sul confine con altro stand ed i soffitti degli stand che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte; cavi elettrici e similari devono essere celati da apposite canaline. In difetto, Fiera Milano può intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente.

q) Piscine

L'installazione di piscine di qualsiasi genere, deve essere autorizzata dall'Organizzatore e la fattibilità verificata da Fiera Milano. Quando fattibile, le condizioni per la realizzazione e l'esercizio devono rispondere alla normativa di riferimento della Regione Lombardia e alle disposizioni interne di Fiera Milano legate alla specifica dislocazione e contesto. Se non accessibili alle persone, ricadono tra i prodotti esposti, soggetti alle disposizioni del Regolamento Generale della Mostra e del Regolamento Tecnico del Quartiere.

r) Pareti per arrampicata

L'installazione di pareti da arrampicata di qualsiasi genere, se accessibili alle persone, deve essere autorizzata dall'Organizzatore e la fattibilità verificata da Fiera Milano. Quando fattibile, la realizzazione e le condizioni di esercizio devono rispondere alla norma UNI 12572 e alle disposizioni interne di Fiera Milano legate alla specifica dislocazione e contesto.

s) Fori di ancoraggio

La realizzazione e il relativo ripristino dei fori di ancoraggio è a cura di Fiera Milano.

Il costo a carico Espositore per ogni foro di ancoraggio è riportato sull'apposito preziario presente nel negozio elettronico on line E-SERVICE di Fiera Milano <https://eservice.fieramilano.it> nella sezione Servizi tecnici: La fornitura di tasselli non è inclusa nel servizio.

La realizzazione di fori di ancoraggio è consentita esclusivamente se vengono rispettate le condizioni di seguito specificate:

- I fori di ancoraggio possono essere eseguiti solo nei padiglioni 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 18, 22 e 24.
- I fori a pavimento possono avere un diametro massimo di 22 mm, e una profondità massima di 150 mm.
- Non possono essere eseguiti fori di ancoraggio ad una distanza inferiore a 50 cm dai chiusini per le utenze tecniche (canarole) presenti a pavimento.
- Non possono essere eseguiti fori di ancoraggio ad una distanza inferiore a 30 cm dai giunti di dilatazione presenti a pavimento.
- La richiesta del servizio per la realizzazione dei fori di ancoraggio, deve essere inviata entro 7 gg prima dell'inizio del montaggio ufficiale, con allegata relativa planimetria riportante le posizioni esatte dei fori da eseguire e con la data in cui si desidera l'erogazione del servizio.
- I fori di ancoraggio saranno eseguiti alla presenza di un responsabile dell'Espositore.

In caso di abusiva esecuzione di fori di ancoraggio, verrà addebitata una penale di 150 € per ogni foro realizzato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

t) Cucine.

L'installazione di cucine (solo elettriche) in funzione deve essere autorizzata dall'Organizzatore e la fattibilità verificata da Fiera Milano. Quando fattibile, la realizzazione e le condizioni di esercizio devono rispondere alle disposizioni interne di Fiera Milano legate alla specifica dislocazione e contesto. Ogni piano cottura funzionante deve essere dotato di cappa per l'espulsione dei fumi all'esterno del padiglione. In casi particolari, con presenza di piani cottura di piccola potenza, bassissima produzione di vapore/fumi di cottura e utilizzo saltuario, possono essere installate cappe a ricircolo di idonea potenza che trattino i fumi in modo adeguato, tale da non recare fastidio di nessun genere alle persone degli stand vicini e alle persone che transitano nelle corsie comuni.

1.3.1 Norme per allestimenti particolari

Per gli allestimenti particolari, l'Espositore deve attenersi anche alle seguenti norme:

1.3.2 Deroghe alle altezze degli allestimenti

Eventuali deroghe alle altezze degli allestimenti, rispetto ai limiti consentiti, possono essere concesse a condizione che nel Regolamento Generale della Mostra non sia previsto diversamente.

La richiesta di deroga deve essere inviata per l'approvazione a Fiera Milano e, ove previsto, all'Organizzatore, che di concerto valutano la compatibilità di realizzazione con le strutture esistenti.

L'Espositore deve elaborare il progetto tenendo conto dei seguenti requisiti:

- deve essere garantita una distanza dagli impianti (blindo-sbarre, ventilconvettori, ecc.) di almeno m.1,50 e ne deve essere consentita l'accessibilità;
 - deve essere garantita la funzionalità dell'impianto rivelazione fumi del padiglione. Al riguardo, sui disegni di progetto dell'allestimento (piante e sezioni) prodotto dall'Espositore, dovranno essere evidenziati i percorsi e gli ingombri dei rivelatori di fumo del padiglione presenti in corrispondenza dell'area espositiva assegnata e le aree di rispetto segnalate, lasciate libere per il loro corretto funzionamento; il Customer Service – Assistenza Espositori è a disposizione per ogni chiarimento eventualmente necessario.
- In difetto Fiera Milano procede come indicato nell'art. 9.
- non si devono creare interferenze con la segnaletica sospesa, predisposta da Fiera Milano;
 - deve essere garantito il rispetto dei tempi previsti per il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento.

N.B.: le deroghe sopra citate non riguardano gli obblighi previsti dal Decreto Interministeriale 22.7.2014 già citato.

1.3.3 Locali ufficio e salette riunioni

L'Espositore è tenuto ad osservare le limitazioni definite dall'Organizzatore e/o da Fiera Milano per la specifica Manifestazione riguardo la superficie da destinare a locali ufficio e salette riunioni rispetto alla superficie totale dello stand, oltre a quanto previsto nel presente art. 1.3.

1.3.4 Salette di proiezione ed audizione

Nella realizzazione di salette di proiezione ed audizione, oltre a quanto previsto ai precedenti articoli, devono essere rispettate le seguenti disposizioni:

posti a sedere: i posti a sedere devono essere disposti in settori di massimo n. 10 file e non più di n. 10 sedie per fila.

Le sedie di ogni fila devono essere stabilmente collegate tra loro. È consentito che file con un massimo di n. 4 posti siano accostate alle pareti laterali della saletta. Nelle salette devono essere ammesse solo persone che possano trovare posto a sedere;

vie di uscita: il locale deve essere provvisto di un adeguato sistema di vie di uscita, dimensionato in base al massimo affollamento previsto e alla capacità di deflusso. La larghezza di ogni via di uscita deve essere multipla del modulo (0,60 m) e comunque non inferiore a due moduli (1,20 m).

La larghezza utile dei percorsi deve essere misurata deducendo l'ingombro di eventuali elementi sporgenti, con esclusione degli estintori. L'altezza dei percorsi non deve essere inferiore a 2,10 m. Le vie di uscita devono essere

tenute sgombre da materiali che possano costituire impedimento al regolare deflusso delle persone. Le porte situate sulle vie di uscita devono aprirsi nel verso dell'esodo, a semplice spinta, e possono essere previste a uno o a due battenti;

illuminazione e segnaletica di sicurezza: l'impianto di illuminazione di sicurezza deve assicurare un livello di illuminamento non inferiore a 5 lux a m. 1 dal piano di calpestio lungo le vie di uscita e non inferiore a 2 lux negli altri ambienti accessibili al pubblico.

Le porte di uscita devono essere dotate di segnaletica luminosa di sicurezza alimentata con doppio impianto, normale e di emergenza.

Sono ammesse singole lampade con alimentazione autonoma purché il loro funzionamento sia assicurato per almeno un'ora.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra, Fiera Milano procede come indicato all'articolo 9.

1.4 Soppalchi

Qualora l'Organizzatore autorizzi la realizzazione di soppalchi, sempreché previsti dal Regolamento Generale, questi possono essere realizzati alle condizioni specificatamente indicate nell'apposito fascicolo "Norme per la realizzazione di soppalchi in aree espositive del Quartiere Fiera" disponibile presso il Customer Service - Assistenza Espositori.

1.5 Sospensioni a soffitto

Su alcune aree all'interno dei padiglioni, possono essere sospese al soffitto strutture di allestimento, a condizione che tali realizzazioni non siano in contrasto con le disposizioni riportate nel Regolamento Generale della Mostra.

ATTENZIONE: La posa in opera dei cavi sulle strutture fisse dei padiglioni è di competenza esclusiva di Fiera Milano.

Per poter usufruire di questa opportunità, è necessario compilare e trasmettere a Fiera Milano apposita richiesta attraverso il sito E-SERVICE, entro i termini indicati. Attraverso il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano potranno essere richiesti i seguenti servizi:

a) La sola fornitura e posa dei cavi dai quali poi potranno essere sospese, a cura della ditta Espositrice, le strutture di Sua proprietà.

N.B.: In questo caso la ditta Espositrice deve rispettare quanto stabilito dalle relative "Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto", in particolar modo per quanto riguarda l'invio della documentazione prevista.

b) La realizzazione completa delle strutture sospese, inclusa fornitura dei cavi, dei tralicci tipo "americana", dell'impianto elettrico/audio, ecc.. Il tutto debitamente certificato.

Eventuali chiarimenti al riguardo possono essere richiesti al Servizio Appendimenti.

1.5.1 Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto

1.5.1.1 Documentazione da presentare

Entro 30 giorni prima dell'inizio della mostra, dovrà essere consegnato il progetto di quanto si intende sospendere a soffitto.

N.B. - È importante che la tempistica di cui sopra sia rispettata, in quanto la documentazione dovrà essere sottoposta da Fiera Milano a verifica tecnica per controllare la compatibilità tra quanto si intende realizzare e le strutture fisse del padiglione.

Fiera Milano si riserva di confermare se la struttura sia compatibile o meno con l'area assegnata all'Espositore, fatti salvi i regolamenti di Mostra.

Il progetto dovrà contenere i seguenti elaborati obbligatori:

a) Elaborati grafici quotati costituiti da pianta, viste laterali e assonometriche del manufatto da sospendere.

Sui disegni dovranno essere riportati il posizionamento ed il valore dei carichi previsti sulle strutture da sospendere che potranno essere costituite da travi "americane", travature in legno, strutture miste legno/acciaio o legno/alluminio, ecc.. Inoltre dovranno essere indicati i punti nei quali le strutture portanti verranno collegate ai cavi di appendimento di Fiera Milano.

b) Relazione tecnica effettuata da un professionista abilitato, iscritto a ordini professionali italiani, contenente:

b1) descrizione delle strutture sospese;

b2) caratteristiche dei materiali da impiegare (golfari, cavi in acciaio o catene ad anelli, travi "americane", travature in legno e derivati del legno, strutture miste, ecc.)

b3) indicazione dei pesi propri dei materiali da impiegare (travi "americane", travature in legno e derivati del legno, strutture miste, fari, cavi elettrici, meccanismi di sollevamento, ecc.)

b4) relazione di calcolo statico prodotta da professionista abilitato con ipotesi di carico sulle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte sulle stesse;

b5) indicazione dei punti di sospensione del manufatto e dei carichi relativi a ogni punto, tenuto conto che non deve essere superato il carico di 1,5 kN ogni 4 m per ciascun punto di appendimento;

N.B.: per la stabilità delle strutture sospese, in ogni caso deve essere garantito che, nel caso di cedimento di un qualsiasi ancoraggio ai cavi di appendimento forniti da Fiera Milano (collegamento strutture, cedimento di un eventuale meccanismo di sollevamento, ecc.) la struttura nel suo complesso, non vada in crisi con il pericolo di cedimento e/o sovraccarico, oltre l'ammissibile, dei singoli punti di ancoraggio;

c) Al termine dei lavori l'espositore ha l'obbligo di consegnare, a Fiera Milano S.p.A.:

c1): la dichiarazione di corretto montaggio prodotta dall'installatore, (fac-simile scaricabile dal negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano);

c2): la certificazione di **collaudo** prodotta da professionista abilitato. Il suddetto documento è parte indispensabile per ottenere l'agibilità dell'area. Si ricorda che il collaudo deve essere redatto da Professionista iscritto ad ordini professionali italiani da almeno 10 anni e che non sia intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione ed esecuzione lavori (Legge n. 1086/1971).

Il termine per la consegna della **dichiarazione di corretto montaggio** e **collaudo** è di 24 ore prima dell'inizio dell'esposizione.

Attenzione! Nell'ipotesi in cui tale termine non venga rispettato, trattandosi di un termine perentorio e non prorogabile a causa dell'imminenza dell'inizio dell'esposizione, Fiera Milano S.p.A. incaricherà un proprio professionista per la produzione della documentazione richiesta addebitando il relativo costo all'espositore. Nel caso in cui, per mancanza dei dati tecnici necessari, non fosse possibile produrre tale documentazione o venissero frapposti, per qualsiasi ragione, ostacoli o difficoltà di sorta all'esecuzione della citata verifica disposta da Fiera Milano S.p.A., lo spazio espositivo verrà privato dell'energia elettrica e dovrà essere considerato non agibile e interdetto ai visitatori sotto la responsabilità esclusiva dell'Espositore titolare dello stand.

1.5.1.2 Disposizioni generali

a) Il servizio "Appendimenti", può essere erogato in tutti i padiglioni del Quartiere fieramilano;

b) Il servizio "Appendimenti" consiste nella fornitura di appositi cavi agganciati al soffitto, utilizzabili per sospendere strutture di allestimento e di illuminazione di proprietà dell'Espositore, di un'impresa di sua fiducia, o noleggiate da Fiera Milano stessa;

c) La fornitura dei cavi agganciati al soffitto è di competenza esclusiva di Fiera Milano, mentre le operazioni di fissaggio delle strutture non fornite da Fiera Milano, devono essere eseguite a cura dell'Espositore o da una ditta di sua fiducia. L'espositore ha l'obbligo di agganciare alle proprie strutture sospese tutti i cavi di appendimento realizzati e prenotati tramite Fiera Milano. In caso contrario Fiera Milano si riserva di provvedere direttamente addebitandone i relativi costi;

d) La posizione e numero dei cavi forniti da Fiera Milano sarà stabilita da Fiera Milano stessa, sulla base di quanto indicato nel progetto tecnico inviato dall'Espositore e sulla base dell'ubicazione delle strutture da cui potranno poi essere sospesi i cavi stessi quantificando i necessari cavi di sicurezza aggiuntivi;

e) La parte terminale del cavo fornito da Fiera Milano, sarà predisposta con un apposito attacco a redancia fissa certificato;

f) I cavi saranno posizionati ad un'altezza di circa 1,00 m oltre quella massima consentita dal Regolamento di Manifestazione fatte salve le caratteristiche tecniche del Padiglione;

g) L'altezza da terra delle strutture sospese, salvo autorizzazione in deroga dell'ente Organizzatore, Segreteria Operativa, dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Regolamento Generale della Manifestazione;

h) La capacità portante massima di ogni punto di aggancio al soffitto che sarà fornito da Fiera Milano è pari a 1,5 kN concentrati ogni 4 m;

i) I cavi forniti da Fiera Milano saranno agganciati esclusivamente alle apposite strutture costituite dagli arcarecci presenti, ad esclusione di alcune aree, in aderenza al soffitto del padiglione. I fori sono realizzati ad una distanza di 1 m l'uno dall'altro. Ogni arcareccio dista mediamente 4 m da quello adiacente.

j) Qualora nella zona sovrastante l'area assegnata all'Espositore, non fossero presenti le apposite strutture descritte nei punti precedenti, potranno essere forniti a noleggio particolari sistemi di aggancio supplementari (bridle e bilancini), che dovranno essere di volta in volta concordati con l'ufficio tecnico di Fiera Milano;

k) Per il fissaggio delle strutture, l'Espositore o la ditta di sua fiducia, dovrà utilizzare idonei sistemi che ne garantiscano il perfetto ancoraggio. Gli eventuali cavi in acciaio utilizzati dovranno avere un diametro non inferiore a 5 mm, e le eventuali catene ad anelli dovranno avere un diametro del tondino non inferiore a 6 mm;

l) I cavi di appendimento forniti da Fiera Milano, non potranno essere tirati diagonalmente;

m) Le sospensioni con apparecchi di sollevamento (paranchi, alza-tira, ecc.) devono essere corredate di cavi di sicurezza;

n) I carichi applicati alle "americane" (corpi illuminanti, casse acustiche, ecc.) devono essere assicurati alle stesse, oltre che con i propri elementi previsti ad hoc, anche da altri elementi di aggancio (funi metalliche, catene ad anelli) quale garanzia di sicurezza in caso di cedimento dei propri sistemi di fissaggio;

o) Per ovvi motivi di sicurezza, sistemi di sospensioni misti (sospensione a soffitto + appoggio a pavimento) saranno consentiti esclusivamente a condizione che gli elementi poggiati a terra su solide basi siano adeguatamente protetti da urti accidentali;

p) Agganci di sicurezza per garantire la stabilità di strutture d'allestimento poggiate a terra, saranno autorizzati esclusivamente se realizzati rispettando le presenti disposizioni, inclusa la presentazione della documentazione richiesta;

q) Le sospensioni a soffitto non devono interferire con il sistema di rivelazione fumi dei padiglioni del Quartiere Fiera. Tale sistema è costituito da una rete di sensori, posti su due livelli nella parte alta del padiglione e collegati tra loro da raggi a infrarossi;

ATTENZIONE: *in caso di interruzione di un raggio, viene attivato il sistema antincendio del padiglione;*

r) Le sospensioni a soffitto non devono interferire con l'impianto di illuminazione del padiglione;

s) Nel caso sulle strutture sospese siano installate delle apparecchiature elettriche, le stesse dovranno essere alimentate utilizzando le prese esistenti all'interno dell'area assegnata. I cavi che discenderanno dalle strutture sospese dovranno essere sostenuti da appositi appoggi (ad esempio cavi in acciaio o colonne poggiate a terra).

1.6 Allestimenti autoportanti

a) Note generali

Per allestimenti autoportanti si intendono tutti gli allestimenti appoggiati al pavimento del padiglione e costituiti da pareti, pedane e strutture portanti verticali e orizzontali sostenute dalle verticali.

b) Materiali

I materiali costituenti gli allestimenti sopra citati, sono generalmente riconducibili a:

- legno e derivati del legno
- metallo in profilati commerciali assemblato con saldature e/o bulloneria
- strutture metalliche tralicciate, comunemente chiamate "americane"
- vetro, utilizzato come parte di serramenti o come parete anche continua, e di altezza variabile anche rilevante
- allestimenti misti quando vengono utilizzati insieme più di un componente di quelli precedentemente citati e/o altri materiali quali, per esempio, pareti composite costituite da tamburati, plastiche e derivati, ecc.

c) Caratteristiche dei materiali.

I materiali impiegati per la realizzazione degli allestimenti devono essere di ottima qualità e rispondenti alle norme tecniche e di prodotto vigenti. Quando previsto dalle norme, tali materiali devono essere accompagnati dalle certificazioni, dalle dichiarazioni di conformità e dalle istruzioni di montaggio fornite dal produttore. Questa documentazione deve essere tenuta a disposizione nello stand per eventuali controlli da parte delle Autorità preposte e di Fiera Milano.

I materiali per i quali è previsto l'utilizzo ripetitivo nel tempo con montaggi e smontaggi legati allo svolgimento di più mostre, devono essere sottoposti a manutenzione periodica, secondo le prescrizioni del produttore e secondo i criteri della buona tecnica, della regola dell'arte e dei criteri dettati dalla prudenza e diligenza tenuto conto anche dell'ambiente nel quale vengono installati e utilizzati.

Tutti i materiali combustibili devono essere accompagnati dalla certificazione di reazione al fuoco di cui all'art.1.3-lett. b) del presente Regolamento Tecnico.

Le pareti degli stand, di qualsiasi materiale siano costituite, sono assimilabili a divisori mobili che risultano esclusi dall'applicazione del DM 17 gennaio 2018 (vedere al riguardo quanto indicato al punto 3.1.4.3 del DM citato). Una valutazione indicativa porta a considerare adeguato, in ambito espositivo, un sovraccarico orizzontale per metro lineare di parete, pari a 100 kg applicato a 1,20 m da pavimento. Deve comunque essere garantita dall'installatore sufficiente stabilità del manufatto in esercizio. Il soddisfacimento di questa prescrizione può essere documentato anche per via sperimentale, e comunque mettendo in conto i vincoli che il manufatto possiede e tutte le risorse che il tipo costruttivo consente. In presenza di elementi prefabbricati dovrà essere prodotta la relazione di progetto attestante la resistenza del manufatto nelle condizioni di esercizio previste e una dichiarazione di corretto montaggio riferita alla mostra, all'area nella quale è stato montato il manufatto e al rispetto delle condizioni di esercizio previste nella relazione di progetto.

d) Assemblaggio e posa in opera dei materiali

L'assemblaggio dei materiali deve essere realizzato secondo le norme tecniche vigenti, tenendo conto delle norme di prodotto e delle istruzioni di montaggio fornite dai produttori e dai progettisti.

Durante l'assemblaggio delle varie parti costituenti un manufatto devono essere adottate tutte le misure cautelari necessarie per evitare crolli e/o stacchi di parti che possano procurare danno al personale presente nel padiglione. L'utilizzazione delle attrezzature di lavoro (muletti, gru, ecc.) deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

L'assemblaggio di pareti vetrate deve essere effettuato con particolare attenzione, utilizzando gli specifici strumenti previsti per la movimentazione e il montaggio di questo tipo di manufatto.

e) Idoneità statica degli allestimenti autoportanti

Il soggetto che realizza l'allestimento dello spazio espositivo, Allestitore o Espositore, deve garantire la statica del manufatto, **anche in fase di montaggio e smontaggio**, allo scopo di eliminare il rischio di crolli, anche parziali, o di stacchi di parti che possano creare conseguenze lesive nei confronti di terzi. Si ricorda che l'Espositore, anche a termine di contratto, in quanto titolare in via esclusiva dello spazio espositivo, è responsabile della corretta applicazione del sistema prevenzionale (tra l'altro del Decreto Legislativo n. 81/08) con particolare riguardo alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle Imprese come previsto dall'art. 26, comma 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 81/08.

1.7 Certificazione di strutture/allestimenti/impianti

Tutte le strutture/allestimenti/impianti realizzati nel Quartiere fieramilano, sia nei padiglioni che in aree esterne, devono essere dotati di certificazione che ne attesti la realizzazione secondo le disposizioni di legge. Tutta la documentazione deve essere tenuta nello stand a disposizione per eventuali verifiche da parte delle Autorità addette al controllo e costituisce, di fatto, il "Fascicolo costruttivo dello stand".

- a) Per quanto concerne gli appendimenti e le strutture a questi collegate dovrà essere prodotto **progetto, dichiarazione di corretto montaggio e collaudo statico**. Si veda al riguardo l'art. 1.5.
- b) Per le pedane accessibili al pubblico, si veda l'art.1.3 – lett. m)
- c) Per quanto concerne i soppalchi, si veda al riguardo lo specifico fascicolo
- d) Per quanto concerne la prevenzione incendi dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità e di corretta installazione dei materiali di allestimento. Si veda al riguardo l'art. 1.3 – lett. b).
- e) Per quanto concerne gli impianti elettrici dovrà essere prodotta la dichiarazione di conformità di cui al Decreto Ministeriale n. 37 del 2008. Si veda al riguardo l'art. 3.
- f) Per quanto concerne l'allestimento di ogni stand, dovrà essere prodotta una dichiarazione di corretto montaggio, che riguarderà l'allestimento nel suo insieme, utilizzando l'apposito modello allegato al presente documento (All. 7) o scaricabile dal sito web o dal negozio E-SERVICE di Fiera Milano. A questa dichiarazione dovrà sempre essere allegata copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.
- g) In relazione alla documentazione da produrre per attestare il corretto montaggio delle strutture autoportanti si sono suddivise queste ultime in 2 tipologie:
 - g1) **strutture di tipo semplice**: a questa categoria appartengono gli allestimenti costituiti da strutture orizzontali, strutture verticali, controsoffitti, con luce libera fino a 4.00 m per strutture in legno e fino a 8.00 m per strutture metalliche a traliccio omologate e/o con altezza libera all'intradosso per entrambi fino a 4.00 m.
 - g2) **strutture di tipo complesso**: a questa categoria appartengono gli allestimenti costituiti da strutture che non ricadono nella categoria precedente.

Per gli allestimenti costituiti da strutture di **tipo semplice** (g1), dovrà essere prodotta la sola dichiarazione di **corretto montaggio** descritta nel punto f) precedente.

Per gli allestimenti costituiti da strutture di **tipo complesso** (g2), dovrà essere prodotta e consegnata a Fiera Milano, **prima dell'inizio delle attività di allestimento**, una relazione tecnica redatta da un professionista abilitato iscritto in ordini professionali italiani, contenente:

- descrizione delle strutture;
- caratteristiche dei materiali da impiegare;
- normativa di riferimento applicata;
- indicazione dei pesi propri dei materiali da impiegare (strutture, fari, cavi elettrici, motori di sollevamento);
- Ipotesi di carico delle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte su strutture e ancoraggi.

Al termine dei lavori dovrà essere prodotta, a cura del montatore, la **dichiarazione di corretto montaggio** utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito WEB di Fiera Milano e la certificazione di **collaudo** prodotta da professionista abilitato.

La certificazione dovrà essere consegnata personalmente dal collaudatore al termine della visita di collaudo.

Il suddetto documento è parte indispensabile per ottenere l'agibilità dell'area. Si ricorda che il collaudo deve essere redatto da Professionista iscritto ad ordini professionali italiani da almeno 10 anni e che non sia intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione ed esecuzione lavori (Legge 1086/1971).

Le dichiarazioni di corretto montaggio e le certificazioni di collaudo, devono essere obbligatoriamente consegnate all'ufficio CONTROLLO ALLESTIMENTI ubicato presso il Centro Servizi del Quartiere Fiera (tel. 02.4997.6495 – fax 02.4997.6496).

Il termine per la consegna della certificazione di idoneità statica è di 24 ore prima dell'inizio dell'esposizione.

Attenzione! Nell'ipotesi in cui tale termine non venga rispettato, trattandosi di un termine perentorio e non prorogabile a causa dell'imminenza dell'inizio dell'esposizione, Fiera Milano incaricherà un proprio professionista per la

produzione del **certificato di collaudo** previsto addebitando il relativo costo all'espositore. Nel caso in cui, per mancanza dei dati tecnici necessari, non fosse possibile produrre tale dichiarazione o venissero frapposti, per qualsiasi ragione, ostacoli o difficoltà di sorta all'esecuzione della citata verifica disposta da Fiera Milano S.p.A., lo spazio espositivo verrà privato dell'energia elettrica e dovrà essere considerato non agibile e interdetto ai visitatori sotto la responsabilità esclusiva dell'Espositore titolare dello stand.

1.8 Fascicolo costruttivo dello stand

L'insieme della documentazione citata nel punto 1.7 costituisce il "FASCICOLO COSTRUTTIVO DELLO STAND".

Si riassume, per pronto riferimento, l'elenco della documentazione che lo costituisce:

- a) Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestitriche che costituiscono lo stand (v. modulo scaricabile dal sito WEB di Fiera Milano)
- b) Relazione tecnica con i calcoli statici e certificazione di collaudo di strutture complesse (strutture di tipo g2) poggiate a terra o strutture sospese alle strutture del padiglione (se presenti nello stand).
- c) Relazione tecnica con calcoli statici e certificazione di collaudo di pedane accessibili al pubblico e di altezza superiore a 30 cm (se presenti nello stand).
- d) Relazione tecnica con i calcoli statici e certificazione di collaudo del soppalco (se presente nello stand).
- e) Dichiarazione di conformità e corretta installazione dei materiali di allestimento ai fini antincendio (v. modulo scaricabile dal sito WEB di Fiera Milano).
- f) Dichiarazione di conformità di cui al Decreto Ministeriale n. 37 del 2008 relativa agli impianti elettrici realizzati nello stand.

Può essere considerata parte del fascicolo altra documentazione legata ai lavori per la realizzazione dello stand, quali DUVRI, PSC, POS quando previsti.

1.9 Calendario e orari per il montaggio e lo smontaggio degli stand

I tempi di montaggio-smontaggio sono comunicati a mezzo della circolare predisposta da Fiera Milano "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio della Manifestazione" consultabile sul sito Fiera www.fieramilano.it alla voce CALENDARIO FIERE scegliendo la Manifestazione di interesse e successivamente "ESPOSITORE-INFORMAZIONI TECNICHE".

1.10 Proroghe di orario

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia della Manifestazione) e di smontaggio devono essere richieste al Customer Service - Assistenza Espositori, mediante la compilazione di un apposito modulo.

La richiesta deve essere formulata entro le ore 16:00 del giorno al quale la proroga si riferisce ed il Customer Service - Assistenza Espositori dà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le ore 17:45 dello stesso giorno. All'atto della richiesta di proroga, il Customer Service - Assistenza Espositori comunica la tariffa oraria forfetaria da corrispondere a Fiera Milano a titolo di rimborso spese.

Nel giorno di vigilia della Manifestazione:

– è vietato effettuare operazioni di allestimento non autorizzate preventivamente dall'Organizzatore in accordo con Fiera Milano;

– non sono autorizzate proroghe delle operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto (generalmente le ore 18.00).

In caso di permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario di chiusura, Fiera Milano adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista al successivo articolo 9, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

1.11 Sorveglianza degli stand

Fiera Milano effettua un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato.

Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio Logistica Quartiere di Fiera Milano. Le condizioni del servizio sono riportate nel sito stesso. Durante l'orario di chiusura dei padiglioni non sono ammessi servizi svolti da Istituti di Vigilanza diversi da quelli autorizzati da Fiera Milano. Gli addetti al Servizio Vigilanza di Fiera Milano, eventualmente con la collaborazione delle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza, possono eseguire controlli a campione sugli automezzi e sulle merci trasportate, in uscita dal Quartiere Fiera.

1.12 Climatizzazione padiglioni

Durante le fasi di montaggio e di smontaggio, i padiglioni non sono climatizzati.

1.13 Servizi ecologici, smaltimento rifiuti, imballaggi e pulizia stand

1.13.1 Premessa

La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006.

Gli Espositori/Allestitori sono responsabili in solido della corretta applicazione dei contenuti delle disposizioni sopra citate. Il deposito incontrollato /o abbandono di rifiuti è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente. Ove il caso, Fiera Milano provvede alla segnalazione alle Autorità competenti. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Field Operation di Fiera Milano.

1.13.2 Divieto di abbandono dei rifiuti

All'interno del quartiere espositivo e dello stand assegnato è vietato abbandonare i rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione/smaltimento dei medesimi a cura degli Espositori/Allestitori deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori legati alla mostra (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.).

In caso di abbandono dei rifiuti Fiera Milano applicherà le sanzioni previste nell'art. 9.7.

1.13.3 Divieto di smaltimento sostanze reflue a terra e/o nelle linee fognarie

E' fatto assoluto divieto di scaricare nei pozzetti di raccolta delle linee fognarie del quartiere, compresi gli scarichi di servizio presenti all'interno delle toilette e dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, sia interni sia esterni ai padiglioni, qualunque tipo di rifiuto o non autorizzato per iscritto da Fiera Milano. Gli stessi devono essere raccolti ed allontanati dal quartiere fieristico. In caso di mancato rispetto delle presenti disposizioni, Fiera Milano applicherà le sanzioni previste all'art. 9.6.

1.13.4 Divieto di accumulo dei rifiuti e materiali di risulta nelle aree comuni

Per evidenti motivi di sicurezza legati alla percorribilità pedonale e veicolare, è vietato accumulare scarti e materiali di risulta nelle corsie dei padiglioni e nei percorsi carrai e pedonali esterni.

L'eventuale accumulo e stoccaggio giornaliero di questi materiali è consentito esclusivamente all'interno della propria area espositiva.

1.13.5 Lavaggio attrezzature utilizzate per la tinteggiatura/verniciatura

il lavaggio degli attrezzi utilizzati per la verniciatura (pennelli e similari) è consentita solo ed esclusivamente nei locali dedicati e debitamente attrezzati, presenti in tutti i padiglioni. Il lavaggio di pennelli in aree e locali diversi, comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art.9.8.

1.13.6 Pulizia stand durante la manifestazione

La pulizia interna dello stand, qualora non sia inclusa nel canone di partecipazione, deve essere richiesta a mezzo del negozio on-line E-SERVICE di Fiera Milano.

La pulizia dello stand viene effettuata dal personale addetto durante le ore di chiusura del padiglione, a partire dalla sera della vigilia di apertura della mostra.

Per consentire le operazioni di pulizia del posteggio, l'Espositore è tenuto a lasciare agibili gli spazi destinati a tale servizio.

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- Pulizia del pavimento e degli eventuali rivestimenti, quali ad es. moquette (è escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa)
- Spolveratura dei mobili (ad esclusione di quelli in esposizione) installati nel posteggio
- Svuotamento dei cestini portarifiuti

Sono esclusi dal servizio gli arredi, materiali, attrezzature e prodotti oggetto di esposizione.

Eventuali reclami devono essere presentati entro le ore 10.00 del giorno successivo al Customer Service - Assistenza Espositori.

1.13.7 Permessi per pulizie private

E' possibile richiedere la permanenza nella propria area espositiva per effettuare pulizie particolari extraorario serale di manifestazione. Il permesso è a pagamento e deve essere richiesto al Customer Service - Assistenza Espositori. Il personale deve essere munito di tessera espositori e, qualora si tratti di personale che opera in regime di appalto, deve essere dotato del tesserino previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008.

1.13.8 Imballaggi

Gli imballaggi devono essere rimossi con celerità dalle corsie dei padiglioni e allontanati dal quartiere fieristico. Nel caso l'Espositore non intenda procedere a quanto sopra è a disposizione uno specifico servizio da richiedere tramite il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano o in loco presso il Customer Service - Assistenza Espositori. Fiera Milano a mezzo dello Spedizioniere Ufficiale predisponde un servizio per il ritiro, la custodia e la riconsegna applicando le tariffe in vigore.

1.14 Smontaggio stand e riconsegna area

A conclusione della Manifestazione, l'area espositiva deve essere riconsegnata allo stato pristino al Customer Service - Assistenza Espositori, entro il termine indicato nella circolare "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio della Manifestazione".

È obbligatoria la rimozione e l'allontanamento dal Quartiere dei materiali utilizzati per l'allestimento (pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). Devono pure essere rimosse eventuali tracce di collante a pavimento,

causate dai nastri biadesivi utilizzati per la posa di moquette o altri rivestimenti.

Eventuali danni, inequivocabilmente attribuibili all'Espositore, sono allo stesso addebitati.

Si ricorda inoltre che è obbligatoria la riconsegna delle apparecchiature fornite a noleggio (Fax, Modem, Router; Switch, Telefoni digitali ecc.).

Le operazioni di smontaggio delle macchine e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati da Fiera Milano. Per eventuali richieste di proroghe di orario si rimanda all'art. 1.10.

Alla scadenza dei termini stabiliti, i prodotti ancora giacenti nello stand vengono rimossi d'ufficio da Fiera Milano ed immagazzinati a rischio e con oneri a carico dell'Espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione.

2 NORME DI SICUREZZA – PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI

2.1 Osservanza di leggi e regolamenti

L'Organizzatore, l'Espositore e l'Allestitore sono tenuti ad osservare e a far osservare alle imprese da loro incaricate le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza nonché l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro, della prevenzione incendi e della protezione ambientale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito, le principali norme in materia:

- sicurezza, salute e ambiente contenute nel Decreto Legislativo n. 81/2008;
- prevenzione incendi contenute nel Decreto Ministeriale del 10.03.1998;
- norme tecniche per le costruzioni contenute nel Decreto Ministeriale del 17.01.2018.

In particolare si ricorda l'obbligo per tutti i soggetti che operano per conto dell'espositore in regime di appalto e subappalto, di munire le proprie maestranze del tesserino di riconoscimento di cui agli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del Decreto Legislativo n. 81/08 come indicato nella premessa del presente documento alla lettera E.

L'inosservanza delle norme appena richiamate può comportare l'interruzione dei servizi messi a disposizione dello spazio espositivo. Fiera Milano non si assume alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'Espositore e delle Ditte da questo incaricate.

2.2 Equipaggiamento del personale che opera all'interno del Quartiere Fiera

Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano all'interno del Quartiere Fiera devono essere muniti di un elmetto e di scarpe anti-infortunistiche. Fiera Milano si riserva di impedire l'accesso al personale che sia sprovvisto dell'equipaggiamento menzionato. Al riguardo si veda anche la lettera F della PREMESSA del presente documento.

2.3 Responsabilità dell'Espositore, dell'Allestitore e in generale, dei Committenti e degli Appaltatori

Ai sensi dell'art. 2049 c.c. l'Organizzatore e l'espositore si assumono la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del Quartiere Fiera, da chiunque e in qualunque modo cagionati, in relazione alle attività svolte per suo conto e/o nel suo interesse nelle fasi di montaggio, svolgimento e smontaggio della manifestazione fieristica e si impegna espressamente a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare, manlevando Fiera Milano da qualunque responsabilità.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2050 c.c., l'Espositore, l'Allestitore/Appaltatore sono responsabili in via esclusiva per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose e/o persone, all'interno del Quartiere Fiera nell'esercizio delle proprie attività e per i fatti pregiudizievoli arrecati ai propri dipendenti in conseguenza della mancata osservanza delle norme di sicurezza.

2.4 Inosservanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro e nelle costruzioni, igiene del lavoro, prevenzione incendi

Premesso:

– che nel momento in cui l'Espositore stipula il contratto per l'acquisizione temporanea dello spazio espositivo diventa, secondo la previsione normativa vigente, l'unico titolare degli obblighi di sicurezza per tutte le attività che vengono svolte all'interno dello spazio espositivo, sia nei confronti dei soggetti che svolgono dette attività, sia nei confronti dei terzi che, a qualunque titolo, si trovano all'interno dello spazio espositivo stesso;

– che, tuttavia, l'inosservanza di norme e/o divieti posti da Fiera Milano, indicati nel punto 2.5 – Norme e divieti ai fini della sicurezza - da parte dell'espositore e/o di soggetti che si trovano all'interno di uno spazio espositivo, può mettere in pericolo o pregiudicare la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni;

– che Fiera Milano, sulle corsie e sui luoghi di utilizzo comune da parte degli espositori, dei visitatori e dei terzi che a qualunque titolo si trovino a transitare, mantiene permanentemente attivo un servizio di vigilanza affidato a tecnici qualificati con il compito di far rispettare gli obblighi di legge e i divieti posti da Fiera Spa.

Tutto ciò premesso, senza che ciò possa in qualunque modo costituire ingerenza di Fiera Spa nell'attività svolta all'interno degli stand, ne possa far venir meno in qualsiasi modo o misura gli obblighi di sicurezza previsti dal sistema normativo vigente a carico dei soggetti che operano all'interno degli spazi espositivi, qualora gli addetti al Servizio Vigilanza, più sopra citati, dovessero riscontrare violazioni alle anzidette disposizioni o situazioni che mettano in pericolo o compromettano la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni, possono inibire i comportamenti contrari alla legge o alle disposizioni di Fiera Spa applicando quanto previsto all'articolo 9 del Regolamento Tecnico.

L'espositore è responsabile della conformità alle norme e regolamenti vigenti di tutto quanto realizzato nel proprio stand in ordine ad allestimenti, strutture, impianti e prodotti esposti.

2.5 Norme e divieti ai fini della sicurezza

Si riportano di seguito le norme ed i divieti da osservare e far osservare;

a) Estintori

E' obbligatorio per ogni Espositore installare nello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalata estintori a norma, in ragione di uno ogni m² 50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio elevato d'incendio ai sensi del Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998.

In caso di inadempienza, Fiera Milano provvede d'ufficio alla consegna nello stand degli estintori necessari, addebitando il relativo importo nell'estratto conto finale.

Qualora la fornitura di quanto sopra sia inclusa nel canone di partecipazione, Fiera Milano provvede direttamente alla consegna degli estintori presso lo stand.

Si precisa che Fiera Milano dispone unicamente di estintori a polvere.

Ogni Espositore è tenuto a garantire che il proprio personale presente nel posteggio sappia utilizzare correttamente gli estintori e resta a suo carico la distribuzione degli stessi nel posteggio in posizione visibile e accessibile, e dotati di adeguata segnaletica secondo il Decreto Legislativo n. 81/2008.

Il Servizio Safety Mostre di Fiera Milano è disponibile per informazioni al riguardo (e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it).

Al momento di prendere possesso dello spazio espositivo, l'Espositore è tenuto a prendere ed a far prendere visione ai propri dipendenti dell'ubicazione delle vie d'uscita e di sicurezza esistenti nel padiglione;

b) Dotazione dispositivi di protezione individuale (DPI)

E' vietato l'accesso al Quartiere Fiera al personale sprovvisto dell'equipaggiamento indicato al paragrafo 2.2;

c) Divieto di fumare

E' vietato fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio connesse (ristoranti, bar, uffici, sale convegno, ecc.).

Nelle aree esterne è vietato fumare in vicinanza di materiali combustibili e nei luoghi dove tale divieto è indicato con apposita segnaletica.

d) Divieto di assunzione di bevande alcoliche e superalcoliche, sostanze stupefacenti e/o psicotrope

Si ricorda che, ai sensi della Legge del 5 giugno 2003, n. 131 e della conseguente Conferenza Stato Regioni del 16 marzo 2006, modificata con nota del 7 luglio 2017, vige il divieto di assunzione di bevande alcoliche, superalcoliche, sostanze stupefacenti e/o psicotrope per determinate attività lavorative definite a rischio.

e) Macchinari o impianti esposti in funzionamento

Durante l'apertura dell'Esposizione, salvo diverso parere dell'Organizzatore e diverse disposizioni riportate sul Regolamento Generale della Mostra, macchinari e apparecchiature esposte devono essere scoperte e possono essere liberamente azionate purché ciò non costituisca pericolo o molestia e a condizione che vengano osservate le disposizioni e le norme per la protezione della salute, la prevenzione degli infortuni, le disposizioni antincendio e la protezione dell'ambiente. Al riguardo si ricorda che lo spazio espositivo assegnato è da considerare ambiente di lavoro e pertanto soggetto alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008, mentre le macchine sono anche soggette al Decreto Legislativo 17/2010. "Attuazione della direttiva 2006/42/CE, relativa alle macchine e che modifica la direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori". Al riguardo si ricorda che in presenza di macchine non conformi alla Direttiva, andrà osservato il comma 7 dell'art. 3 il cui testo viene riportato di seguito:

"In occasione di fiere, di esposizioni, di dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del presente decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine o di dette quasi-macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, sono prese misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone."

Per le macchine in funzionamento, l'Espositore dovrà produrre un'analisi dei rischi che dovrà comprendere anche l'analisi delle eventuali emissioni di rumore, di calore, e in atmosfera, indicando qualità e quantità delle emissioni, tempo di funzionamento delle macchine durante il giorno e accertando il rispetto dei parametri imposti dalle leggi in relazione all'ambiente nel quale si sta operando.

Eventuali emissioni in atmosfera non compatibili con la presenza del pubblico nei padiglioni, fatto salvo il rispetto delle norme di legge vigenti e dopo verifica di fattibilità a cura di Fiera Milano, potranno essere convogliate all'esterno del padiglione con apposite tubazioni da realizzare con costi a carico dell'Espositore.

In relazione all'inquinamento da rumore, i macchinari in funzione dovranno rispettare il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Titolo VIII - capo II e potranno presentare un livello di rumorosità massima pari a:

- $L_{eq,8} \leq 80$ dB(A) su 8 ore

ed una pressione acustica di picco pari a:

- $p_{peak} = 135$ dB(c)

misurati secondo le norme UNI EN ISO 9612:2011 e UNI 9432:2008. Nel caso di superamento dei limiti gli espositori

dovranno provvedere con opportuni mezzi, quali le cabine di insonorizzazione, atti a contenere la rumorosità. In caso contrario verrà inibito il funzionamento di detti macchinari.

L'Organizzatore, per un miglior andamento della manifestazione, può redigere un programma per l'accensione delle macchine rumorose stabilendo orari e durata del funzionamento delle stesse in relazione alla loro distribuzione nei padiglioni. Gli Espositori si attengono a tale programma.

Per le macchine non rientranti nelle previsioni dell'art. 3 comma 7 sopra citato, l'Espositore deve mantenere nello stand per tutta la durata della presenza delle macchine nel Quartiere Fieristico, i manuali e le dichiarazioni di conformità di ognuna di esse.

Come ulteriore misura di sicurezza nei confronti del pubblico e per garantire l'agibilità delle corsie, si richiama l'attenzione sul fatto che le macchine esposte devono tassativamente distare almeno 70 cm dal filo della corsia. Fanno eccezione e possono essere esposte a filo corsia le macchine con il quadro comandi ubicato sul lato opposto o comunque all'interno dello stand e quelle che non presentano pericoli di nessun genere per il pubblico che si trova nelle corsie comuni. Possono altresì essere esposte a filo corsia le macchine dotate di una protezione di altezza minima 2.00 m costituita da una parete continua, anche trasparente, che garantisca una adeguata protezione del pubblico in relazione al tipo di macchina esposta.

N.B.: All'interno dei padiglioni è tassativamente vietato il funzionamento di macchine e/o apparecchiature azionate con motori a scoppio. I serbatoi di dette macchine e/o apparecchiature in esposizione dovranno essere mantenuti costantemente vuoti e le batterie scollegate.

f) Liquidi infiammabili

Gli inchiostri, i solventi e altri liquidi infiammabili devono essere collocati negli speciali depositi esterni previsti da Fiera Milano. Per il loro trasporto al posteggio, devono essere utilizzati idonei contenitori metallici chiusi. Nel posteggio ne è consentito il deposito nel quantitativo strettamente necessario al funzionamento quotidiano dei macchinari. In adiacenza dei contenitori e dei macchinari devono essere collocati estintori e cartelli con la scritta "Vietato fumare";

g) Sostanze pericolose

E' vietato introdurre nei padiglioni, e conservare nei posteggi, sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. I contenitori delle suddette sostanze possono essere esposti vuoti;

In casi particolari, ove sia indispensabile l'impiego di gas inerti per dimostrazioni pratiche, su richiesta dell'Espositore, il Servizio Sicurezza di Fiera Milano esamina la possibilità di concedere l'uso di una bombola di detti gas.

h) Lavorazioni a caldo

All'interno dei padiglioni è vietato qualsiasi tipo di lavorazione a caldo e la presenza di fiamme libere. Fanno eccezione le macchine e gli impianti esposti per i quali devono essere adottate specifiche disposizioni di sicurezza in accordo con le norme vigenti e con gli Uffici preposti di Fiera Milano. Eventuali costi da sostenere per l'attivazione di un servizio antincendio specifico, rimangono a carico dell'Espositore.

Sono considerate e/o assimilate alle "lavorazioni a caldo" i camini a bioalcol in esposizione in funzione o meno, se contengono bioalcol per i quali vige apposita procedura da richiedere al Customer Service di riferimento.

Sono inoltre considerate lavorazioni a caldo:

- le attività di saldatura di qualsiasi tipo;
- la brasatura;
- la molatura e taglio con la smerigliatrice/flex;
- Posa a caldo di teli di rivestimento (tipo Barrisol)
- Altre lavorazioni effettuate in presenza di fiamma libera o emissione di forte calore.

Le lavorazioni a caldo devono essere richieste a Fiera Milano che, dopo verifica di fattibilità, potrà autorizzarle indicando le modalità operative da seguire. Il servizio antincendio, viene attivato da Fiera Milano. I costi sostenuti saranno a carico dell'Espositore che ne ha fatto richiesta.

La richiesta di autorizzazione deve essere fatta con il modulo "Allegato 10" del presente documento e inoltrato al Customer Service responsabile per il padiglione nel quale è presente l'area espositiva interessata.

i) Macchine radiogene e materiali radioattivi

E' vietato introdurre all'interno del Quartiere Fiera e/o impiegare nelle aree espositive, apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti (macchine radiogene) o materie radioattive, anche se contenute in apparecchiature o dispositivi in genere. Sono fatte salve le apparecchiature per le quali sia trascurabile l'attività, la concentrazione di radionuclidi o l'emissione di radiazioni.

L'Espositore, e comunque il detentore di dette sostanze e/o di dette macchine, deve rispettare il Decreto Legislativo n. 230/95, il Decreto Legislativo n. 241/2000 e il Decreto Legislativo n. 257/2001 nei tempi e nelle modalità previste.

Nella fattispecie, deve presentare apposita denuncia alle autorità competenti (Autorità Sanitarie, Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, ARPA (Agenzia Regionale Protezione Ambiente) almeno 30 giorni prima dell'introduzione del materiale nel Quartiere Fiera.

Copia della denuncia e della eventuale altra documentazione deve essere tempestivamente trasmessa al Servizio Sicurezza di Fiera Milano;

j) Laser

Gli apparecchi laser e i laser facenti parte di un macchinario o di un'attrezzatura dovranno essere accompagnati dalla

documentazione prevista dalle Direttive applicabili in materia di marcatura CE e, ove messi in funzione, conformi alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.. Ogni prodotto laser o sistema laser deve rispettare integralmente le classificazioni, i principi e le regole espresse nella norma internazionale CEI EN 60825-1:2015 (classificazione degli apparecchi e requisiti). Il loro funzionamento è consentito solo a condizione che sia inibito all'uomo l'accesso alla radiazione e siano utilizzati sistemi di protezione conformi alla norma CEI EN 60825-4. Fanno eccezione i laser di classe 1 purché adeguatamente segnalati con avvertimenti atti ad evitare la radiazione diretta.

L'utilizzo di apparecchi laser per spettacoli, fermo restando l'obbligo della conformità all'appropriata direttiva di prodotto secondo la norma armonizzata CEI EN 60825-1, deve rispettare le seguenti condizioni:

- Nomina da parte dell'espositore del Tecnico Operatore responsabile dell'installazione e del funzionamento in sicurezza dell'impianto
- Presentazione del progetto di installazione dove vengono evidenziati:
 - Tipologia e caratteristiche dell'impianto laser;
 - Identificazione con disegni dello spazio di opera del o dei raggi laser;
 - Verifica che tale spazio si trova ad almeno 3 m da qualsiasi piano di calpestio;
 - Verifica che nello spazio d'opera del/dei raggi laser sono assenti specchi, vetri o qualsiasi tipo di superficie riflettente;
 - Verifica efficienza sistemi di spegnimento;
 - Verifica efficacia dei blocchi di avvio non autorizzati;
 - Monitoraggio continuo durante lo spettacolo da parte dell'operatore atto ad intervenire in caso di emergenza;
 - Misurazione degli eventuali effetti sul pubblico in caso di guasto devono essere inferiori a MPE;
 - Il progetto deve essere fatto dall'installatore con l'indicazione dell'operatore, controfirmato dall'Espositore e presentato a Fiera Milano almeno 15 gg. prima dell'evento.

k) Ozono

Le emissioni orarie di Ozono (O₃) durante il funzionamento di macchine o/e di apparecchiature devono rispettare i seguenti limiti espressi nel Decreto Legislativo n. 155/2010 di recepimento della direttiva 2008/50/CE.

- continua per 8 ore = 120 µg/m³ per ora
- massima: per ora 180 µg/m³

l) Materiale pubblicitario nello stand

E' vietato conservare, all'interno dei posteggi, stampati e materiale pubblicitario in misura eccedente il normale fabbisogno giornaliero, definito ad insindacabile giudizio dal Customer Service - Assistenza Espositori in accordo con il Servizio Sicurezza di Fiera Milano;

m) Fornelli, stufe elettriche e similari

E' vietato utilizzare all'interno dei padiglioni fornelli, stufe elettriche a resistenza od altri apparecchi elettrici similari;

n) Sgombero degli imballaggi

Gli imballaggi vuoti non possono essere tenuti nello stand assegnato. Nei periodi di allestimento e di smontaggio è obbligatorio provvedere all'immediato sgombero degli imballaggi dai posteggi e dalle corsie (v. anche articolo 1.13), le quali possono essere utilizzate solo temporaneamente per il carico/scarico dei materiali d'allestimento o dei prodotti in esposizione. Comunque, tale occupazione temporanea deve essere sempre effettuata in modo ordinato, evitando di rendere completamente inagibili le corsie stesse. Fiera Milano si riserva di intervenire in caso di inadempienza con costi a carico dell'Espositore;

o) Intercapedini

è vietato utilizzare le intercapedini tra pareti interne ed esterne al posteggio e le aree sotto pedana come deposito di qualsiasi tipo di materiale;

p) Emissione di polvere e trucioli

le macchine (seghe circolari, piallatrici, trapani, levigatrici, ecc.) in grado di produrre durante il funzionamento polveri, trucioli, emissioni pericolose o fastidiose di qualsiasi natura devono essere dotate di un sistema di aspirazione e di appositi filtri per impedirne la dispersione nell'ambiente. Le macchine non conformi dovranno essere tenute spente.

Potranno essere riaccese dopo il loro adeguamento alle disposizioni di legge.

q) Scale portatili e ponteggi mobili

Le scale portatili vanno utilizzate come posto di lavoro in quota solo nei casi in cui l'uso di altre attrezzature di lavoro (per esempio trabattelli, cestelli elevatori) considerate più sicure, non sia giustificato a causa del limitato livello di rischio e della breve durata d'impiego. Possono essere impiegate solo le scale portatili conformi e marcate secondo il Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. oppure secondo la norma UNI EN 131.

I ponteggi mobili (detti trabattelli) devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. - Titolo IV - Sez. VI e allegato XXIII secondo le norme UNI EN 1004:2005 e UNI EN 1298:1998.

r) Controllo stand a fine giornata

Alla fine di ogni giornata di ciascuna delle fasi di montaggio – Manifestazione – smontaggio, e comunque prima di lasciare lo stand, l'Espositore deve sempre provvedere:

- a disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico;
- ad accertarsi che nello stand non rimangano materiali in ignizione;
- a lasciare accessibili tutti i locali, compresi quelli utilizzati a locali ufficio e salette riunioni, deposito o ripostiglio, per eventuali ispezioni degli Addetti del Servizio Sicurezza;

s) Lavorazioni in corsia

Non possono essere svolte operazioni all'esterno del proprio stand, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività degli altri stand, e occupazioni indebite della corsia, ed è vietato l'abbandono nelle corsie di qualsiasi materiale di scarto e di risulta dei lavori di allestimento. In caso di inadempienza Fiera Milano, potrà applicare quanto previsto all'Art. 9.7.

t) Segway-biciclette-bighe-mezzi elettrici per la mobilità personale in genere

Nelle aree comuni all'interno dei padiglioni, durante gli orari di mostra, è vietato circolare con qualsiasi mezzo meccanico, sia senza motore sia con motore, anche se elettrico (biciclette, quadricicli con e senza motore, "bighe", "segway", ecc.), ad eccezione dei mezzi a motore elettrico, comunque denominati, costituenti ausilio alla mobilità di persone a ridotta capacità motoria ed autorizzati formalmente da Fiera Milano. Nelle aree comuni esterne, durante gli orari di mostra, la circolazione di mezzi meccanici a motore, di qualsiasi genere, deve essere sempre autorizzata formalmente da Fiera Milano;

u) Droni

L'uso di "droni" è regolamentato dal fascicolo "Impiego di droni nei Quartieri fieristici di Fiera Milano" disponibile presso il Customer Service - Assistenza Espositori.

v) Idranti

Gli idranti devono essere costantemente accessibili ed immediatamente utilizzabili.

E' vietato coprire con sportelli o tendaggi le cassette che contengono gli idranti.

Fatto salvo quanto sopra detto, qualsiasi intervento da farsi in adiacenza o in corrispondenza degli idranti antincendio deve essere concordato e autorizzato preventivamente da Fiera Milano.

Si fa presente che rendere inservibile un mezzo destinato all'estinzione di un incendio è un reato penale ai sensi dell'art. 451 C.P.

Le irregolarità riscontrate saranno comunicate alle autorità competenti (Vigili del Fuoco).

w) Utenze presenti nelle aree espositive

Le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, ecc.) devono essere mantenute costantemente accessibili; i telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili; le antenne wi-fi presenti a parete e sui pilastri non devono essere toccate o rimosse per nessun motivo. In caso di inadempienza Fiera Milano interviene come indicato nell'art. 9.

x) Apparecchi radiofonici

E' vietato tenere in funzione apparecchi radiofonici durante le operazioni di montaggio e smontaggio delle manifestazioni; quanto sopra, anche per consentire l'ascolto dei comunicati di servizio e di sicurezza dati a mezzo dell'impianto di diffusione sonora presente nei padiglioni.

y) Access point

E' vietato l'utilizzo di Access Point Wireless privati all'interno del Quartiere fieristico.

z) Introduzione di animali nel Quartiere Fiera

E' vietato introdurre qualsiasi tipo di animale nel Quartiere Fiera. Sono esclusi i casi in cui questi devono partecipare a Mostre specializzate che li riguardano o svolgano compiti socialmente utili, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio di Fiera Milano.

Hanno libero accesso, nell'esercizio delle loro funzioni e nel rispetto delle norme riguardanti la loro tenuta, i cani guida per persone non vedenti, le unità cinofile delle Forze di Polizia, delle Forze Armate, della Protezione Civile, ecc..

aa) Sostanze reflue – lavaggio pennelli

E' vietato lo scarico nelle linee fognarie di acque sporche derivate da lavorazioni di macchinari e sostanze reflue. E' vietato lavare pennelli e similari, utilizzati per opere di verniciatura nei posteggi, in locali diversi da quelli allo scopo dedicati, presenti in ogni padiglione. Al riguardo vedere anche l'art. 1.13.

2.6 Verifiche e controlli

Fiera Milano si riserva di verificare in qualsiasi momento, direttamente e/o a mezzo di terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa incaricati, e richiedere ai soggetti a vario titolo operanti all'interno del Quartiere Fiera, l'adempimento delle norme indicate al paragrafo 2.5 che precede.

2.7 Provvedimenti e penali

Nel caso in cui con le verifiche di cui al paragrafo 2.6 che precede si rilevino non conformità, alla Ditta responsabile della non conformità verrà contestato l'addebito mediante lettera raccomandata a.r. o mediante messaggio inoltrato con la posta elettronica.

L'Espositore che come committente ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio spazio espositivo, verrà informato della contestazione, ove la stessa, a insindacabile giudizio di Fiera Milano, sia inviata al solo Allestitore o al solo appaltatore.

In ogni caso, unitamente alla contestazione, Fiera Milano si riserva di:

- allontanare il personale che non abbia adempiuto alle norme di cui al paragrafo 2.5;
- inserire il nominativo dell'Allestitore/Appaltatore che non abbia adempiuto alle norme di cui al paragrafo 2.5 in un elenco di imprese cui sarà impedito l'accesso a qualsivoglia altra manifestazione che si tenga all'interno del Quartiere Fiera; in tale ultima ipotesi, l'accesso sarà consentito esclusivamente a condizione che l'impresa in questione sia in grado di esibire a Fiera Milano la documentazione contrattuale e previdenziale relativa ad ogni soggetto adibito dalla stessa alla prestazione d'opera e che tale documentazione sia genuina e veritiera.

3 DISPOSIZIONI PER L'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI WIFI, L'ACQUA E L'ARIA COMPRESSA

3.1 Energia elettrica

3.1.1 Condizioni di erogazione

3.1.1.1 Orario di erogazione energia

- Fase di Mobilitazione: dalle ore 8.00 fino alla chiusura dei padiglioni indicata sulla circolare di mobilitazione e smobilitazione;
- Mostra: Secondo l'orario di ingresso/uscita degli espositori come indicato dal Regolamento Generale della Manifestazione;
- Fase di smobilitazione: la forza motrice non viene erogata.

N.B. Ai fini della sicurezza gli impianti devono essere considerati sempre alimentati.

Per esigenze in ore serali, per urgenti e straordinari casi di necessità, l'Espositore deve inoltrare richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori entro le ore 16 dello stesso giorno. L'autorizzazione è concessa alle condizioni e secondo i termini riportati al successivo articolo 8.1.1.

Nel caso di apparecchiature che necessitino di alimentazione ininterrotta nelle 24 ore, l'Espositore deve farne richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, in modo che Fiera Milano possa realizzare a spese dell'Espositore una linea elettrica dedicata.

Il periodo di attivazione della linea verrà concordato con il Customer Service-Assistenza Espositori.

3.1.1.2 Richiesta di allacciamento

L'allacciamento degli impianti degli stand alla rete di erogazione di energia elettrica, da effettuarsi alla presenza dell'Espositore a cura e spese di Fiera Milano, viene eseguito solo a conclusione delle operazioni di approntamento degli impianti e a seguito della presentazione dell'apposito modulo di richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori e della documentazione tecnica degli impianti prevista dalle vigenti norme, e precisamente:

- "Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte", di cui al Decreto Ministeriale n. 37 del 22.1.2008 firmata in originale dal tecnico abilitato della Ditta esecutrice;
- copia di iscrizione alle C.C.I.A.A. italiane o all'Albo Provinciale delle imprese artigiane italiane attestante l'abilitazione della Ditta esecutrice all'installazione di impianti elettrici.
- Autocertificazione attestante la presenza degli allegati obbligatori alla "Dichiarazione di conformità" consegnata all'Espositore responsabile dello stand dove è stato realizzato l'impianto. Il modulo per l'autocertificazione deve essere compilato presso il Customer Service.

Fiera Milano si riserva di controllare, a campione, la presenza della Dichiarazione di conformità e degli allegati obbligatori presso gli stand.

NOTA: La "DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA DELL'ARTE" può essere rilasciata solo da Ditte installatrici abilitate in Italia all'installazione di impianti elettrici secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 37 del 22.1.2008 Art. 3.

Gli Espositori stranieri dovranno avvalersi obbligatoriamente di aziende abilitate alla realizzazione degli impianti elettrici, munite dei requisiti di cui alla succitata legge.

In caso di mancata consegna al Customer Service - Assistenza Espositori della copia della "Dichiarazione di conformità"

e degli allegati indicati sopra, l'allacciamento elettrico non viene effettuato.

Richieste di allacciamento inoltrate nel giorno di vigilia dell'apertura della Manifestazione, sono di norma eseguite entro le successive 8 ore.

Per evidenti motivi di sicurezza nei periodi di montaggio e smontaggio, non sono consentiti allacciamenti provvisori alla rete di forza motrice per l'alimentazione degli stand.

3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica

3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione

Fiera Milano mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali le viene fornita dai soggetti erogatori. L'erogazione di energia elettrica avviene mediante sistema TN-S con distribuzione trifase a tensione nominale 400 V (tolleranza +/- 10%), 3F+N+PE, o monofase a tensione nominale 230 V. (tolleranza +/- 10%) 1F+N+PE, frequenza 50 Hz (tolleranza +/- 2%).

3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione stand

La rete di forza motrice per alimentazione dei posteggi è costituita da prese tipo CEE (CEI EN 60309, IEC 60309) da 32 A - 400 V 3P+N+PE-IP55 o da 125 A - 400 V 3P+N+PE-IP55, inserite in pozzetti a pavimento o installate a parete e da cassette di distribuzione energia equipaggiate con interruttori di manovra da 250 A e fusibili, inserite in pozzetti a pavimento.

La tipologia e la quantità dei punti di prelievo energia disponibili per lo stand è desumibile dalla planimetria dell'area espositiva assegnata messa a disposizione dell'Espositore.

Ogni punto presa per alimentazione stand può erogare fino ad un massimo di 18 kW a 400 V trifasi.

Per potenze comprese fra 18 kW e 70 kW, compatibilmente con la tipologia e la quantità dei punti presa di utenza disponibili nell'area occupata dallo stand e previa informativa all'Ente Organizzatore per verifica tecnica di Fiera Milano, potranno essere proposte le seguenti soluzioni:

- ripartizione della potenza totale richiesta su più prese di utenza da 32 A;
- utilizzo, se presente nell'area dello stand, di una presa di utenza da 125 A.

Per potenze comprese fra 70 kW e 150 kW potrà essere proposto, se presente nell'area occupata dallo stand, l'utilizzo di un punto prelievo energia da 250 A.

Per richieste di potenza superiori a 150 kW o per potenze comprese tra 70 kW e 150 kW, nel caso non siano presenti nell'area occupata dallo stand prese da 125 A o interruttori di manovra da 250 A, potranno essere installate da Fiera Milano linee autonome supplementari, a seguito di specifica richiesta da effettuarsi almeno 60 gg. prima dell'inizio del montaggio della Manifestazione.

L'installazione verrà effettuata da Fiera Milano dopo l'avvenuta accettazione del preventivo da parte dell'Espositore. Per macchinari con motori di potenza superiori a 15 kW l'avviamento è obbligatorio mediante dispositivo che limiti l'intensità di corrente di spunto.

3.1.2.3 Prese di servizio

La rete prese di servizio per l'energia elettrica è costituita da prese tipo CEE da 16 A 230 V 2P+PE, dislocate in più punti di ogni salone, installate su pareti e/o inserite in pozzetti a pavimento.

Le prese elettriche di servizio possono essere utilizzate dall'Espositore e dagli allestitori soltanto nei periodi di montaggio e smontaggio, per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili elettrici.

L'uso di tali prese non deve essere considerato esclusivo né continuativo (massimo 30 minuti) dal singolo Espositore.

3.2 Illuminazione nei padiglioni

Il valore di illuminamento minimo garantito è di 40 lux. L'Espositore che necessita di un illuminamento superiore a quello esistente nei saloni deve provvedere con proprio impianto, al fine di raggiungere i valori ritenuti necessari.

Ogni padiglione è dotato di un adeguato impianto di illuminazione di emergenza. In presenza di particolari allestimenti che possono modificare i valori dell'illuminazione di emergenza fissa del padiglione, L'Espositore ha l'obbligo di verificare e, se necessario, integrare l'impianto per garantire i valori di illuminamento minimi previsti dalla legge.

Il riferimento normativo è la norma CEI 64-8.

3.3 Impianti elettrici negli stand

3.3.1 Disposizioni generali

La realizzazione degli impianti elettrici negli stand verrà eseguita a cura dell'Espositore che ne sarà il garante sotto ogni aspetto. Le installazioni dovranno essere eseguite senza arrecare danni, disturbo o impedimenti, alle Ditte espositrici confinanti. L'Espositore è tenuto a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque Fiera Milano e il personale autorizzato all'operazione, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che si potessero verificare a persone e/o cose in seguito all'omissione di tale controllo. Per l'esecuzione degli impianti elettrici, l'Espositore è tenuto ad osservare le disposizioni al Decreto Ministeriale n. 37 del 22.1.2008, le prescrizioni del presente regolamento tecnico e ad utilizzare esclusivamente apparecchiature, cavi e materiali conformi alle normative CEI, muniti di marcatura CE e di marchio di qualità (per es.: IMQ).

3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia

I punti di erogazione energia dovranno essere facilmente raggiungibili, accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro, per permettere la verifica e l'allacciamento dello stand da parte del personale preposto ed eventuali interventi del personale addetto alla sicurezza. Fiera Milano non si riterrà responsabile di eventuali danni arrecati allo stand e/o alle merci esposte, a causa della difficoltà di esecuzione di tali operazioni.

3.3.3 Quadro elettrico generale dello stand

A valle del punto presa energia messo a disposizione da Fiera Milano, l'Espositore dovrà installare un quadro elettrico generale per l'alimentazione dei circuiti dello stand.

L'involucro del quadro dovrà essere in materiale isolante o in carpenteria metallica, rispondente alle rispettive norme di prodotto ed avrà un grado di protezione non inferiore a IP4X.

Sarà equipaggiato con un unico interruttore generale onnipolare di portata adeguata alla massima potenza impiegata nello stand, del tipo magnetotermico o magnetotermico differenziale $I_{dn} = 30 \text{ mA}$ (0,03 A).

A valle dell'interruttore generale saranno derivati tanti interruttori parziali onnipolari di adeguata portata, posti a protezione di ogni singolo circuito di distribuzione dello stand, del tipo magnetotermico o magnetotermico differenziale $I_{dn} = 30 \text{ mA}$ (0,03 A). La protezione differenziale dovrà essere omessa per interruttori posti a protezione di eventuali circuiti di illuminazione di sicurezza dello stand.

NOTA: La protezione per corrente differenziale è richiesta alternativamente sull'interruzione generale o sugli interruttori parziali.

Ogni interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole e/o il conduttore di sezione più piccola.

La distribuzione nello stand dovrà essere obbligatoriamente suddivisa in più circuiti, differenziando i circuiti prese da quelli illuminazione ed in particolare:

- a) i circuiti prese monofasi dovranno essere protetti a monte da interruttori bipolari da 10 A, se alimenteranno prese da 10 A o massimo 16 A, se alimenteranno prese da 16 A;
- b) i circuiti illuminazione dovranno essere distribuiti in monofase e protetti a monte da interruttori bipolari da massimo 16 A;
- c) i circuiti di distribuzione per utilizzatori trifasi dovranno essere protetti a monte da interruttori onnipolari di adeguata portata.

Saranno ammessi interruttori con taratura differenziale $I_{dn}=300 \text{ mA}$ (0,3 A) solo per l'alimentazione di macchine. Tutti gli interruttori ed in particolare l'interruttore generale, dovranno essere chiaramente identificati nel quadro con opportuna etichettatura.

Non sono ammessi interruttori con regolazione variabile della corrente differenziale.

Non sono ammessi interruttori quadripolari o altri dispositivi di interruzione per la distribuzione in monofase. Il quadro generale, se non del tipo a colonna con basamento portante, dovrà essere saldamente ancorato a parete o comunque alle strutture portanti dello stand, ad un'altezza non inferiore a 1,5 m dal bordo inferiore quadro al pavimento finito dello stand, posizionato in modo da non essere facilmente raggiungibile dal pubblico e lasciato sgombero da impedimenti per consentirne un'agevole manovrabilità e accessibilità senza l'utilizzo di particolari attrezzature, p. esempio scale. La posizione del quadro dovrà essere chiaramente e facilmente identificabile anche dall'esterno dello stand.

Nota: nel caso l'alimentazione dello stand venga derivata da più punti di presa energia, dovranno essere installati tanti quadri, quanti saranno i punti presa utilizzati.

Ogni quadro generale dovrà avere caratteristiche in accordo con quanto precedentemente descritto e dovrà alimentare porzioni ben definite dello stand, suddividendolo in isole elettricamente indipendenti, onde evitare commistioni o sovrapposizioni di circuiti alimentati da quadri diversi.

3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia

Il collegamento tra il punto di erogazione energia ed il quadro generale dello stand, nel caso di prelievo energia dalla rete con prese CEE, dovrà essere eseguito a mezzo di spina da 32A-3P+N+PE o da 125A-3P+N+PE, fornite e cablate a cura dell'Espositore. Il cavo di interconnessione tra la spina ed il quadro dovrà avere una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo energia, senza essere sottoposto a dannose sollecitazioni meccaniche ed avere le seguenti sezioni minime:

- a) 6 mm^2 per spina da 32A-400 V 3P+N+PE
- b) 50 mm^2 per spina da 125A-400 V 3P+N+PE.

Nel caso di prelievo energia dalla rete da cassette di distribuzione equipaggiate con interruttori di manovra da 250 A, il collegamento dovrà essere eseguito a mezzo di cavo fornito dall'Espositore.

Il cavo dovrà avere una sezione proporzionata alla massima potenza prelevabile dalla cassetta distribuzione energia ed una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo, senza essere sottoposto a dannose sollecitazioni meccaniche.

3.3.5 Sezionamento

Ogni circuito di distribuzione o utilizzatore, facente parte di dipendenze esterne allo stand ma alimentato dallo stesso quadro generale, dovrà essere munito di dispositivo di sezionamento locale facilmente accessibile ed identificabile. Possono essere utilizzati a tale scopo: contattori, interruttori automatici, interruttori differenziali, ecc., considerati adatti al sezionamento dalle relative norme di prodotto.

3.3.6 Sistemi di condutture

Dovranno essere utilizzati cavi in rame con sezione minima di $2,5 \text{ mm}^2$, isolati con materiale elastomerico o termoplastico, aventi tensione di isolamento non inferiore a 450/750 V, in accordo con la serie di Norme CEI 20-20, CEI

20-19, CEI 20-13, con caratteristiche di non propagazione dell'incendio, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50266 (serie CEI 20-22) e a bassa emissione di fumi, gas tossici e corrosivi, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50267 (serie CEI 20-37/2) e CEI EN 50268 (serie CEI 20-37/3).

È vietato l'uso di conduttori piatti di ogni tipo.

Tutte le condutture dovranno essere protette meccanicamente con tubazioni e/o canalizzazioni, aventi grado di protezione non inferiore ad IP4X e rispondenti alle rispettive norme di prodotto, fino ad un'altezza di 2,5 m dal pavimento finito dello stand.

Condutture posate e/o transitanti a pavimento dovranno essere protette con canalizzazioni passacavi pedonabili e/o carrabili, adatte per impianti elettrici, o posate sotto pavimenti sopraelevati.

Le connessioni tra cavi, se necessarie e limitate alle zone non accessibili al pubblico, dovranno essere eseguite impiegando connettori realizzati in accordo con le relative norme ed aventi un grado di protezione almeno IP4X o IPXXD, o realizzate in involucri aventi un grado di protezione almeno IP4X.

Se verranno impiegati sistemi SELV e PELV, la protezione dei conduttori dovrà essere assicurata per mezzo di isolamento in grado di resistere ad una tensione di prova di 500 V in corrente alternata per 1 minuto, o mediante barriere o involucri che presentino un grado di protezione almeno IP4X.

Le misure di protezione contro i contatti diretti mediante ostacoli e mediante distanziamento non sono ammesse.

Le misure di protezione contro i contatti indiretti mediante luoghi non conduttori e mediante collegamento equipotenziale locale non connesso a terra, non sono ammesse.

3.3.7 Prese a spina

Lo stand dovrà essere dotato di un adeguato numero di prese a spina, distribuite su più circuiti, per consentire il raggiungimento delle prescrizioni di sicurezza degli utilizzatori.

Tutte le prese dovranno essere fissate in modo sicuro ad un'altezza non inferiore a 0,2 m dal pavimento.

Dovranno essere del tipo con alveoli protetti per garantire l'inaccessibilità delle parti in tensione ed avere il conduttore di protezione collegato a terra.

3.3.8 Illuminazione dello stand

L'illuminazione dello stand dovrà essere realizzata con circuiti separati rispetto a quelli utilizzati per la distribuzione prese.

Tutti i corpi illuminanti dovranno essere saldamente ancorati alle strutture dello stand, e collocati in posizione non accessibile al pubblico, ad un'altezza minima di 2,5 m dal lato inferiore del corpo illuminante, al pavimento finito dello stand, compresi quelli alimentati da sistemi a bassissima tensione e mantenuti ad un'adeguata distanza dagli oggetti illuminati.

In particolare, per faretti e piccoli proiettori, tale distanza non deve essere inferiore a:

- 0,5 m: fino a 100 W
- 0,8 m: da 100 a 300 W
- 1 m: da 300 a 500 W

salvo diverse indicazioni documentabili del costruttore.

I corpi illuminanti con lampade alogene o ad alogenuri, o che in caso di rottura possano proiettare materiale incandescente, dovranno essere del tipo protetto con schermi di sicurezza ed installati secondo le istruzioni del costruttore.

Non è ammesso l'impiego di fascette per l'ancoraggio dei corpi illuminanti alle strutture.

I sistemi di illuminazione con lampade a incandescenza a bassissima tensione devono essere in accordo con le rispettive norme di prodotto.

Le insegne luminose ed i loro componenti, aventi una tensione di funzionamento maggiore di 230/400 V, oltre a rispondere alle rispettive norme di prodotto e alle raccomandazioni di montaggio del costruttore, dovranno essere conformi alla Norma CEI EN 50107-1:2003+A1:2005 (CEI 34-86), installati fuori dalla portata di mano o essere adeguatamente protetti per ridurre i rischi di ferimento delle persone.

Saranno alimentati da circuiti separati e controllati da interruttori di emergenza facilmente accessibili e visibili.

Gli interruttori di comando e protezione di tali impianti, dovranno essere installati in involucri incombustibili e fisicamente separati dai circuiti a tensione più bassa.

I materiali che saranno utilizzati per i rivestimenti dello stand, posti dietro le insegne luminose, dovranno essere incombustibili.

3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione

Dovrà essere previsto un dispositivo a ripristino manuale, atto a proteggere il secondario di ciascun trasformatore o convertitore elettronico.

I trasformatori a bassissima tensione dovranno essere installati fuori dalla portata di mano del pubblico e dovranno avere un'adeguata ventilazione.

I convertitori elettronici dovranno essere conformi alle relative norme di prodotto.

3.3.10 Motori elettrici

Nel caso di presenza nello stand di motori elettrici che durante il funzionamento possano dare luogo a situazioni di pericolo, dovranno essere previsti dispositivi onnipolari di sezionamento da installare nelle immediate vicinanze degli stessi, in accordo con CEI EN 60204-1:2006+A1:2010+EC:2010.

3.3.11 Collegamento delle masse all'impianto di terra

Dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadro (se metallico), ecc., mediante l'impiego di appositi conduttori di protezione di colore giallo/verde e sezione non inferiore a 6 mm².

Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture, si dovranno utilizzare appositi capicorda o mezzi equivalenti adatti allo scopo.

Il collegamento delle masse all'impianto di terra generale dovrà essere realizzato tramite il conduttore PE del cavo di alimentazione dello stand e testato prima della energizzazione dell'impianto elettrico.

Le masse metalliche di: veicoli, vagoni, caravan, container, ecc., nel caso vengano utilizzati come posteggio, dovranno essere collegate al conduttore PE (anche in più punti se il tipo di costruzione non assicura continuità).

3.4 Norme tecniche e di sicurezza

Gli impianti elettrici degli stand devono essere realizzati osservando scrupolosamente:

- il Decreto Legislativo n. 81/2008 in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- Il Decreto Legislativo n. 86/2016 di attuazione della Direttiva 2014/35/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato del materiale elettrico destinato ad essere adoperato entro taluni limiti di tensione;
- il Decreto Ministeriale n. 37 del 22.1.2008.

La conformità al quadro legislativo corrisponde al rispetto della normativa europea CENELEC e nazionale CEI con particolare riferimento alla norma CEI 64-8 per gli impianti elettrici.

3.5 Utilizzo di potenze eccedenti i kilowatt indicati nel Regolamento Generale della manifestazione

La potenza elettrica minima prelevabile è indicata nel Regolamento Generale della Manifestazione, inviato con la domanda di ammissione.

I prelievi eccedenti tali limiti sono regolati da quote di "rimborso spese di ripartizione".

Tale rimborso è in funzione della differenza tra la massima potenza installata e quella massima prelevabile consentita dal Regolamento.

La constatazione della massima potenza installata viene eseguita in base alla somma delle potenze singole degli apparecchi utilizzatori allacciati alla "presa di utenza". Qualora una sola presa di corrente alimenti in successione più apparecchi, la valutazione dell'eventuale "rimborso spese di ripartizione" viene effettuato in base all'apparecchio di potenza maggiore.

Eventuali reclami vanno inoltrati al Customer Service - Assistenza Espositore di Fiera Milano, pena la decadenza di ogni diritto, entro il penultimo giorno di manifestazione.

3.6 Prescrizioni per l'erogazione di energia elettrica

L'Espositore risponde di tutti gli eventuali danni arrecati a terzi derivanti dal prelievo eccedente la massima potenza messa a disposizione, anche se relativi alla qualità del servizio (in termini di continuità della fornitura e della qualità della tensione) erogato da Fiera Milano agli Espositori.

L'uso degli impianti di ciascun stand, che debbono essere conformi alle norme di legge vigenti, non deve provocare disturbi sulla rete di distribuzione di Fiera Milano.

In particolare:

- a) non devono essere immessi con gli impianti e gli apparecchi presenti nello stand disturbi (fluttuazione di tensione, distorsioni armoniche, buchi di tensione, alte frequenze, ecc.) sulla rete generale di distribuzione, alla quale sono connessi, che eccedano i limiti previsti dalle vigenti norme (EN – IEC – CEI) sulla compatibilità elettromagnetica; tali disturbi devono essere contenuti, in conformità alle stesse prescrizioni e limitazioni adottate dal Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale nei confronti delle reti di distribuzione ad essa connesse di pari tensione; per tale scopo devono essere adottate tutte le precauzioni atte a limitare e/o a neutralizzare tali fenomeni;
- b) il fattore di potenza delle apparecchiature non deve essere inferiore a $\cos \phi 0,9$;
- c) le protezioni contro i guasti interni allo stand devono essere adatte per isolare tempestivamente e selettivamente la sola parte coinvolta dell'impianto dell'Espositore, compatibilmente con lo schema di connessione adottato, senza coinvolgere la rete principale di distribuzione del salone alla quale sono connessi gli impianti degli altri espositori;
- d) ai fini di ottimizzare il servizio di trasporto dell'energia elettrica, sulle reti trifasi l'Espositore deve mantenere equilibrati sulle fasi i prelievi di potenza attiva e reattiva;
- e) determinati circuiti dell'Espositore alimentati da altre disponibilità di energia elettrica devono essere predisposti (salvo diversa specifica pattuizione) in modo che gli stessi risultino completamente distinti e separati da quelli alimentati con energia trasportata da Fiera Milano, cosicché in nessun caso sussista possibilità di parallelo (elettrico o meccanico), né di commutazione dei circuiti stessi nelle diverse alimentazioni.

3.7 Impianti WIFI

E' vietato l'utilizzo di Access Point Wireless privati all'interno del Quartiere Fieristico.

I servizi wireless forniti da Fiera Milano adempiono alle normative di legge emanate dall'Organo Europeo E.T.S.I. (European Telecommunications Standards Institute), previste dalla normativa tecnica ETS 300-328 che impone agli apparati operanti nelle frequenze da 2.4 GHz e a 5 GHz di non irradiare con una potenza E.I.R.P. (Effectively Isotropic Radiated Power) superiore a 100 mW (equivalente a 20 dBm)

Per assistenza e maggiori informazioni è possibile contattare il nostro Call Center al numero +39 02.4997.6822 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: tlc@fieramilano.it.

3.8 Acqua

I padiglioni sono provvisti di una rete idrica potabile e di una rete di scarico, accessibili da pozzetti a pavimento o a parete (in prossimità dei blocchi bagni) dotati di coperchi ispezionabili.

La distribuzione avviene tramite prese filettate di carico (passo gas) da 3/4" eroganti acqua ad una pressione di 3,5 atm, mentre l'innesto in fognatura (scarico) ha un diametro variabile di Ø 50-110 mm, ove il diametro più contenuto è riferito agli scarichi presenti a parete (area blocco bagni). Le prese idriche presenti in corsia non possono essere utilizzate.

I collegamenti provvisori (linea di consegna fornita da Fiera) sono realizzati con tubazione in gomma retinata da 1/2" per il carico e 32-40 mm per lo scarico. I pozzetti di accesso alle prese idriche devono rimanere costantemente accessibili.

A tale scopo dovranno essere realizzate idonee botole o sportelli nella pavimentazione dello stand.

Qualora non siano presenti prese idriche all'interno degli stand confinanti, deve essere consentito agli espositori vicini l'utilizzo delle prese idriche presenti nello stand, inclusa la posa delle tubazioni di carico e scarico. Per tali casi si consiglia la realizzazione di pavimenti rialzati di almeno 6 cm, in modo da coprire le tubazioni ed evitare fori nelle pareti.

Il servizio di noleggio prese, impianti ed allacciamenti idrici, possono essere richiesti tramite il negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano, in cui sono indicate le tariffe.

Nel caso sia richiesta a Fiera Milano la fornitura a noleggio di impianto idrico e allacciamenti attrezzature, il servizio verrà erogato durante i giorni di mobilitazione e saranno automaticamente addebitati all'Espositore i costi relativi al materiale e ai lavori effettivamente forniti. Eventuali reclami vanno inoltrati al Customer Service – Assistenza Espositore di Fiera Milano, pena la decadenza di ogni diritto, entro il penultimo giorno di Manifestazione.

Per evitare ritardi nell'ultimazione dei lavori e consentire alle imprese di Fiera Milano di predisporre quanto necessario, è consigliato confermare con largo anticipo il servizio in e-service, allegando inoltre l'elenco e lo schema tecnico delle attrezzature da allacciare e installando le stesse nello stand, almeno 3 giorni prima della manifestazione.

3.9 Aria compressa

I padiglioni (salvo alcune limitate zone) sono provvisti di una rete di distribuzione di aria compressa con produzione centralizzata.

Ove presenti, le reti di distribuzione agli stand hanno le seguenti caratteristiche:

- pressione di utilizzazione indicativamente di 8 bar, con limite massimo di 12 bar;
- diametro prese filettate a 1/2";

Il servizio, purché sia indicato fra quelli disponibili sulla Domanda di ammissione (v. Regolamento Generale della Manifestazione), può essere richiesto nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano in cui sono anche indicate le tariffe. Diversamente, l'Espositore deve provvedere direttamente con proprio compressore, il cui funzionamento non deve comunque arrecare disturbo agli stand limitrofi.

Nel caso sia richiesta a Fiera Milano la fornitura a noleggio di impianto aria compressa e allacciamenti attrezzature, il servizio verrà erogato durante i giorni di mobilitazione e saranno automaticamente addebitati all'Espositore i costi relativi al materiale e ai lavori effettivamente forniti. Eventuali reclami vanno inoltrati al Customer Service – Assistenza Espositore di Fiera Milano, pena la decadenza di ogni diritto, entro il penultimo giorno di Manifestazione.

3.10 Nota generale sulle utenze

Ove nello spazio espositivo assegnato non risultino presenti utenze impiantistiche l'Espositore deve rivolgersi al Customer Service- Assistenza Espositori, che verifica la possibilità di allacciamento alle utenze allo stand più vicino. L'Espositore titolare di quest'ultimo deve permettere il passaggio delle linee per il collegamento alle suddette utenze.

4 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA

4.1 Norme per l'accesso e la circolazione pedonale

Per accedere e circolare nel Quartiere Fiera, l'Espositore e/o il Personale dei soggetti che operano per suo conto devono essere in possesso di apposita tessera di accesso nominativa.

Per richiedere le tessere di accesso durante le fasi di montaggio e smontaggio, ogni Espositore potrà, tramite il negozio on-line E-SERVICE di Fiera Milano (tool "preaccredito accesso pedonale"), inserire i dati necessari nell'area Tool Preaccredito accesso personale. Nella stessa area sono consultabili le "Disposizioni di montaggio e smontaggio".

Dopo l'inserimento dei dati l'espositore riceve, sempre via e-mail, dei codici a barre che una volta giunti in Fiera verranno letti da appositi lettori che emetteranno le tessere da tenere esposte.

Per l'accesso dei propri Allestitori/Appaltatori, l'espositore procederà all'autorizzazione attraverso il sistema di preaccredito della Logistica in Fiera.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento prevista dall'art. 18, comma 1, lett. u, dall'art.21, comma 1, lett. c), dall'art. 26, comma 8 del Decreto Legislativo n. 81/08 come indicato nella premessa del presente documento alla lettera E.

Si ricorda che il personale non in regola con il permesso di accesso e privo dei documenti di cui al predetto punto E verrà allontanato immediatamente dal quartiere.

ATTENZIONE! Nelle aree del quartiere nelle quali sono in corso lavori di manutenzione e/o montaggio/smobilizzazione di Manifestazioni, è vietato l'accesso dei non addetti ai lavori e ai minori di anni 15.

Per i minori di età compresa tra i 15 e i 18 anni l'accesso al Quartiere Fiera per ragioni di lavoro è consentita

esclusivamente a condizione che siano rispettate le leggi vigenti riguardanti l'impiego di minori per attività lavorative, con particolare riferimento alla Legge n. 977/1967 sulla tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti. Durante lo svolgimento della mostra, a insindacabile giudizio di Fiera Milano, può essere consentito l'accesso di minori accompagnati, previo rilascio di una dichiarazione per lo scarico delle responsabilità di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

4.2 Norme per l'accesso e la circolazione degli automezzi

Per richiedere il preaccredito degli automezzi durante le fasi di montaggio e smontaggio ogni Espositore potrà, tramite il negozio on-line E-SERVICE di Fiera Milano (tool "preaccredito automezzi"), inserire i dati necessari. Nella stessa area sono consultabili le "Disposizioni di montaggio e smontaggio" e la pianta del Quartiere con indicate le porte di accesso. Dopo l'inserimento dei dati l'espositore riceve, sempre via e-mail, un codice a barre che dovrà essere esibito al personale presente all'ingresso per la sua lettura.

Per l'accesso dei propri Allestitori/Appaltatori, l'espositore procederà all'autorizzazione attraverso il sistema di preaccredito della Logistica in Fiera.

Per la circolazione e la sosta, consentita per le sole operazioni di carico/scarico, il codice a barre dovrà essere esposto in modo ben visibile sul parabrezza del mezzo.

I codici a barre non sono trasferibili, in caso di abuso il Servizio Logistica Quartiere di Fiera Milano provvede al loro ritiro.

I mezzi sprovvisti di codice a barre identificativo potranno essere registrati rivolgendosi all'Ufficio Logistica.

Si ricorda che la circolazione **veicolare e pedonale** nel Quartiere Fiera è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e del limite di velocità prescritto nel Quartiere Fiera in 30 km/ora.

In condizioni particolari potrà essere richiesto di procedere a passo d'uomo.

Nel rispetto di quanto appena detto, comunque, la velocità dei mezzi dovrà sempre essere adeguata allo stato dei luoghi e delle situazioni esistenti.

All'interno dei padiglioni, quando consentito dagli addetti alla vigilanza, si può procedere solo a passo d'uomo.

È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Primo Soccorso, Servizio Antincendio, ecc.).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi nei viali del Quartiere, durante il periodo di montaggio e smontaggio, i conducenti sono tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati da Fiera Milano a mezzo del Personale addetto alla vigilanza ed alla viabilità;

- a limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci entro un massimo di 2 ore;

- a non lasciare in sosta notturna gli automezzi (neppure in caso di guasto) all'interno del Quartiere Fiera, dalle ore 20:00 alle ore 7:00, e, comunque, in caso di orari di apertura prolungati, non oltre l'orario di chiusura dei padiglioni.

Gli autoarticolati e gli autosnodati non possono accedere al Quartiere Fiera durante gli ultimi 2 giorni di allestimento e nel primo giorno di smontaggio della Manifestazione.

Eventuali richieste di deroga possono essere prese in considerazione soltanto in casi eccezionali e l'autorizzazione deve essere richiesta al Servizio Logistica di Fiera Milano.

È vietato l'ingresso non autorizzato di veicoli di qualsiasi tipo all'interno del Quartiere Fiera.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra, Fiera procede come indicato all'articolo 9.

5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI – DOGANA

5.1 Disposizioni generali e tariffe

Per le operazioni di movimentazione all'interno del Quartiere Fiera dei materiali per il montaggio e dei prodotti per la Manifestazione, gli Espositori devono rivolgersi esclusivamente agli Spedizionieri Ufficiali di Fiera, che sono a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito alle spedizioni, ai trasporti di materiali ed alle eventuali operazioni doganali.

I servizi richiesti agli Spedizionieri Ufficiali sono a carico dell'Espositore e sono svolti secondo i tempi, le modalità e le procedure di seguito indicate.

Per l'utilizzo di propri mezzi di sollevamento si rimanda al successivo articolo 5.1.2.

Le tariffe generali per le suddette prestazioni degli Spedizionieri Ufficiali sono quelle in vigore per l'anno in corso relative a Fiera Milano. Informazioni su dette tariffe sono a disposizione presso il Customer Service - Assistenza Espositori.

5.1.1 Movimentazione macchinari ed impianti di grandi dimensioni

Le macchine e gli impianti di grandi dimensioni e/o di rilevante peso, per garantire un agevole accesso nei padiglioni, devono essere introdotti entro il secondo giorno di mobilitazione ed essere rimossi a partire dal secondo giorno di smobilitazione, salvo diverse indicazioni contenute nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano alla sezione Documenti Obbligatori.

5.1.2 Divieto di utilizzo di propri mezzi di sollevamento

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fiera, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, idrogru, automezzi da trasporto dotati di braccio, gru ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere al fornitore ufficiale di Fiera Milano a

garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza.

In casi particolari possono essere richieste deroghe, motivandole adeguatamente, al Servizio Logistica Quartiere di Fiera Milano, previa consegna della certificazione di idoneità dei mezzi che si intende utilizzare e del Personale conducente.

In caso di autorizzazione, ai richiedenti verrà addebitato un importo come rimborso costi amministrativi e di controllo per la gestione di tali autorizzazioni (per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Logistica Quartiere). Per le condizioni si fa riferimento al modulo di "Richiesta autorizzazione per utilizzo mezzi di sollevamento" da sottoscrivere al momento del rilascio dell'autorizzazione.

Inoltre, gli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo autorizzati, per operare all'interno dei padiglioni, dovranno essere dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, Fiera Milano procede come indicato all'articolo 9.

5.2 Servizio custodia imballaggi vuoti

Gli Spedizionieri Ufficiali sono a disposizione per il ritiro, la custodia e la riconsegna a fine Manifestazione degli imballaggi vuoti, secondo le tariffe vigenti. La riconsegna avviene sulla base di un programma predisposto di volta in volta.

Gli imballaggi vuoti non consegnati agli Spedizionieri Ufficiali sono asportati dall'ufficio Field Operation di Fiera Milano ed avviati alle Pubbliche Discariche, con addebito all'Espositore delle relative spese (vedasi precedente art. 1.13).

5.3 Servizio Dogana

Per tutte le operazioni di temporanea importazione, importazione definitiva, riesportazioni di temporanee importazioni e quant'altro richiesto dalle normative doganali vigenti per merci provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, occorre fare riferimento allo Spedizioniere Ufficiale. Per effettuare le suddette operazioni vengono richiesti depositi cauzionali o fidejussioni bancarie a garanzia di IVA e dazi.

6 DICHIARAZIONE DI VALORE

L'Espositore è tenuto a dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci macchinari attrezzature ed allestimenti che prevede di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fiera, anche per conto dei marchi rappresentati, utilizzando l'apposito modulo obbligatorio presente nel negozio on line E-SERVICE di Fiera Milano; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per confermati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'art. 1907 del Codice civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte di Fiera Milano.

7 ASSICURAZIONI

7.1 Assicurazione "ALL RISKS" – Beni utilizzati dagli Espositori

L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fiera con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Per la qual cosa potrà aderire alla copertura messa a disposizione da Fiera Milano nei termini che seguono. Tale copertura prevede un capitale minimo assicurato (indicato nel Regolamento Generale inviato con la Domanda di ammissione) identificato da Fiera Milano per ogni Manifestazione in relazione alle convenzioni applicabili.

La copertura comprende anche l'inclusione dei rischi sul trasporto per e da il quartiere fieristico. Eventuali maggiori valori devono essere assicurati con integrazione: Fiera Milano fornisce tale prestazione su richiesta dell'Espositore. Tanto Fiera Milano quanto l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per valori, eventualmente superiori, ove non assicurati, dei quali, pertanto, risponde interamente l'Espositore.

7.2 Responsabilità – Limitazioni

Per quanto disposto dall'articolo precedente, l'Espositore e l'Organizzatore accettano di sollevare da ogni responsabilità Fiera Milano, rinunciando al reclamo, per tutti i danni sia Diretti che Indiretti, danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc.

7.3 Assicurazione responsabilità civile verso terzi degli Espositori

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale che prevede un massimale non inferiore ad € 100.000.000,00 (cento milioni).

7.4 Assicurazione facoltativa infortuni

Assicurazione Infortuni del Personale addetto agli stand (dipendenti, hostess, standisti, indossatrici, ecc.) come esplicitato nell'apposito formulario.

7.5 Stipula dell'assicurazione

L'Espositore deve compilare l'apposito modulo assicurativo con le eventuali integrazioni dei capitali assicurativi e l'indicazione nominativa e data di nascita delle persone da garantire contro gli infortuni.

7.6 Dichiarazione di assicurazione propria dell'Espositore

Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fiera disponga di propria assicurazione per i Danni Materiali e Diretti nella forma "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, le Società controllate e collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito modulo firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da facsimile riportato nell'apposito modulo).

7.7 Segnalazione danni

L'Espositore che subisce danni deve recarsi presso il Customer Service – Assistenza Espositori per la compilazione di un apposito modulo. In caso di danni da furto l'Espositore deve anche provvedere alla denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ai Carabinieri. La segnalazione va presentata al broker indicato da Fiera Milano presente nel Quartiere, allegando in caso di furto copia della denuncia alle autorità.

7.8 Mancata presentazione assicurazioni proprie

In caso di mancato inoltro dei documenti o di mancata conformità delle dichiarazioni sostitutive, di cui al punto 7.6, agli obblighi previsti, Fiera Milano provvede all'estensione d'ufficio all'Espositore dell'assicurazione di cui al punto 7.1, sulla base del valore dichiarato, addebitando all'Espositore il premio corrispondente.

8 GESTIONE DEGLI STAND NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE

8.1 Messa a disposizione degli spazi espositivi

Gli spazi espositivi sono disponibili nei giorni e secondo gli orari indicati nel Regolamento Generale della Manifestazione e/o nelle specifiche comunicazioni di Fiera Milano.

Gli Espositori devono porre la massima attenzione sui materiali, beni ed oggetti di loro appartenenza e mantenere una costante presenza del Personale addetto allo stand, in particolare alla vigilia della Manifestazione, fino all'orario definitivo di chiusura dei padiglioni. Gli oggetti preziosi o di valore devono essere riposti in bacheche chiuse ed adeguatamente fissate a pareti, ripiani, tavoli o simili.

Durante le ore notturne i valori devono essere riposti in armadi, in bacheche, in vetrine o in cassette chiusi a chiave.

Si prega di prendere visione di quanto riportato al precedente art. 1.11 per quanto riguarda il servizio di sorveglianza fornito a richiesta da Fiera Milano.

È vietata la permanenza all'interno dei padiglioni durante l'orario di chiusura degli stessi.

Non è consentita la ricerca di persone mediante altoparlante.

8.1.1 Proroghe di orario

Nel caso di richiesta di limitate proroghe agli orari previsti durante lo svolgimento della Manifestazione, l'Espositore deve inoltrare richiesta al Customer Service - Assistenza Espositori, mediante la compilazione di un apposito modulo, entro le ore 16 del giorno al quale la proroga si riferisce.

Il Customer Service - Assistenza Espositori dà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le ore 17:45 dello stesso giorno e comunica la tariffa forfetaria da corrispondere a Fiera Milano a titolo di rimborso spese.

Inoltre, l'Espositore, se così richiesto da Fiera Milano, è obbligato a prevedere uno specifico addetto alla sorveglianza da destinare al suo stand e la tariffa per la proroga di orario viene aumentata di tale costo. In caso di permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario di chiusura, Fiera Milano adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista nel successivo articolo 9, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

8.1.2 Segnaletica

Nei padiglioni è apposta adeguata segnaletica per indicare il numero del padiglione e il settore merceologico in esso ospitato.

La segnaletica indica, inoltre, gli ingressi e le uscite dei padiglioni, nonché i vari servizi a disposizione degli Espositori e dei Visitatori.

Per agevolare la ricerca degli stand e l'orientamento di Espositori e di Visitatori, è predisposta apposita numerazione degli stand e delle corsie.

8.1.3 Rifornimento dei degli stand

Il rifornimento degli stand, durante lo svolgimento della Manifestazione, può avvenire alle seguenti condizioni:

- osservanza degli orari previsti da Fiera Milano e comunicati a cura del CUSTOMER SERVICE;
- possesso di contrassegno a pagamento, da richiedere al Customer Service di Fiera Milano, necessario per l'ingresso al Quartiere.

In caso di inosservanza delle disposizioni e degli orari di circolazione degli automezzi, Fiera Milano può disporre il ritiro

del permesso.

Tutto il personale delle ditte che operano per conto dell'espositore deve anche tenere esposta la tessera di riconoscimento di cui all'art. 18, comma 1, lett. u), all'art. 21, comma 1, lett. c), all'art. 26, comma 8 del Decreto Legislativo n. 81/08 come evidenziato nella premessa del presente documento alla lettera E.

Eventuali deroghe rispetto agli orari predefiniti possono essere concesse solo a fronte di adeguate motivazioni e la richiesta deve essere presentata per iscritto al Customer Service di Fiera Milano, che richiede il pagamento di un corrispettivo per ogni contrassegno rilasciato.

Per consentire agli Espositori di poter integrare le scorte del proprio stand anche in orario diverso da quello normale di rifornimento (in particolare nelle giornate di maggior affluenza), Fiera Milano consente l'accesso al padiglione con soli pacchi a mano (escluso l'uso di carrelli).

8.1.4 Somministrazione di alimenti e bevande all'interno degli stand

Tutti gli espositori che desiderano organizzare un punto di ristoro in cui si effettui il servizio di somministrazione di alimenti o bevande, inclusa eventualmente anche la produzione, devono presentare la Segnalazione Certificata Inizio Modifica Attività (SCIA) ai sensi delle Leggi Regionali n. 1/2007 e n. 33/2009, delle DGR n. 4502/2007, n. 6919/2008 e n. 8547/2008 e del Decreto Legislativo n. 78/2010.

Qualora l'Espositore affidi ad una società di catering il servizio, è ritenuto direttamente responsabile in ordine alle autorizzazioni/certificazioni che la società di catering è tenuta ad avere ai sensi di legge per l'espletamento del servizio. Fiera Milano per garantire ai propri clienti che acquistano un servizio di ristorazione e catering direttamente presso la divisione di Fiera Milano, un buon livello qualitativo e soprattutto garanzie dal punto di vista igienico sanitario effettuerà tramite professionisti dalla stessa incaricati controlli relativi al corretto espletamento delle pratiche previste dall'attuale normativa regionale per la somministrazione di alimenti e bevande, riservandosi, in caso di riscontri negativi, di contattare le ATS Città Metropolitana Milano e/o i servizi competenti sul territorio per approfondimenti. A questo proposito l'espositore da il proprio benessere all'ingresso presso il suo stand di detto personale, assicurando la dovuta collaborazione.

8.1.5 Rilascio pass per ingresso e utilizzo parcheggio per attività di catering

L'Espositore provvederà, mediante comunicazione scritta ad accreditare la propria società di catering presso Fiera Milano.

Per ottenere il pass, la società di catering dovrà presentare all'Ufficio Accessi il protocollo relativo alla presentazione della SCIA al Comune di riferimento e delle autorizzazioni previste ai sensi di legge per l'espletamento del servizio.

Il costo di un pass di accesso per ogni singolo servizio a carico dell'Espositore è indicato sulla piattaforma e-service (sezione documenti obbligatori).

Il pagamento potrà essere effettuato dalla società di catering sia a mezzo carta di credito o assegno o bonifico bancario contestualmente al ritiro del pass.

Nel caso in cui la predetta procedura non venga rispettata e da controlli effettuati da Fiera Milano emerga che la società di catering sia presente all'interno di uno stand espletando un servizio di catering senza che questo sia stato dichiarato, all'Espositore verrà applicata una penale pari al triplo del costo unitario per ogni servizio svolto senza tale dichiarazione e inoltre, qualora la società non esibisse la documentazione prevista dalla legge e la SCIA corrispondente a tutti i servizi in essere durante la manifestazione di riferimento, la società stessa verrà diffidata e invitata a lasciare il quartiere fieristico.

Ogni padiglione è dotato di servizi igienici riservati agli alimentaristi delle postazioni addizionali.

Per quanto riguarda i pad. 1-2-3-4-5-6- 7-9-10-11-13-14-15-18-22-24 i servizi dedicati sono situati nella reception dei padiglioni; per i pad. 8-12-16-20 i servizi dedicati si trovano in corrispondenza del portone contrassegnato dalla lettera H.

8.2 Norme per pubblicità ed iniziative promozionali

L'Espositore ha facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentate.

Le iniziative promo-pubblicitarie devono essere attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso alla Manifestazione in base al Regolamento Generale.

8.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari

Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della presentazione dell'Espositore, anche se effettuato a completamento dell'allestimento, deve essere preventivamente autorizzato dall'Organizzatore.

Eventuali presenze di "testimonials" o l'organizzazione di altri eventi, che possano determinare concentrazioni di pubblico che eccedano le normali condizioni d'uso del Quartiere, devono essere preventivamente segnalate all'Organizzatore ed al Customer Service - Assistenza Espositori per le necessarie autorizzazioni.

In tali casi, l'Espositore è obbligato a presentare al Customer Service - Assistenza Espositori un dettagliato programma dell'evento, indicando - in particolare - le misure di sicurezza che intende adottare.

I costi per i servizi aggiuntivi che Fiera Milano deve attivare sono a carico dell'Espositore.

L'esposizione di veicoli a motore, se sponsorizzati dalle Aziende espositrici, può avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza e della salvaguardia del diritto degli altri Espositori in ordine a richiami pubblicitari che possano risultare in contrasto con le finalità della Manifestazione.

Per effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali, o distribuire oggetti che costituiscano veicolo di pubblicità, è necessaria una preventiva autorizzazione dell'Organizzatore della Manifestazione. In ogni caso, è vietato l'utilizzo di pattini per la circolazione all'interno ed all'esterno dei padiglioni, ai sensi del Decreto Legislativo n. 285/92.

Iniziative pubblicitarie - escluse quelle all'interno del proprio stand - possono essere effettuate solo previa autorizzazione dell'Organizzatore.

Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano a tutti i soggetti che a qualunque titolo intendano effettuare pubblicità o azioni promozionali all'interno del "quartiere mostra".

8.2.2 Diffusioni sonore e proiezioni

Trasmissioni sonore ed ogni genere di richiamo fonico, nonché l'uso di apparecchi audiovisivi, radiofonici e/o televisivi, compresi quelli incorporati nei mobili, ove non espressamente vietati o specificati dal Regolamento Generale, sono consentiti, purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e comunque non rechi disturbo agli stand vicini.

Nel caso l'espositore intenda esercitare un impianto elettroacustico, munito di appositi diffusori, idoneo a propagare un livello sonoro oltre i limiti di cui sopra, dovrà previamente essere installato apposito dispositivo atto a limitare tale livello nei limiti di accettabilità previsti dal presente articolo.

Il dispositivo, conforme alle norme tecniche di settore, deve essere applicato in modo tale da renderne impraticabile qualunque manomissione o alterazione di funzionamento (anche mediante sigillo).

Il livello differenziale di rumore, cioè la differenza tra il livello di rumore ambientale "La" e quello di rumore residuo "Lr" (ottenuto dalla misura del livello di rumore escludendo le specifiche sorgenti disturbanti), misurato a m. 1 dal filo del posteggio e m. 1,5 dal pavimento, non deve superare 5 dB(A) come livello continuo equivalente di pressione sonora "Leq". In ogni caso, il valore massimo ambientale non deve superare 85 dB(A) come Leq.

Sulle misure si applica un incremento pari a 3 dB(A) per ogni componente impulsiva, tonale o di bassa frequenza (fra 20 Hz e 200 Hz), eventualmente riconosciuta durante il rilievo.

Nel caso di dichiarata persistenza del rumore (nell'arco della giornata espositiva) per una durata non superiore ad un'ora, il valore del rumore ambientale misurato è diminuito di 3 dB(A); qualora la durata sia inferiore a 15 minuti, esso è diminuito di 5 dB(A).

L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle eventuali diverse indicazioni, prescrizioni o valutazioni specifiche effettuate dal Customer Service - Assistenza Espositori.

Sono ammesse proiezioni di film o di diapositive all'interno dei locali ufficio e delle salette riunioni, purché si tratti di pellicole ininfiammabili ed i film abbiano carattere tecnico, non disturbino gli Espositori confinanti o limitrofi, non abbiano sottofondi musicali e non siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E.

Qualora i film siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E., l'Espositore deve chiedere preventivamente il "permesso spettacoli" alla S.I.A.E. stessa ed effettuare il pagamento anticipato dei diritti dovuti (qualora questo non sia già inserito nel canone di partecipazione).

9 PROVVEDIMENTI E PENALI

L'Espositore e l'Allestitore eventualmente incaricato di operare per suo conto sono responsabili per la non osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento Tecnico e rispondono in solido di tutti gli eventuali conseguenti oneri.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento Tecnico comporta:

9.1 Contrasto al lavoro irregolare e clandestino.

La mancata applicazione di quanto indicato in premessa al presente documento alla lettera E e F comporterà l'irrogazione dei provvedimenti e delle penali previste alla lettera H della medesima premessa.

9.2 Mancato invio del progetto di allestimento

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Logistica) non consente l'avvio dei lavori di montaggio dello stand in caso di mancato invio del progetto da parte dell'Espositore.

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori) può applicare una penale di € 500 agli Espositori che hanno avviato i lavori di montaggio senza l'invio preventivo del progetto (vedi art. 1.2.2).

9.3 Allestimento non conforme o che genera situazioni di pericolo

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) provvede alla rimozione o alla modifica delle parti di allestimento non conformi, con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service - Assistenza Espositori può disporre il disinserimento dell'alimentazione elettrica allo stand.

9.4 Permanenza non autorizzata nello stand oltre l'orario consentito.

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, anche con il supporto del Servizio Vigilanza) applica una penale pari a € 250 per ogni ora o frazione di ora di permanenza nello stand oltre l'orario consentito, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

9.5 Presenza di prodotti e/o materiali non ammessi

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) in caso di inosservanza alle disposizioni provvede alla rimozione immediata dei prodotti e materiali non ammessi con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori, il Customer Service - Assistenza Espositori può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.

9.6 Smaltimento non conforme alle disposizioni del Regolamento Tecnico di rifiuti di qualsiasi genere

Fiera Milano in caso di inosservanza alle disposizioni, adotta di volta in volta le misure ritenute opportune e/o

necessarie per eliminare e/o limitare il danno, addebitando ai responsabili tutti i costi generati dalla irregolarità commessa. In caso di mancato rispetto delle disposizioni indicate nell'art. 1.13, Fiera Milano applica una penale fissa di 5.000 € fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Fiera Milano può procedere all'allontanamento dal quartiere del personale responsabile dell'irregolarità rilevata e procedere legalmente nei suoi confronti.

9.7 Rifiuti abbandonati

Per i rifiuti abbandonati nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano provvederà ad applicare una penale fissa di 5.000 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal Quartiere il personale responsabile dell'irregolarità rilevata e procedere legalmente nei suoi confronti.

9.8 Lavaggio pennelli e altri attrezzi utilizzati per la tinteggiatura e la verniciatura

Il lavaggio dei pennelli e delle altre attrezzature utilizzate per la verniciatura/tinteggiatura degli allestimenti è consentita esclusivamente nei locali dedicati a questa attività e debitamente attrezzati presenti in tutti i padiglioni. L'inosservanza di questa disposizione comporta l'applicazione di una penale fissa di 5.000 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Fiera Milano può procedere all'allontanamento dal quartiere del personale responsabile dell'irregolarità rilevata e procedere legalmente nei suoi confronti.

9.9 Presenza di materiali di allestimento sprovvisti di certificazione di reazione al fuoco

FIERA MILANO (Customer Service – Assistenza Espositori) anche con il supporto del Servizio Sicurezza può disporre a suo insindacabile giudizio, la rimozione dei materiali e/o la sorveglianza dello stand con personale qualificato con l'addebito dei relativi costi.

9.10 Mancato disinserimento interruttori a fine giornata e presenza materiale in ignizione

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza e del Servizio Vigilanza) adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie e nei casi più gravi addebita all'Espositore una penale di € 50 per ogni infrazione commessa fatto salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito da Fiera Milano.

9.11 Divieto di fumo e inosservanza delle norme in materia di sicurezza

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Logistica) può ritirare la tessera nominativa di accesso al Quartiere.

La mancata applicazione di quanto indicato all'art. 2.5 comporterà l'irrogazione dei provvedimenti e delle penali previste all'art. 2.7.

9.12 Inagibilità idranti per allestimenti non idonei

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Sicurezza) provvede all'immediata rimozione o modifica degli allestimenti che rendono inagibili gli idranti, con addebito dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service – Assistenza Espositori, può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica allo stand.

9.13 Inagibilità o danneggiamento utenze delle aree espositive

Fiera Milano (Customer Service - Assistenza Espositori, con l'assistenza del Servizio Vigilanza) può provvedere direttamente alla rimozione e/o modifica delle parti di allestimento che impediscono l'accessibilità alle utenze presenti nello stand con addebito all'Espositore dei costi relativi.

Fiera Milano addebiterà inoltre i costi relativi alla riattivazione delle utenze danneggiate.

In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Customer Service – Assistenza Espositori può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica allo stand.

9.14 Sosta oltre le due ore e sosta notturna non autorizzata

Fiera Milano (Servizio Logistica Quartiere) applica per sosta oltre le 2 ore consentite una penale di 50 € per ogni ora eccedente e per sosta notturna non autorizzata una penale di 250 € per ogni notte o frazione. In entrambi i casi, in aggiunta all'addebito sopra indicato, Fiera Milano si riserva la facoltà di rimuovere senza preavviso il veicolo.

9.15 Mancato rispetto dei limiti di velocità

Fiera Milano (Servizio Logistica Quartiere) applica all'Espositore una penale di 50 € per ogni infrazione e ritira il contrassegno di accesso al Quartiere.

9.16 Mancato rispetto delle disposizioni degli addetti alla viabilità interna

Fiera Milano (Servizio Logistica Quartiere) ritira il contrassegno di accesso al Quartiere.

9.17 Sosta dei veicoli in zone vietate

Fiera Milano può procedere alla rimozione dei veicoli in sosta in zone vietate, a rischio e spese del soggetto inadempiente.

9.18 Utilizzo non autorizzato di propri mezzi di sollevamento

Fiera Milano (Servizio Logistica Quartiere) effettua il blocco immediato del mezzo e ne richiede l'allontanamento dal

Quartiere.

9.19 Abusiva esecuzione di fori di ancoraggio

In caso di abusiva esecuzione di fori di ancoraggio, verrà addebitata una penale di 150 € per ogni foro realizzato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ALLEGATO I

DEL REGOLAMENTO TECNICO

INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DEL QUARTIERE **fieramilano**

(Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste tramite tel. 02/4997.7865-7983-7624-7384-7587

e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it

I Introduzione

Il Decreto Legislativo 81/2008 (D. Lgs. 81/08 in seguito) prescrive le misure finalizzate alla tutela della salute e alla sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro privato e pubblici mediante l'attuazione di direttive comunitarie. In particolare il D. Lgs. 81/08 si prefigge la valutazione, la riduzione ed il controllo dei rischi per la salute e per la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, mediante un'azione combinata di vari soggetti per ognuno dei quali prevede obblighi e sanzioni.

Più specificatamente il D. Lgs. 81/08 prescrive l'adozione di tutte le misure necessarie per evitare l'insorgenza di un incendio e limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi, anche mediante la preventiva designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza, i quali devono essere adeguatamente formati.

Fiera Milano ha predisposto il Piano di Emergenza, in funzione della molteplice e complessa realtà che caratterizza le varie Manifestazioni ospitate nel Quartiere.

Tenuto conto che l'efficienza di un "Piano di emergenza" dipende dalle risposte immediate e coordinate dei soggetti coinvolti nelle operazioni e che, per la natura stessa delle Manifestazioni, gli Espositori e i Visitatori non possono essere addestrati a tale evenienza, Fiera Milano ha predisposto un adeguato servizio per far fronte alle situazioni di emergenza.

In caso d'emergenza quindi le persone presenti dovranno seguire tassativamente le istruzioni impartite dal personale addetto alla sorveglianza e sicurezza e, se richiesto, dovranno abbandonare ordinatamente le aree di lavoro o espositive dopo aver disattivato gli impianti di propria competenza.

Questo fascicolo ha lo scopo di portare a conoscenza degli Espositori e degli Organizzatori, le norme comportamentali da seguire nel caso si presentino eventi predefiniti come "Situazioni di emergenza", con l'obbligo diffondere tali informazioni a tutti i soggetti, che per loro conto opereranno all'interno del Quartiere.

Sono state considerate "Situazioni di emergenza" gli eventi particolari che richiedono, per la gravità che può derivarne per le persone e per le cose, un efficace piano di pronto intervento, predisposto a priori, per poterli affrontare in condizioni precedentemente controllate e sperimentate.

Nella predisposizione del Piano d'emergenza si è tenuto conto di quei fattori che influenzano con la loro presenza o con il loro stato al momento dell'evento, l'attuazione del piano stesso.

2 Eventi classificati come "Situazioni di emergenza"

Gli eventi considerati "Situazioni di emergenza" sono:

1. Evacuazione,
2. Incendio grave (o incendio avanzato) (*),
3. Emergenza Sanitaria,
4. Crollo o cedimento strutturale (*),
5. Minacce o atti di sabotaggio (*),
6. Esplosione (*),
7. Fuoriuscita di gas (*),
8. Incendio lieve (o principio d incendio) (*),
9. Calamità naturale (*),
10. Incidente in centrale termica,
11. Incidente in aree gestite da terzi,
12. Black-out in cabina elettrica (*).

Le emergenze contrassegnate con (*) possono evolversi in evacuazioni parziali o generali.

3 Scopo del piano

Il piano di emergenza intende regolare i comportamenti e le prime manovre da effettuare, durante una emergenza, permettendo di ottenere nel più breve tempo possibile i seguenti obiettivi principali:

1. Salvaguardia delle persone,
2. Messa in sicurezza degli impianti di processo,
3. Compartimentazione e confinamento dell'incendio,
4. Protezione dei beni e delle attrezzature,
5. Risoluzione completa dell'emergenza.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che:

- chiunque si trovi in una situazione d'emergenza o potenzialmente tale, si attivi e si comporti in base a procedure fisse di riferimento, avvisando innanzitutto la **CENTRALE OPERATIVA** componendo il numero **02/4997.7210** o **7210** dai telefoni di servizio interni che a sua volta attiverà i soccorsi necessari secondo il tipo di evento;
- l'emergenza venga affrontata con azioni sinergiche, comportamenti ordinati, in modo che chi interviene conosca a priori il proprio compito e sappia come integrarsi e cooperare con gli altri soccorritori.
- tutti sappiano a chi devono far riferimento per chiedere istruzioni, da chi ricevere ordini, chi informare sugli sviluppi della situazione, con chi e come comunicare;
- la Centrale operativa sia sempre a conoscenza della situazione per attivare di volta in volta i necessari rinforzi anche esterni.

4 Informazione

Per un'evoluzione favorevole dell'evento "emergenza" occorre che ciascuno esegua quelle poche fondamentali operazioni, nella giusta sequenza e soprattutto coordinarle con le operazioni che stanno eseguendo gli altri.

A tale scopo, durante il normale svolgimento dell'attività Fieristiche (premontaggio, montaggio degli allestimenti, periodo di mostra, smontaggio) gli espositori si devono attenere strettamente alle norme di sicurezza indicate nel Regolamento Tecnico ed orientarsi all'interno del padiglione in cui lavorano individuando, tramite le planimetrie del Piano di Evacuazione esposte, le uscite di sicurezza e i mezzi antincendio del salone in cui operano. In egual modo sono tenuti ad informarsi su come raggiungere, in caso di necessità, il punto di riunione.

5 Collaborazione con gli addetti alla sicurezza e soccorso in caso di emergenza

Il modo migliore per collaborare con gli addetti alla sicurezza è di non interferire col loro operato e solo su loro eventuale richiesta di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza lavorativa, la conoscenza dei luoghi, delle macchine e delle altre attrezzature in esposizione.

6 Comportamenti generali da adottare in caso di emergenza

1. Mantenere la calma.
2. Evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
3. Informare la **Centrale Operativa**
4. Non muoversi in modo disordinato, non correre, seguire ordinatamente i percorsi di esodo
5. Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà se si ha la garanzia di riuscire nell'intento.
4. Attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente piano e agli ordini impartiti dagli addetti alla sicurezza.
5. Non rientrare nell'edificio fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di sicurezza.

7 Chiamata di soccorso

Chiunque all'interno del Quartiere può attivare i soccorsi, semplicemente chiamando il numero di emergenza:

- da telefoni interni **7210**
- da altri telefoni **02.4997.7210**

In caso di necessità la procedura di chiamata è la seguente:

1. Indicare il luogo dell'incidente : Padiglione, salone o piano...
2. Descrivere il tipo di incidente (incendio – allagamento – crollo...).
3. Indicare l'entità dell'incidente (danni ad edifici – persone).
4. Indicare se ci sono feriti e se noto il loro numero.
5. Dati di chi chiama (cognome – nome – eventuale numero di telefono).

Mentre comunicate l'evento la centrale operativa sta avvisando le squadre degli addetti all'emergenza.

8 Modalità di evacuazione

CHI

Tutte le persone presenti nell'edificio ad eccezione degli addetti al servizio d'emergenza.

QUANDO

L'ordine di evacuazione viene impartito dal Responsabile di Fiera Milano. I visitatori ed il personale possono abbandonare l'edificio, anche in assenza di specifico ordine, quando ritengono di essere in pericolo. Sono tenuti a rispettare le procedure contenute nel presente piano.

COME

- a. Mantenendo la calma;
- b. Seguendo le vie di evacuazione predisposte, segnalate e evidenziate nelle planimetrie esposte;
- c. Evitando assolutamente di utilizzare gli ascensori e percorsi diversi da quelli indicati;
- d. Raggiungendo le zone di raduno esterne all'edificio segnalate nelle planimetrie esposte. Il personale non deve assolutamente allontanarsi dalle zone di raduno.

ALLEGATO 2

DEL REGOLAMENTO TECNICO

INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA, AI FINI DELLA SICUREZZA (Decreto Legislativo n. 81/2008)

1 Premesso che:

- Il Quartiere Fieristico è dotato delle necessarie autorizzazioni rilasciate dall’Autorità competente per poter ospitare manifestazioni fieristiche.
- I fornitori ufficiali di Fiera Milano e coloro che interverranno per conto sia di Fiera Milano sia dell’Organizzatore sono in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia di appalti.
- È attivata una azione di coordinamento di tutte le iniziative rivolte ai soggetti coinvolti nelle fasi di preparazione, montaggio, svolgimento e smontaggio delle Mostre per raggiungere le migliori condizioni di sicurezza e di salute dei lavoratori.

2 Si precisa quanto segue:

- L’Espositore, con l’acquisizione del posteggio, attiva un ambiente di lavoro assoggettato agli obblighi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche.
- Nel Regolamento Tecnico è inserito uno stralcio del piano di gestione dell’emergenza per le parti relative a situazioni di pericolo prevedibili nel padiglione in cui è inserito il posteggio.
- Il documento completo del piano di gestione dell’emergenza relativo a tutto il quartiere fieristico è a disposizione di ogni Espositore e di ogni interessato presso gli uffici di Fiera Milano. Tale indicazione è riportata sullo stralcio del piano di gestione consegnato ad ogni Espositore.
- Qualora, durante le fasi di allestimento e smontaggio del posteggio e ferma restando la necessità di mantenere sgombre le vie di fuga costituite dalle corsie, si rendesse necessario operare su aree diverse dal proprio posteggio interferendo con altri luoghi di lavoro, sarà cura del singolo Espositore coordinare la propria azione con quella dei responsabili dei posteggi vicini interessati il cui nominativo è a disposizione presso gli uffici dell’Organizzatore.

3 Si ricorda, in particolare, che:

- I prodotti esposti devono rispettare i Requisiti di Sicurezza delle direttive UE richiamate dalla marcature CE e funzionare nel rispetto delle Istruzioni per l’uso previste dal fabbricante.
- L’Espositore, nei rapporti con i propri fornitori (allestitori di stand e personale esterno all’azienda espositrice) dovrà rispettare il già citato decreto legislativo secondo quanto prevede l’art. 26 a proposito del contratto d’appalto o contratto d’opera.

In particolare si ricorda all’Espositore, quale committente dei lavori che vengono svolti per suo conto nel Quartiere Fiera, l’obbligo di verificare l’idoneità tecnico professionale dei propri appaltatori e subappaltatori.

Fiera Milano provvederà ad effettuare, a campione, controlli relativi alla tenuta da parte delle maestranze dei documenti citati nella PREMESSA del presente documento alla lettera E. Ogni difformità comporterà l’allontanamento del personale non in regola, l’invio di una contestazione all’appaltatore con informativa all’Espositore committente.

- Per tutti gli aspetti organizzativi l’Espositore deve fornire il nome dell’azienda (o aziende) che interverrà nell’allestimento o nella smobilitazione, indicandolo nell’apposita sezione presente nel negozio on line E-SERVICE. Resta a carico dell’Espositore il coordinamento e la verifica del rispetto dei requisiti stabiliti dalla legislazione.
- Gli allestitori degli stand devono curare l’esecuzione dell’allestimento nelle condizioni di massima sicurezza e nel rispetto del Regolamento Tecnico che l’Espositore deve scaricare dal sito internet www.fieramilano.it nel link apposito. L’Espositore, in sede contrattuale con l’allestitore, deve dare appropriata evidenza a tale obbligo.

4 Si raccomanda, infine, all’Espositore di:

- Informare i propri collaboratori e gli appaltatori sulle regole e sulle disposizioni vigenti all’interno del Quartiere Fieristico, sulle indicazioni del Piano di Emergenza e su ogni ulteriore informazione utile per la sicurezza del lavoratore.
- Informare l’Organizzatore e l’Ufficio Safety Mostre di Fiera Milano di eventuali rischi specifici esistenti nel posteggio o dovuti a materiali e macchine che intende far funzionare.

5 Caratteristiche dei luoghi

Fiera Milano SpA non svolge direttamente alcuna attività produttiva e, di conseguenza, non sono presenti all’interno degli ambienti proprie attrezzature di lavoro.

Non vi sono, pertanto, dipendenti subordinati di Fiera SpA impegnati in attività lavorative che comportano l’uso di attrezzature di lavoro, utensili e arnesi di qualsiasi tipo.

Le attività, infatti, di competenza di Fiera Milano si possono riassumere nella elencazione che segue:

- attività d’ufficio con i rischi classici legati all’uso di attrezzature compatibili con tali attività come, ad esempio, videoterminali, macchine fotocopiatrici, stampanti, fax ecc., all’utilizzo dell’edificio, all’uso delle scale, degli ascensori, del sistema viario, l’attraversamento degli ambienti espositivi, all’uso dei locali di ristoro, ecc..
- in relazione alle responsabilità delle singole funzioni aziendali, parte del personale svolge, oltre all’attività d’ufficio,

attività ispettive nei padiglioni anche durante le fasi di montaggio e smontaggio di ogni mostra.

All'interno del Quartiere fieristico si svolgono attività lavorative comportanti l'uso di attrezzature di lavoro da parte dei seguenti soggetti:

- imprese appaltatrici/subappaltatrici incaricate da Fiera Milano con contratto d'appalto;
- espositori e imprese appaltatrici incaricate dagli espositori per l'allestimento e lo smontaggio degli spazi espositivi;
- imprese appaltatrici incaricate dagli Enti organizzatori per l'allestimento e lo smontaggio degli spazi espositivi.

Si riporta, qui di seguito, un elenco non esaustivo delle attività oggetto di contratti d'appalto e subappalto stipulati tra Fiera Milano e Imprese esecutrici che comportano l'uso di attrezzature di lavoro:

- pulizie;
- posa di appendimenti (americane ecc.);
- posa di segnaletica e cartellonistica in genere;
- posa di moquette;
- attività di allacciamento degli impianti tecnologici degli espositori alle fonti di erogazione di Fiera Milano;
- attività di tracciatura degli spazi espositivi;
- attività di manutenzione;
- attività di allestimento/smontaggio di spazi espositivi subappaltati direttamente da Fiera Milano;
- distribuzione e controllo degli estintori

Stante la possibilità che due o più imprese appaltatrici incaricate da Fiera Milano si possano trovare ad operare contemporaneamente, creando le condizioni dei cosiddetti rischi interferenziali, Fiera Milano, attraverso un monitoraggio delle singole attività di cui si discute, e, soprattutto, sulla scorta delle indicazioni fornite dalle varie imprese appaltatrici, ha strutturato una sorta di capitolato contenente i fattori di pericolosità, i rischi connessi e le misure adottate, riguardanti tutte le attività di cui si è detto, allo scopo di consentire ad ogni singolo appaltatore incaricato da Fiera SpA, di conseguire una efficace conoscenza dei fattori di pericolosità legati alle attività degli altri appaltatori, gestendosi autonomamente il coordinamento.

Le attività più rilevanti, da un punto di vista quantitativo, si riferiscono ai contratti d'appalto stipulati dagli espositori e dagli enti organizzatori per la realizzazione e lo smontaggio degli stands in occasione di eventi fieristici.

Le aree accessibili presenti nel Quartiere sono costituite da:

- vie di transito;
- uffici;
- aree espositive;
- posti di ristoro, bar, aree ricreative.

Sono inoltre presenti le seguenti aree in cui l'accesso è vietato ai non autorizzati:

- zone mostra in allestimento/smontaggio dei posteggi;
- vani tecnici;
- cantieri temporanei mobili o similari;
- tutte le aree dove esiste specifica segnaletica di divieto di accesso.

6 Analisi dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze

Le realtà che contraddistinguono le attività del Quartiere Fieristico sono molteplici e complesse; inquadreremo brevemente ed in maniera non esaustiva gli aspetti in merito alle tre fasi che contraddistinguono una manifestazione fieristica: il montaggio, l'evento e lo smontaggio.

6.1 Montaggio

Il periodo dedicato al montaggio è anticipato da una fase di preparazione del padiglione, in cui operano solo le imprese appaltate da Fiera Milano con le seguenti attività: pulizia, tracciatura dei posteggi, posa di americane e segnaletica in genere, posa della moquette, posa degli impianti tecnologici a servizio degli stand.

Durante la prima fase il Quartiere in allestimento è connotato da un insieme di attività costituite da:

- una complessa logistica per la movimentazione dei numerosi mezzi, dai TIR ai muletti per lo scarico e stoccaggio dei materiali;
- allestitori dei tanti espositori che montano, verniciano, realizzano gli stand dove verranno esposte le merci;
- addetti alle pulizie che rimuovono i residui delle lavorazioni;
- manutentori per gli allacciamenti elettrici, idrici ecc.;
- tecnici dell'informatica per le postazioni informatiche;
- tutte le ulteriori attività che contribuiscono alla preparazione della Mostra;

6.2 Evento

Durante lo svolgimento della manifestazione vengono tenute sotto controllo le aree espositive in relazione a:

- presenza di macchinari in funzione;
- presenza del pubblico per la gestione eventuale dei flussi in caso di emergenza in funzione dell'affollamento esistente.

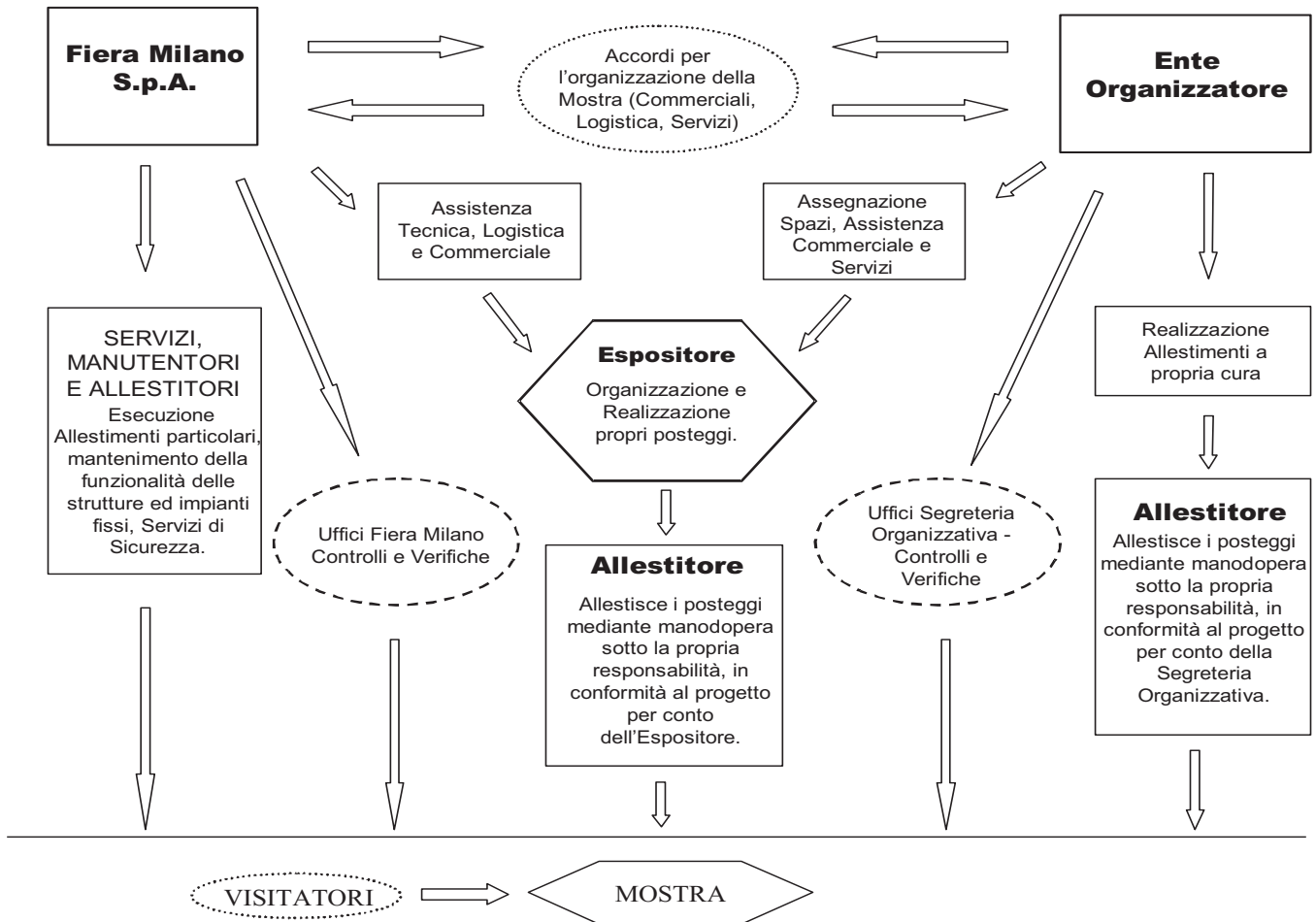
6.3 Smontaggio

Nella fase di smontaggio i soggetti coinvolti sono praticamente gli stessi del montaggio.

Analogamente lo smontaggio è seguito da un'ultima fase in cui operano solo le imprese appaltate da Fiera Milano che sono impegnate nella: pulizia, rimozione delle americane e della segnaletica in genere, rimozione della moquette, rimozione degli impianti tecnologici a servizio degli stand. Quanto riportato finora non deve far immaginare che il susseguirsi delle manifestazioni del calendario fieristico sia paragonabile ad una catena di montaggio.

Ogni Mostra ha le sue peculiarità. Le problematiche di una fiera di articoli da regalo infatti sono ben diverse da una esposizione di macchine pesanti, diversi sono i problemi se le manifestazioni coinvolgono solo operatori specializzati o sono aperte al pubblico, se comprendono sfilate di moda o convegni con partecipazioni di autorità o attività di pubblico spettacolo. Quindi ad ogni Progetto di Mostra corrisponde un documento di Sicurezza di Mostra che evidenzia le particolarità dell'evento e le conseguenti azioni di prevenzione e coordinamento e definisce i compiti e le responsabilità in capo ai singoli soggetti.

Fiera Milano per la supervisione di tutte le attività lavorative legate alle mostre, svolte nel Quartiere fieristico, si avvale di ditte che impegnano tecnici qualificati.



ALLEGATO 3

DEL REGOLAMENTO TECNICO

Rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare le imprese e i lavoratori autonomi e misure di prevenzione e di emergenza adottate.

L'analisi dei rischi evidenzia i seguenti pericoli per gli operatori, suddivisi per zone.

I - Aree in montaggio/smontaggio mostra (Aree interne ed esterne)		
Soggetti esposti: personale addetto presente nelle aree		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Aree interne ed esterne	•Caduta di oggetti e/o attrezzature, urti, schiacciamento, foratura suole	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelli monitori • Recinzione delle aree di lavoro • Protezione capo: elmetti • Protezione piede: scarpe antiforo - schiacciamento
	•Urti / investimento da parte di mezzi per la movimentazione e sollevamento materiali	<ul style="list-style-type: none"> •Attenersi alla segnaletica installata sugli accessi dei padiglioni •Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza •Mezzi a passo d'uomo •Cartelli monitori
	•Cedimento strutturale	<ul style="list-style-type: none"> •Rispetto delle limitazioni d'uso dei padiglioni, relativamente alle portate dei pavimenti, alle dimensioni delle porte e dei limiti d'altezza •Certificazioni delle strutture
	•Gas di scarico mezzi per la movimentazione merci, all'interno dei padiglioni	<ul style="list-style-type: none"> •Spegnimento dei mezzi in sosta •Utilizzo di tubazioni per scarico fumi all'esterno
	•Inciampo, caduta, presenza di pozzetti privi di copertura	<ul style="list-style-type: none"> •Segnalare i pozzetti aperti e delimitare le aree •Manutenzione periodica delle pavimentazioni •Pulizia delle vie di transito •Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza •Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti •Cartelli monitori
	•Incendio	<ul style="list-style-type: none"> •Divieto senza preventiva autorizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> - introduzione liquidi e gas infiammabili - lavorazioni a caldo o a fiamma libera - introduzione apparecchi per riscaldamento •Divieto di fumare •Rimozione dei materiali di risulta dalle corsie •Impianti elettrici a norma
	•Rischio elettrico	<ul style="list-style-type: none"> •Attenersi alla segnaletica di sicurezza affissa sui quadri elettrici e nei punti di utenza •Non intervenire sugli impianti elettrici senza previa autorizzazione •Manutenzione periodica degli impianti fissi •Realizzazione di impianti elettrici provvisori a norma
	•Rischio meccanico generico: schiacciamento, cesoiamento, urto dovuto a portoni, porte	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione periodica di serramenti, porte e portoni •Corretto utilizzo degli elementi di chiusura

2 - Aree in montaggio/smontaggio mostra (vie di transito esterne)		
Soggetti esposti: PERSONALE ADDETTO PRESENTE NELLE AREE		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento da parte di veicoli, mezzi di trasporto • Scontro veicoli • Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese • Ingombro delle superfici di passaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale • Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo • Limitazione e turnazioni per ingresso mezzi nel Quartiere (vedi circolare di Mobilitazione e Smobilitazione) • Limitazione zone di parcheggio • Uso dei DPI • Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori • Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni • I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo • Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi • Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano contenute nel Regolamento Tecnico • Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre; • Obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi;

3 - Area durante la mostra		
Soggetti esposti: PERSONALE ADDETTO PRESENTE NELLE AREE, VISITATORI		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Aree interne ed esterne	<ul style="list-style-type: none"> • Inciampo, caduta, presenza di pozzetti privi di copertura 	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione periodica delle pavimentazioni • Segnalare i pozzetti aperti e delimitare le aree • Pulizia delle vie di transito • Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza • Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti • Cartelli monitori
	<ul style="list-style-type: none"> • Cedimento strutturale 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle limitazioni d'uso dei padiglioni, relativamente alle portate dei pavimenti, alle dimensioni delle porte e dei limiti d'altezza • Certificazioni delle strutture
	<ul style="list-style-type: none"> • Incendio 	<ul style="list-style-type: none"> • Divieto senza preventiva autorizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> - introduzione liquidi e gas infiammabili - lavorazioni a caldo o a fiamma libera - introduzione apparecchi per riscaldamento • Divieto di fumare • Rimozione dei materiali di risulta dalle corsie • Impianti elettrici a norma
	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio elettrico 	<ul style="list-style-type: none"> • Attenersi alla segnaletica di sicurezza affissa sui quadri elettrici e nei punti di utenza • Non intervenire sugli impianti elettrici senza previa autorizzazione • Manutenzione periodica degli impianti fissi • Esecuzione e utilizzo secondo Norma degli impianti a servizio dei posteggi
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento da parte di veicoli, mezzi di trasporto 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale • Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo • Presidio attraversamenti di padiglione

4 - Aree esterne non interessate da mostre		
Soggetti esposti: OPERATORI,ADDETTI		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Vie di transito esterne	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento da veicoli, mezzi di trasporto • Scontro veicoli mezzi di trasporto • Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese • Ingombro delle superfici di passaggio 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale • Mantenere il limite di velocità di 30 km/h, ove necessario marciare a passo d'uomo • Limitazione accesso mezzi nel Quartiere • Divieto ai pedoni di procedere sulla carreggiata • Uso dei DPI • Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori • Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantti) dei lavori relativo alle manifestazioni • I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo • Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi • Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano contenute nel Regolamento Tecnico • Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre; • Obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi;

5 - Area Uffici Fiera		
Soggetti esposti: OPERATORI,ADDETTI		
Zona	Tipo di Rischio	Misure di prevenzione
Area uffici	• Inciampo, caduta	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione periodica della pavimentazioni • Pulizia delle vie di transito • Comportarsi secondo le normali regole di cautela e prudenza • Mantenere in ordine gli eventuali rivestimenti dei pavimenti
	• Incendio	<ul style="list-style-type: none"> • Divieto d'introduzione apparecchi riscaldamento senza autorizzazione • Impianti elettrici a norma • Esercitazioni di evacuazione periodica
	• Rischio elettrico	<ul style="list-style-type: none"> • Divieto d'intervento sugli impianti elettrici • Manutenzione periodica degli impianti fissi • Utilizzo degli impianti secondo le norme

ALLEGATO 4
DEL REGOLAMENTO TECNICO

Valutazione dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze delle imprese appaltate da Fiera Milano.

Attività	Mezzi /materiali utilizzati	Descrizione attività	Rischi	Misure prevenzionali Gestione dell'interferenza
Pulizia	Macchine per la pulizia Barelle Detersivi Scope Gru a Ragno Automezzi per il trasporto	Ingresso /uscita dai passi carrai. pulizia con l'ausilio delle macchine raccolta rifiuti presidio bagni accumulo dei rifiuti carico/scarico automezzi	Attività di pulizia e lucidatura delle superfici di passaggio con possibile pericolo di caduta per il personale . Possibili contatti tra attrezzature/mezzi di lavoro utilizzate dalle varie imprese. Ingombro delle superfici di passaggio. Rischio di investimento	Uso dei DPI. Rispetto ed applicazione dei cartelli monitori. Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni. L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori,
Posa di americane e segnaletica in genere.	Carrelli elevatori con motore a scoppio/elettrici Cavi metallici Golfari americane	Ingresso /uscita dai passi carrai. Posizionamento/spostamento delle macchine. Raggiungimento delle quote di lavoro Posa cavi Posa delle americane Introduzione, carico, scarico nei pad. del materiale.	Attività di posa e rimozione segnaletica e di apprendimenti: rischi connessi all'uso di mezzi di trasporto, attività di carico e scarico, sollevamento in quota. La presenza contemporanea di più imprese può provocare rischi di collisione di mezzi, caduta di elementi o strutture costruttive con rischi per i dipendenti di altre imprese.	le condizioni dell'ambiente non creino pregiudizio alla sicurezza dei lavoratori. Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mob/smob. I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
Posa moquette	Muletti Cutter Rotoli nastro biadesivo Rotoli moquette	Ingresso /uscita dai passi carrai Zona stoccaggio Distribuzione dei rotoli moquette Messa in opera Rimozione Trasporto materiale rimosso	Attività di posa e rimozione della moquette: uso di mezzi per il trasporto di materiale, stoccaggio materiale, rischi connessi all'uso di mezzi di trasporto dei materiali da posare o rimuovere, stoccaggio materiali, uso di attrezzature per la rimozione della moquette . Rischi interferenziali: pericolo di investimento da parte di mezzi semoventi o pericolo di contatto con le attrezzature per la rimozione dei materiali, perdita del carico nella fase di trasporto, crollo di materiali nella condizione di stoccaggio. -possibilità di segregazione dei tombini privi di copertura con rischio di caduta al loro interno per impossibilità di percepire la condizione di apertura durante la rimozione della moquette, possibilità che la struttura utilizzata possa rimuovere la copertura dei tombini con conseguente pericolo di caduta.	Divieto di transito e attraversamento per i non addetti ai lavori Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi. Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano S.p.A. contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni nonché di tutti i soggetti presenti all'interno del Quartiere Obbligo di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone e dei mezzi. Monitoraggio e pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc. atti a provocare lesioni. Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il

<p>Posa /rimozione impianti tecnologici espositori</p>	<p>Carrello mobile tubi e cavi Automezzo per trasporto di attrezzature particolari</p>	<p>Ingresso /uscita dai passi carrai Raggiungimento delle zone di lavoro Apertura pozzetti Posa / rimozione impianti Chiusura pozzetti</p>	<p>-Attività di preparazione all'allacciamento degli impianti: uso di mezzi semoventi per il trasporto di attrezzature necessarie all'esecuzione degli allacciamenti; apertura dei vani interrati mediante apertura dei pozzetti; possibili pericoli di urto di mezzi o di investimento, possibile perdita del carico, caduta all'interno del pozzetto.</p>	<p>pericolo. Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento. Obbligo per i soggetti, che a qualsiasi titolo, tolgono il coperchio dei pozzetti di segnalare in maniera opportuna il pericolo. Si sottolinea l'obbligo specifico di richiudere completamente i pozzetti dopo l'uso. Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.</p>
<p>Tracciatura posteggi</p>	<p>Carrello mobile Nastro adesivo Pennarelli</p>	<p>Ingresso /uscita dai passi carrai Raggiungimento delle zone di lavoro Tracciatura dei posteggi</p>		

ALLEGATO 5

DEL REGOLAMENTO TECNICO

Valutazione dei rischi e indicazione delle misure adottate per eliminare le interferenze durante le fasi di lavoro di mobilitazione e smobilitazione in contemporaneità con l'allestimento degli stand

1 - Pericolo: di caduta di oggetti dall'alto.

Rischio di investimento da parte di materiale/i e/o attrezzature e/o oggetti caduti dall'alto.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi e, in caso di presenza di carichi sospesi, nelle aree di costruzione degli stands espositivi.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).

Gestione dell'interferenza

- Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni.
- Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.
- Il responsabile dell'impresa esecutrice incaricata dall'espositore garantisce che tutte le strutture sono in sicurezza nonché la corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi a terzi ivi comprese le società di servizi appaltate da Fiera Milano.
- L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- Prima di accedere nel posteggio accertarsi che tutte le lavorazioni in quota siano sospese e le attrezzature messe in sicurezza.
- Il responsabile della sicurezza di ogni stand garantisce l'osservanza di tutte le misure di sicurezza per l'area di sua competenza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

2 - Pericolo: caduta di elementi utilizzati per la realizzazione del posteggio.

Rischio di investimento da parte di elementi utilizzati per la realizzazione degli stands.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Obbligo per l'allestitore di eseguire la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi nel più assoluto rispetto delle regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).
- Adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
- Divieto di transito sotto i carichi sospesi.
- Divieto di attraversare gli spazi espositivi in corso di allestimento.

Gestione dell'interferenza

- Rispetto delle tempistiche indicate nel programma (gantt) dei lavori relativo alle manifestazioni.
- È fatto obbligo a chiunque prima di entrare nelle aree gestite dai singoli espositori contattare i responsabili della sicurezza degli stand.
- I responsabili della sicurezza di ogni stand devono garantire che tutte le strutture siano in sicurezza.
- L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di farsi garantire dal responsabile della sicurezza dello stand, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambientali di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

3 - Pericolo: possibile presenza sulle vie di transito di oggetti idonei a provocare lesioni, in particolare agli arti inferiori

Rischi di contatto con oggetti o materiali pericolosi.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...)
- Divieto di transito ai non addetti ai lavori.

Gestione dell'interferenza

- Obbligo per gli allestitori di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone.
- Imporre il monitoraggio e la pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc. atti a provocare lesioni.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione e smobilitazione

4 - Pericoli connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere.

Rischio di investimento.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano S.p.A. contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni.
- Rispetto dei cartelli monitori.

Gestione dell'interferenza

- I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza .
- I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
- Divieto di transito e di sosta nell'area di manovra dei mezzi semoventi.
- Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

5 - Pericoli connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso.

Rischio di inciampo e/o caduta.

Conseguenze lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Cartelli monitori
- Divieto di transito e attraversamento per i non addetti.

Gestione dell'interferenza

- È vietato, a chiunque, per qualsiasi ragione abbia accesso ai pozzetti di alloggiamento degli impianti di lasciare i pozzetti privi della copertura correttamente posizionata. Ove ciò non sia possibile per esigenze tecniche o per qualsiasi altra ragione è obbligato a presidiare a vista i pozzetti ovvero di segnalarne in maniera assolutamente visibile ed idoneo la condizione di apertura.
- L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di Sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

ALLEGATO 6

DEL REGOLAMENTO TECNICO

Informativa, non esaustiva, relativa all'ipotesi di rischi e di possibili misure da adottate per eliminare le interferenze nelle fasi di allestimento (montaggio e smontaggio) degli stand ad uso degli organizzatori, espositori e i loro appaltatori, di cui tener conto nella predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

1 - Pericolo di caduta di oggetti dall'alto.

Rischio di investimento da parte di materiale/i e/o attrezzature e/o oggetti caduti dall'alto.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Divieto di sosta e di transito nelle aree di manovra dei mezzi e, in caso di presenza di carichi sospesi, nelle aree di costruzione degli stand espositivi.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).

Gestione dell'interferenza

- Obbligo a chiunque lavori in quota di interdire l'accesso all'area sottostante e di segnalare il pericolo.
- Il responsabile dell'impresa esecutrice incaricata dall'espositore garantisce che tutte le strutture sono in sicurezza nonché la corretta osservanza di tutte le misure di sicurezza prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi a terzi ivi comprese le società di servizi appaltate da Fiera Milano.
- Il responsabile della sicurezza di ogni stand garantisce l'osservanza di tutte le misure di sicurezza per l'area di sua competenza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

2 - Pericolo di caduta di elementi utilizzati per la realizzazione del posteggio.

Rischio di investimento da parte di elementi utilizzati per la realizzazione degli stand.

Conseguenze lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Obbligo per l'allestitore di eseguire la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi nel più assoluto rispetto delle regole di buona tecnica e nel rispetto di tutte le norme di sicurezza.
- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...).
- Adoperare le comuni regole di cautela e prudenza.
- Divieto di transito sotto i carichi sospesi.
- Divieto di attraversare gli spazi espositivi in corso di allestimento.

Gestione dell'interferenza

- L'espositore committente predispone il crono programma dei lavori.
- È fatto obbligo a chiunque di contattare il responsabile della sicurezza dello stand prima di accedervi.
- I responsabili della sicurezza di ogni stand, designati dagli espositori committenti, devono garantire che tutte le strutture siano in sicurezza.
- L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di farsi garantire dal responsabile della sicurezza dello stand, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori, che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambientali di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

3 - Pericolo possibile presenza sulle vie di transito di ingombri e possibili oggetti..

Rischi di contatto con oggetti o materiali pericolosi.

Conseguenze lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Uso dei DPI (a titolo esemplificativo e non esaustivo: casco, scarpe antinfortunistiche, ecc...)
- Divieto di transito ai non addetti ai lavori.

Gestione dell'interferenza

- Obbligo per gli allestitori di mantenere le superfici di transito sgombre e, quando ciò non sia possibile, obbligo di evitare la presenza disordinata di materiale cercando di limitare il più possibile l'ingombro, allo scopo di facilitare il transito delle persone.
- Imporre il monitoraggio e la pulizia continua nelle aree di transito, allo scopo di limitare la presenza di elementi /oggetti ecc. atti a provocare lesioni.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi all'interno delle aree interessate da mobilitazione e smobilitazione della Mostra.

4 - Pericoli connessi alle manovre, anche di carico e scarico, di mezzi semoventi e alla circolazione di automezzi in genere.

Rischio di investimento.

Conseguenze lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada e di quelle stabilite da Fiera Milano S.p.A. contenute nel Regolamento Tecnico, sia per gli autisti che per i pedoni.
- Rispetto dei cartelli monitori.

Gestione dell'interferenza

- I pedoni devono adoperare le comuni regole di cautela e prudenza .
- I mezzi semoventi devono procedere assolutamente a passo d'uomo.
- Divieto di transito e di sosta nell'area di manovra dei mezzi semoventi.
- Mantenersi sempre distanti dai carichi sospesi e/o in movimento.

5 - Pericoli connessi alla presenza sulle vie di transito di pozzetti privi della copertura o di tratti di pavimento scivoloso.

Rischio di inciampo e/o caduta.

Conseguenze: lesioni personali, anche gravi.

Misure prevenzionali

- Cartelli monitori
- Divieto di transito e attraversamento per i non addetti.

Gestione dell'interferenza

- È vietato, a chiunque, per qualsiasi ragione abbia accesso ai pozzetti di alloggiamento degli impianti di lasciare i pozzetti privi della copertura correttamente posizionata. Ove ciò non sia possibile per esigenze tecniche o per qualsiasi altra ragione è obbligato a presidiare a vista i pozzetti ovvero di segnalarne in maniera assolutamente visibile ed idoneo la condizione di apertura.
- L'appaltatore di Fiera Milano ha l'obbligo di verificare, prima di consentire l'accesso negli spazi espositivi ai propri lavoratori che tutte le attività in esercizio e le condizioni dell'ambiente di lavoro in quel momento siano in sicurezza.
- Adoperare la massima cautela e prudenza nel muoversi in prossimità dei pozzetti.
- I preposti delle imprese esecutrici devono vigilare e controllare la corretta applicazione delle norme di sicurezza contenute nel presente documento, nel regolamento tecnico e nei DUVRI redatti da ogni soggetto committente.

ALLEGATO 7 - DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO– (punto 1.7 del Regolamento Tecnico di Fiera Milano SpA)

Manifestazione: _____

Ditta espositrice:

(ragione sociale ditta, impresa, ente, società)

Padiglione n°: _____

Stand n°: _____

Altro: _____

Il Sottoscritto:

(Cognome e Nome)

in qualità di:

(Titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc)

dell'impresa:

(ragione sociale ditta, impresa, ente, società)

con sede in:

(via-piazza, n.civico, c.a.p)

(Comune, Provincia, telefono)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

(Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000)

di aver eseguito i lavori per l'allestimento commissionati dalla Ditta Espositrice sopra indicata e riguardanti:

- Allestimento completo dello stand compreso di impianto elettrico (la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, compresa la certificazione CCIAA, dovrà essere consegnata al Customer Service)
- Allestimento completo dello stand escluso impianto elettrico (Si allega Certificato CCIAA)
- Allestimento parziale dello stand relativo alle seguenti parti (escluso impianto elettrico)
 1.
 2.
 3.

Si allega Certificato Iscrizione Camera di Commercio (CCIAA)

DICHIARA INOLTRE:

1. Di aver utilizzato per la realizzazione dello stand materiali di ottima qualità e rispondenti alle norme tecniche e di prodotto vigenti;
2. Di avere assemblato i materiali di allestimento e le strutture nel rispetto delle norme di legge, tecniche e di prodotto vigenti e di aver rispettato le istruzioni di montaggio fornite dalle ditte costruttrici (qualora esistenti) e riportate nel manuale di uso e manutenzione, e nel rispetto della regola dell'arte;
3. Di aver tenuto conto, nella scelta dei materiali e nel loro montaggio, dell'utilizzo previsto e dell'ambiente nel quale questi vengono installati dichiarandone la perfetta compatibilità;
4. Di aver applicato per la realizzazione dell'allestimento, le norme di sicurezza previste dalle leggi, disposizioni tecniche, norme di prodotto vigenti, nonché le disposizioni date da regolamenti, dalla buona tecnica e dalla prudenza e diligenza necessaria.

Data

Firma installatore

Questo modulo deve essere compilato e consegnato a : UFFICIO CONTROLLO ALLESTIMENTI DI FIERA MILANO S.p.A

ALLEGATO 8 - SICUREZZA ANTINCENDIO MATERIALI DI ALLESTIMENTO

DICHIARAZIONE DI CORRETTA POSA IN OPERA DEI MATERIALI CLASSIFICATI AI FINI DELLA REAZIONE AL FUOCO (compresi i prodotti vernicianti ignifuchi di cui al d.m. 6.3.92, e punto 2.0 dell'Allegato II del D.M. 4 maggio 1998)

Manifestazione: _____

Ditta Espositrice: _____
(ragione sociale ditta, impresa, ente, società)

Padiglione n°: _____ Stand n°: _____ Altro: _____

Il Sottoscritto: _____
(Cognome e Nome)

In qualità di: _____
(Titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc)

dell'impresa: _____
(ragione sociale ditta, impresa, ente, società)

con sede in: _____
(via-piazza, n.civico, c.a.p)

_____ (Comune, Provincia, telefono)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA CHE
(Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000)

i materiali di allestimento che verranno/sono stati installati dal sottoscritto e riportati nell'elenco che segue, sono rispondenti ai codici di omologazione e/o alle prescritte certificazioni di reazione al fuoco, di cui all'art.10 del D.M. 26 Giugno 1984.

Tipo di impiego	Descrizione materiale
- pedane	
- pavimento	
- pareti	
- tendaggi	
- cielino	
- altro	
-	

DICHIARA INOLTRE LA CORRETTA POSA IN OPERA DEI MATERIALI

secondo quanto previsto dal fornitore/produttore e secondo le procedure da questo fornite.
(Per una puntuale individuazione dei singoli materiali posti in opera dal sottoscritto, si informa che le dichiarazioni di conformità, le omologazioni e/o i rapporti di prova saranno tenuti nello stand a disposizione per eventuali controlli).

_____ *Data*

_____ *Firma installatore*

Questo modulo deve essere compilato e consegnato a : **UFFICIO CONTROLLO ALLESTIMENTI DI FIERA MILANO S.p.A**

ALLEGATO 9
DEL REGOLAMENTO TECNICO

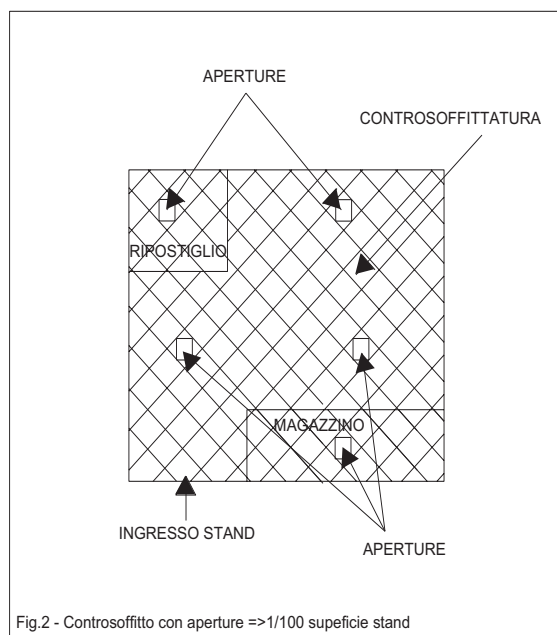
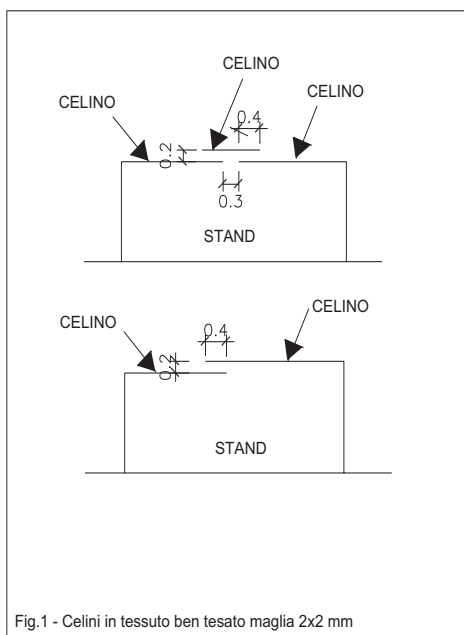
Disposizioni per la realizzazione di controsoffitti/celini negli stand
(Reg. Tecnico – art. 1.3 lett. h).

Gli espositori che intendono realizzare stand o aree dello stesso, completamente chiuse oltre che sui 4 lati, anche da controsoffitti/celini continui devono essere autorizzati dal Customer Service di competenza.

1 – I controsoffitti/celini possono essere realizzati con qualsiasi tipo di materiale, a condizione che vengano rispettate, oltre le caratteristiche di reazione al fuoco e la stabilità strutturale, le seguenti condizioni:

2 – I controsoffitti in legno, metallo, gesso, ecc.. devono essere realizzati lasciando aperture per l'evacuazione dei fumi per un totale di 1/100 della superficie del vano in esame. Tali aperture potranno essere comprese tra mq 0,25 e mq 0,30 ed essere distribuite uniformemente su tutta l'area dello stand o sulla parte dello stand che risulta controsoffittata (vedi fig. 2).

Diverse configurazioni delle aperture, sempre uniformemente distribuite, devono garantire il rapporto di 1/100 della superficie del posteggio già detta. E' anche possibile realizzare aperture per l'evacuazione dei fumi con la sovrapposizione, a diverse quote, delle parti costituenti i controsoffitti (vedi fig. 1).



3 - Possono essere realizzati controsoffitti in tessuto a maglia larga (max 2x2 mm) ben tesato. I tessuti a maglia fitta ricadono nella casistica del punto 2.

Attenzione:
Il mancato rispetto delle condizioni riportate sopra, potrà comportare la disattivazione dell'alimentazione elettrica dello stand fino alla sistemazione del controsoffitto.

ALLEGATO I0
DEL REGOLAMENTO TECNICO

RICHIESTA PER LAVORAZIONI A CALDO (Reg. Tecnico – art. 2.5 lett. h))

MOSTRA _____

Espositore _____

Padiglione _____ **Stand n.** _____

Si richiede autorizzazione per effettuare lavorazioni a caldo:

<p><u>da effettuare</u></p> <p><input type="checkbox"/> durante il montaggio dello stand</p> <p><input type="checkbox"/> durante lo smontaggio dello stand</p>		
<p><u>costituite da</u></p> <p><input type="checkbox"/> Saldatura - indicare il tipo di saldatura da effettuare _____ <small>(allegare documentazione se esistente)</small></p> <p><input type="checkbox"/> Brasatura – indicare il tipo di brasatura da effettuare _____ <small>(allegare documentazione se esistente)</small></p> <p><input type="checkbox"/> Molatura e/o taglio con flex</p> <p><input type="checkbox"/> Posa a caldo di telo di rivestimento (tipo Barrisol)</p> <p style="margin-left: 20px;">- <input type="checkbox"/> a) con riscaldatore ad aria calda funzionante con GPL (gas di petrolio liquefatti)</p> <p style="margin-left: 20px;">- <input type="checkbox"/> b) con riscaldatore ad aria calda elettrico</p>		
<p><u>nei seguenti giorni</u></p> <p>giorno _____</p> <p><input type="checkbox"/> mattina</p> <p><input type="checkbox"/> pomeriggio</p> <p>giorno _____</p> <p><input type="checkbox"/> mattina</p> <p><input type="checkbox"/> pomeriggio</p>	<p><u>nei seguenti giorni</u></p> <p>giorno _____</p> <p><input type="checkbox"/> mattina</p> <p><input type="checkbox"/> pomeriggio</p> <p>giorno _____</p> <p><input type="checkbox"/> mattina</p> <p><input type="checkbox"/> pomeriggio</p>	<p><u>nei seguenti giorni</u></p> <p>giorno _____</p> <p><input type="checkbox"/> mattina</p> <p><input type="checkbox"/> pomeriggio</p> <p>giorno _____</p> <p><input type="checkbox"/> mattina</p> <p><input type="checkbox"/> pomeriggio</p>

Si dichiara che, in caso di autorizzazione, le lavorazioni verranno effettuate da personale provetto, dotato degli attestati e/o autorizzazioni previsti dalle norme vigenti. Copia dei documenti sarà tenuto nello stand a disposizione delle Autorità preposte ai controlli.

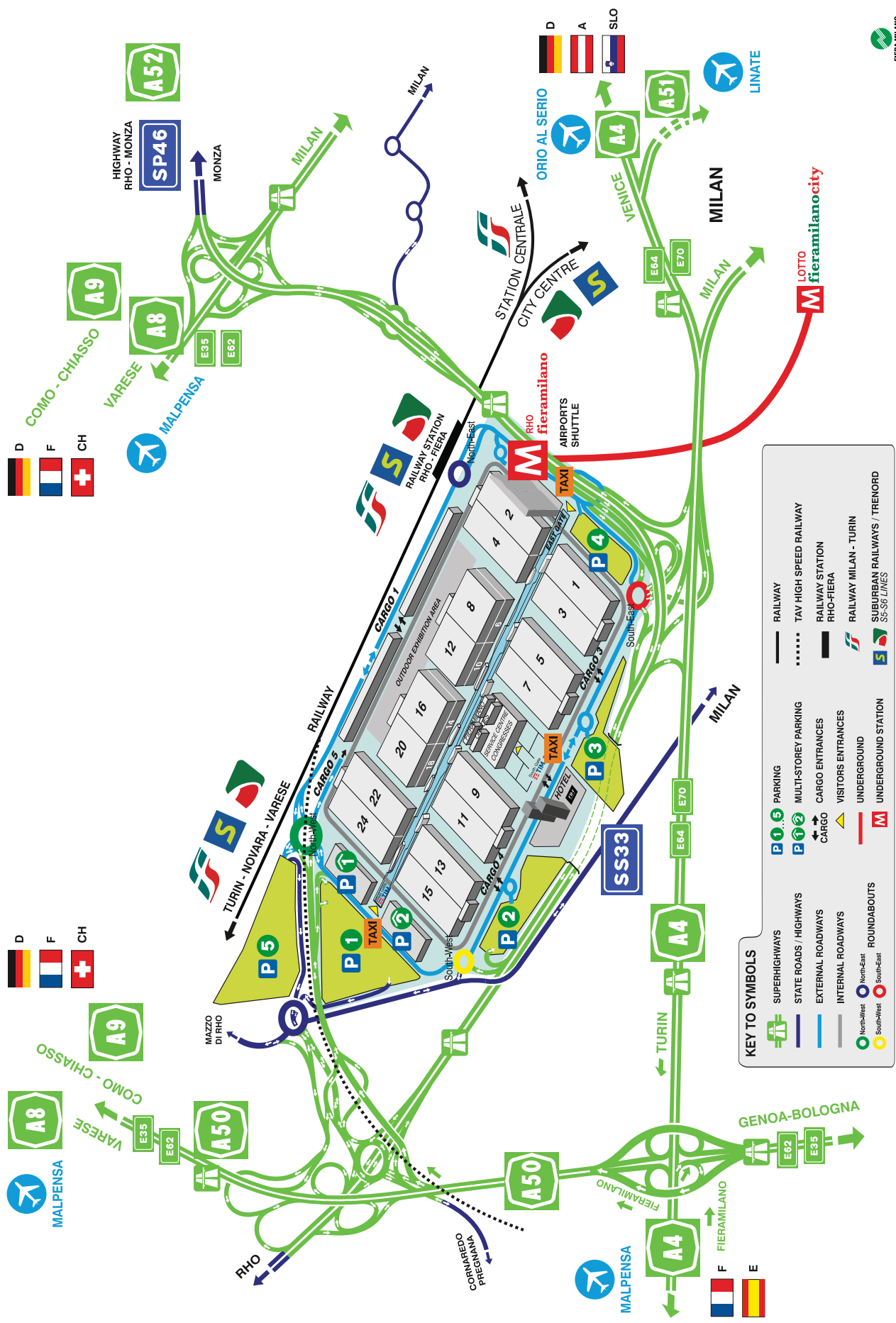
Data _____ timbro e firma _____

Da sottoporre a verifica di fattibilità a cura di Fiera Milano.

English version

Courtesy translation

If for any reason an interpretation is needed, reference must be made to the Italian text only.



Telephone numbers – Fiera Milano Services

fieramilano exhibition centre

- **Emergency operational centre / First Aid**
tel. +39 02 4997.7210
- **CUSTOMER SERVICE** - Exhibitor Assistance
e-mail: customerservice@customerservice.fieramilano.it
Customer Service – Exhibitor Assistance (EAST): located in Building E15, corso Italia Est
tel. +39 02 4997-7348-7266
Customer Service – Exhibitor Assistance STELLA POLARE: located in Service Centre
tel. +39 02 4997.7528-7882
Customer Service – Exhibitor Assistance WEST: located in Corso Italia Ovest
tel. +39 02 4997.7125-7306
- **Rigging Service**
(ceiling suspensions and truss systems) located in Service Centre
tel. +39 02.4997.6393-6395-6844 fax +39 02 4997.6843
e-mail: ufficioappendimenti@fieramilano.it
- **Customized stand services sales office**
tel. +39 02 4997.7731/7072/7625/6874/6324/7214
e-mail: allestimenti.personalizzati@fieramilano.it
- **Exhibition Safety Services**
tel. +39 02 4997.7865-7983-7624-7384-7587 fax +39 02 4997 7823
e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it
Fitting up Control
tel. +39 02.4997.6495 fax +39 02 4997.6496
- **Logistics, Exhibition Centre**
Tel. +39 02 4997.7254-7862 fax +39 02 4997.7378
e-mail: logistica@fieramilano.it
- **Security**
Tel. 02.4997.6086-6833-7564-7475-6550
e-mail security@fieramilano.it
- **Logistics, Passes Service**
Tel. +39 02 4997.6304 fax +39 02 3662.8604.
e-mail: logisticafiera@fieramilano.it
- **Field Operation**
tel. +39 02 4997.6347-6427-7951.
e-mail: servizi.mostra@fieramilano.it
- **Restaurant & Catering Services**
tel. +39 02 4997.6775 – 6140 fax 02 4997.6026
e-mail: ristorazione@fieramilano.it
- **Access Office – Catering permits access**
tel. +39 02.4997.6892 fax +39 02 4997.6168
e-mail: accessi@fieramilano.it.
- **Insurance Delegation**
tel. +39 02 4540.2032-2033-2034 fax +39 02 4540.2035
e-mail: fiera.milano@marsh.com
- **Official forwarders**
Expotrans srl - Cargo I
tel. +39 02 36669600. fax +39 02 45402024.
e-mail: info.fieramilano@expotrans.net
- **Rental of mobile elevating work platforms**
Novital srl
tel. +39 039 881121 mob. 393.9203163
e-mail: n.gaifami@novitalrent.com - g.gattulli@novitalrent.com - fiera@novitalrent.com
- **Expopage – Division of Fiera Milano Media**
tel. +39 02 4997.6822-6144 fax +39 02 4997.7427
e-mail: info@fieramilanomedia.it
- **Service Centre** tel. +39 02 4997.1

CONTENTS

INTRODUCTION

- A** Exhibition centre name
- B** Person in charge of the stand
- C** Exhibitor's Contact
- D** Technical Regulation Modifications
- E** Measures against illegal and clandestine employment
- F** Equipment for staff working inside the Fiera Exhibition Centre
- G** Checks and Controls
- H** Measures and Penalties
- I** Measures for the protection of the safety of persons present in the Exhibition Centre
- J** Video surveillance
- K** Documentation language

1 STAND SET-UP/TAKE-DOWN

- 1.1 General standards
- 1.2 Stand design and construction
 - 1.2.1 Plan of the allocated exhibition space
 - 1.2.2 Forwarding stand plans
- 1.3 Construction standards
 - a) Stand design and construction
 - b) Agreements for contract work – Art. 26 of the Italian Legislative Decree 81/2008 "Obligations in connection with contract works or supply contracts."
 - c) Reaction-to-fire classification of stand material
 - d) Maximum fittings height
 - e) Ban on modifying pavilion permanent structures
 - f) Anchoring stands
 - g) Setting up stands and occupying aisles
 - h) Floor coverings
 - i) False ceilings
 - j) Light signage
 - k) Escape route systems
 - l) Glass walls and mirrors
 - m) Continuous perimeter walls, escape routes
 - n) Platforms
 - o) Utilities present in the exhibition areas
 - p) Stand perimeter finishes
 - q) Pools
 - r) Climbing walls
 - s) Fixing holes
 - t) Cookers
- 1.3.1 Standards for special fittings
- 1.3.2 Fittings height exceptions
- 1.3.3 Offices and meeting rooms
- 1.3.4 Video and audio rooms
- 1.4 Raised platforms
- 1.5 Ceiling suspension systems
 - 1.5.1 Provisions for making ceiling suspension systems
 - 1.5.1.1 Documentation to be submitted
 - 1.5.1.2 General provisions
- 1.6 Self supporting fittings
- 1.7 Structures/fittings/systems certifications
- 1.8 Stand construction file
- 1.9 Calendar and times for stand set-up and take-down
- 1.10 Time extensions
- 1.11 Stand surveillance
- 1.12 Pavilion climate control
- 1.13 Management of waste and scrap materials from activities related to the exhibition
 - 1.13.1 Introduction
 - 1.13.2 Prohibition of dumping of waste
 - 1.13.3 Prohibition of disposal of waste substances on the ground and/or in sewerage lines
 - 1.13.4 Prohibition of accumulation of waste and scrap materials in common areas
 - 1.13.5 Washing of equipment used for varnishing/painting
 - 1.13.6 Stand cleaning during the event
 - 1.13.7 Private cleaning permits
 - 1.13.8 Packaging
- 1.14 Stand take-down and area return

2 SAFETY STANDARDS – FIRE AND ACCIDENT PREVENTION

- 2.1 Observance of laws and regulations
- 2.2 Equipment for staff working inside the Exhibition Centre
- 2.3 Responsibilities of the Exhibitor, the Stand fitter and clients and contractors in general
- 2.4 Failure to observe obligations regarding health and safety at the workplace and in constructions, and fire prevention

- 2.5 Safety standards and restrictions
 - a) Extinguishers
 - b) Personal Protective Equipment (PPE)
 - c) Smoking ban
 - d) Alcohol beverage consumption ban
 - e) Working machinery or installations on display
 - f) Flammable liquids
 - g) Hazardous substances
 - h) Hot working operations
 - i) Radiogenic machines and radioactive materials
 - j) Lasers
 - k) Ozone
 - l) Advertising material in the stand
 - m) Stoves, electric heaters and similar
 - n) Clearing away packaging
 - o) Gaps
 - p) Dust and chips emission
 - q) Portable ladders and mobile scaffolding
 - r) Stand control at end of day
 - s) Work operations in the aisles
 - t) Bicycles – segways – electric vehicles for personal mobility in general
 - u) Drones
 - v) Hydrants
 - w) Utilities present in the exhibition areas
 - x) Radio equipment
 - y) Access points
 - z) Bringing animals into the Fiera exhibition Centre
 - aa) Waste substances – washing paintbrushes
- 2.6 Checks and Controls
- 2.7 Measures and Penalties

- 3 PROVISIONS FOR ELECTRICAL ENERGY, WI-FI, WATER AND COMPRESSED AIR SYSTEMS**
- 3.1 Electrical energy
 - 3.1.1 Supply conditions
 - 3.1.1.1 Energy supply times
 - 3.1.1.2 Connection request
 - 3.1.2 Electrical energy supply network characteristics
 - 3.1.2.1 Supply characteristics
 - 3.1.2.2 Stand electrical power supply network
 - 3.1.2.3 Power plugs
- 3.2 Pavilion lighting
- 3.3 Electrical systems in the stands
 - 3.3.1 General provisions
 - 3.3.2 Energy supply point accessibility
 - 3.3.3 Stand general electrical panel
 - 3.3.4 Connection of the general panel to the energy supply network
 - 3.3.5 Sectioning
 - 3.3.6 Wiring systems
 - 3.3.7 Pin sockets
 - 3.3.8 Stand lighting
 - 3.3.9 Low voltage electronic transformers and converters
 - 3.3.10 Electric engines
 - 3.3.11 Connecting earths to the earthing system
- 3.4 Technical and safety standards
- 3.5 Use of power exceeding the kilowatts indicated in the General Fair Regulations
- 3.6 Requirements for electrical energy supply
- 3.7 Wi-Fi systems
- 3.8 Water
- 3.9 Compressed air
- 3.10 General note about utilities

4 REGULATIONS FOR ACCESS TO AND CIRCULATION IN THE FIERA EXHIBITION CENTRE

- 4.1 Regulations for pedestrian access and circulation
- 4.2 Regulations for vehicle access and circulation

5 HANDLING OF MATERIALS, GOODS AND PACKAGING – CUSTOMS

- 5.1 General provisions and fees
 - 5.1.1 Handling of machinery and large installations
 - 5.1.2 Ban on using personal hoisting equipment
- 5.2 Empty packaging deposit
- 5.3 Customs Service

6 DECLARATIONS OF VALUE

7 INSURANCE

- 7.1 “ALL RISKS” Insurance – property used by Exhibitors
- 7.2 Liability – Limitations
- 7.3 Exhibitor third party insurance
- 7.4 Optional accident insurance
- 7.5 Taking out insurance
- 7.6 Declarations of Exhibitor's own insurance
- 7.7 Reporting damages
- 7.8 Failure to submit own insurance

8 STAND MANAGEMENT DURING THE EVENT

- 8.1 Availability of the exhibition spaces
 - 8.1.1 Time extensions
 - 8.1.2 Signage
 - 8.1.3 Stand restocking
 - 8.1.4 Supply of food and beverages in stands
 - 8.1.5 Pass issue for catering business entrance and parking
- 8.2 Standards for advertising and promotional initiatives
 - 8.2.1 Product presentation and special events
 - 8.2.2 PA systems and projections

9 MEASURES AND PENALTIES

- 9.1 Countering illegal and clandestine work
- 9.2 Failure to send the fitting project
- 9.3 Non-compliant equipment
- 9.4 Unauthorised stay on the stand beyond the permitted time
- 9.5 Presence of prohibited products and/or materials
- 9.6 Disposal not in accordance with the provisions of the Technical Regulations of waste of any kind
- 9.7 Waste dumped
- 9.8 Washing brushes and other tools used for painting and varnishing
- 9.9 Presence of fitting materials without reaction to fire certification
- 9.10 Failure to turn off switches at the end of the day and presence of material in ignition
- 9.11 Smoking prohibition and non-compliance with safety rules
- 9.12 Non-usability of hydrants for unsuitable fittings
- 9.13 Non-usability of or damage to users in exhibition areas
- 9.14 Parking over two hours and unauthorised overnight parking
- 9.15 Non-compliance with speed limits
- 9.16 Failure to comply with the instructions of internal road traffic controllers
- 9.17 Stopping of vehicles in prohibited areas
- 9.18 Unauthorized use of own lifting equipment
- 9.19 Abusive execution of anchor holes

ANNEX 1
INFORMATION ON Fiera Milano EXHIBITION CENTRE EMERGENCY PLAN

ANNEX 2
INFORMATION ON RISKS PRESENT IN THE FIERA EXHIBITION CENTRE FOR SAFETY PURPOSES (Italian Legislative Decree no. 81/2008)

ANNEX 3
SPECIFIC RISKS EXISTING IN THE ENVIRONMENT WHERE BUSINESSES AND INDEPENDENT WORKERS ARE OPERATING AND ADOPTED PREVENTION AND EMERGENCY MEASURES (Italian Legislative Decree no. 81/2008)

ANNEX 4
RISK ASSESSMENT AND INDICATION OF THE MEASURES ADOPTED TO ELIMINATE INTERFERENCES BETWEEN THE BUSINESSES CONTRACTED BY FIERA MILANO (Italian Legislative Decree no. 81/2008).

ANNEX 5
RISK ASSESSMENT AND INDICATIONS OF THE MEASURES ADOPTED TO ELIMINATE INTERFERENCES DURING THE SET-UP AND TAKE-DOWN WORK PHASES IN CORRELATION WITH STAND ASSEMBLY.

ANNEX 6
INFORMATION, NON COMPREHENSIVE, REGARDING THE POSSIBLE RISKS AND MEASURES TO BE ADOPTED TO ELIMINATE INTERFERENCES IN THE STAND ASSEMBLY (SET-UP/TAKE-DOWN) PHASES, FOR ORGANISERS, EXHIBITORS AND THEIR CONTRACTORS, TO BE TAKEN INTO ACCOUNT WHEN PREPARING THE INTERFERENCE RISK ASSESSMENT DOCUMENT (DUVRI)

ANNEX 7
DECLARATION OF CORRECT INSTALLATION OF FITTINGS

ANNEX 8
DECLARATION OF CORRECT INSTALLATION OF FITTING MATERIALS FOR FIREFIGHTING PURPOSES

ANNEX 9
PROVISIONS ABOUT THE REALISATION OF FALSE CEILINGS AND CEILINGS FOR STANDS

ANNEX 10
REQUEST OF AUTHORISATION FOR HOT WORK

INTRODUCTION

A Exhibition centre name

The exhibition centre situated on the Strada Statale del Sempione 33, no. 28 (hereinafter the “Fiera Exhibition Centre” or “Fiera Milano centre”) is private property. All concession and management rights are exercised by Fiera Milano Spa (hereinafter “Fiera Milano”).

B Person in charge of the stand

The Technical Regulations herewith is a contractual document that binds the Organisers of trade fair events held inside the Fiera Exhibition Centre, the Exhibitors of the same, the Stand fitters and generally the contractors and subcontractors (be they individuals or legal entities) appointed by the same.

Access to the Fiera Exhibition Centre by the abovementioned subjects implies acceptance of the Technical Regulations herewith.

The Exhibitor is responsible for the activities, disciplined hereafter, which are carried out on his behalf in the Fiera Exhibition Centre either directly or indirectly by third parties (stand fitters) in the set-up, execution and take-down phases of the Event jointly with his own stand fitters. With the event participation documents, the Exhibitor indicates to Fiera Milano the **Person in charge of the stand**, a figure who (for safety purposes) assumes with regard to Fiera Milano and third parties all liability in connection to the aforementioned activities, on the same basis of the Exhibitor himself.

At the Exhibitor’s discretion, and under his complete responsibility, the **Person in charge of the stand** can also be a different individual in each of the three aforementioned phases (set-up/event/take-down).

C Exhibitor's Contact

The Exhibitor’s contact for Fiera Milano, unless otherwise indicated, is Customer Service.

D Technical Regulation Modifications

Fiera Milano reserves the right to make changes, at any time and even without prior notice, to the Technical Regulations herewith, in order to improve working conditions, reduce health and safety risks, protect the environment and improve fire prevention measures.

E Measures against illegal and clandestine employment

All those working for whatever reason inside the Fiera Centre must be in possession of identification and in compliance with current employment legislation, with particular reference to employment contracts between the parties.

All those who work on behalf of the exhibitor as a contractor or subcontractor must provide their personnel with an identity card pursuant to art.18, section 1, letter u), to art. 21, section 1, letter c), to art. 26, section 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 and with a Fiera Exhibition Centre pass.

The Fiera Exhibition Centre pass will be issued following:

- “one off” registration by the Fitting Company on the Fiera Milano website at the address <https://logistica.fieramilano.it/allestitori/formRegistrazione.do>
- authorisation activated by the Exhibitor on the logistics system of Fiera Milano.

The personnel working for the Fitters/Contractors must be in possession of the pass pursuant to the Italian Legislative Decree no. 81/2008

The pass, as provided for by regulations, must contain:

- a photograph of the worker;
- details of the worker (name and surname, date of birth, date of employment);
- employer’s name;
- in the case of subcontract, the relative authorisation (namely the date of the subcontract authorisation request to which tacit consent was granted).

Self-employed workers must provide their own identity card which must contain:

- personal details;
- photograph;
- client name.

Non-EU personnel must also possess:

- valid and legible permit to stay or valid Italian identity card

F Equipment for staff working inside the Exhibition Centre

All those working for whatever reason inside the Fiera Exhibition Centre must be in possession, during the stand set-up and take-down phases and positioning of goods on display, of proper PPE (Personal Protection Equipment) in compliance with EU Regulation 2016/425 of 9 March 2016, including hard hat and accident prevention footwear, as well as any other PPE whose selection and use remains the responsibility of the Employer and the stand owner. Fiera Milano reserves the right to deny access to the Exhibition Centre to staff lacking the aforementioned equipment.

During the Exhibition, the use of PPE, with regard to any special works, remains the sole responsibility of the stand owner.

Please remember that access to set-up and take-down areas is forbidden to non-authorized personnel. Should the Exhibitor, as employer-client, wish to access his own stand during the aforementioned phases, he must comply, under his own sole responsibility, with all of the safety provisions contained in the Italian Legislative Decree no. 81/2008 and other safety provisions applicable in the specific context.

All consequences due to failure to use the abovementioned PPE, and/or due to access to the areas during set-up and take-down operations by staff not properly trained and/or not authorised, are the responsibility of the non-compliant party, in accordance with that set forth by current regulations.

G Checks and Controls

Fiera Milano reserves the right to check at any time, directly and/or through third parties (individuals or legal entities) appointed by the same, and to ask those working for whatever reason inside the Fiera Centre:

- presentation of the pass;
- authenticity of the pass;
- presentation of identity document;
- presentation of contracts (tender contracts with the Exhibitor or employment contracts with fitters or in general with contractors and subcontractors) and social security documentation to justify the rendering of services by the subject working inside the Fiera Centre;
- presentation of permit to stay (in the case of non-EU personnel);
- possession of the aforementioned equipment set forth in the previous letter F.

H Measures and Penalties

The discovery of non-compliance with that set forth in letter G, shall be communicated by way of a registered letter with return receipt or by email. The charge shall be sent to the Firm responsible for the non-compliance. The Exhibitor shall be informed, as the Client, of the non-compliance found.

In any case, together with the notification, Fiera Milano reserves the right to:

- remove the staff member lacking the necessary documentation or in possession of counterfeit documentation or lacking the equipment set forth in the previous letter F;
- enter the name of the Fitter/Contractor responsible for the aforementioned staff member on a list of businesses which shall be prevented from accessing all other events taking place inside the Fiera Centre; in this case, access shall be permitted solely if the subject in question is able to show Fiera Milano employment and social security documentation regarding the staff member used by the same and if such documentation is genuine and real.

I Measures for the protection of the safety of persons present in the Exhibition Centre

Fiera Milano, in compliance with the requirements imposed by the Public Safety Authority, adopts the infrastructural, organisational and operational measures it deems appropriate for the protection of the safety of persons present in the Exhibition Centre for any reason.

As a simplification and not an exhaustive list, at the sole discretion of Fiera Milano provisions should be made for the following:

- a) particular ways of accessing and exiting the Exhibition Centre (destination of specific reserved gates or aisles, timetables, access control systems and flows) - even differentiated - for the different categories of users of the Centre;
- b) security checks, also carried out with the aid of fixed or portable technical equipment and instruments, on persons, luggage and personal effects, and on means of transport and work, both at the time of entering the Exhibition Centre and inside it and, where necessary, at the time of leaving it. Checks are carried out by Fiera Milano personnel or by third parties appointed by Fiera Milano. Without prejudice to any communication to the Police and the consequent measures taken by them, users who do not agree to submit to the control are denied access to the Exhibition Centre and, if they are already inside the Centre, they are immediately driven away. Controlled users are required to cooperate as closely as possible, so that the operations can be carried out as effectively and as quickly as the nature of the activity allows. Upon completion of these checks, without prejudice to any communication to the Police and the consequent measures taken by them, Fiera Milano reserves the unquestionable right to block access to the Exhibition Centre for suspect persons or objects and, if suspect persons are already inside the Exhibition Centre, to drive them away immediately from the Centre, while suspect objects must be removed immediately from the Exhibition Centre by and under the responsibility of their holders. Fiera Milano is not obliged to set up deposit and custody services for suspect objects;
- c) variations or limitations to the road network and to the pedestrian and vehicular circulation inside the Exhibition Centre, also with the installation of barriers, new jersey elements, bollards and the like;
- d) forcible removal, at the risk and expense of the owner, of means of transport or work, objects or personal belongings considered suspect or otherwise hindering the exercise of security controls.

The organisers of trade fairs, congresses and events irrevocably undertake to incorporate the provisions of this paragraph into their Regulations in such a way that all visitors/participants and the general public, where admitted, are also obliged to do so.

J Video surveillance

The exhibition centre is equipped with a video surveillance system made up of cameras controlled by the Operations Centre for emergencies.

The system is made and managed as provided for by current standards.

K Documentation language

All documentation to be forwarded to Fiera Milano must be drawn up in Italian or in English. Otherwise it cannot be taken into consideration.

1 STAND SET-UP/TAKE-DOWN

1.1 General standards

For the use of exhibitions spaces and participation in Events, and as an integral part of the General Regulations, Fiera Milano provides the standards indicated hereafter and those contained in the memorandums/communications regarding each specific Event. The stand fittings, furnishings, additional stock, material and products on display, as well as the installation and use of the stands must be in compliance with current Italian and European standards on safety, fire protection, accident prevention and environmental protection.

Fiera Milano has the authority to have removed or modified, at any time, installations and fittings that are non compliant with the standards that follow and/or those contained in the memorandums/communications sent by the Organiser or by Fiera Milano following allocation of the exhibition space.

The costs and risks of removal or of the modifications are borne by the Exhibitor.

1.2 Stand design and construction

1.2.1 Plan of the allocated exhibition space

According to that indicated in the General Fair Regulations, the plan of the allocated exhibition space can be sent by Fiera Milano, by the Organiser or downloaded from the MAP TOOL section of the Fiera Milano E-SERVICE online store <https://eservice.fieramilano.it>.

The plan, on whose basis the Exhibitor must develop his stand plan, indicates:

- areas with floor which has a load capacity or characteristics different from those of the pavilion;
- dimensions of existing structures in the allocated exhibition space: pillars, pilasters, electrical boxes, fire hydrants, other technical systems, etc.;
- position of the technical floor drains and pits (water, telephone, etc.);
- position of the outlets for the available technical systems (electrical, water, compressed air, etc.).

The Exhibitor must check the exact position of the utilities and the measurements of the allocated exhibition space on site before commencing set-up operations, and contact Customer Service in the case of differences.

1.2.2 Forwarding stand plans

Unless otherwise indicated in the General Regulations, for stands of surface area equal to or over 100 m² or of height equal to or over 3 m, the Exhibitor must upload the following documents to the Stand Plans section of the Fiera Milano E-SERVICE online store <https://eservice.fieramilano.it>:

- the design, complete with floor plan and dimensioned drawings, in the format .PDF (ACROBAT) or .DWG (AUTOCAD);
- the plans and structural drawings (scale 1:100) for special building works, raised platforms (where permitted by the General Regulations), and special structures accompanied by a technical-static report drawn up and signed by qualified technicians pursuant to Italian Law;
- the plan with position of equipment, machinery and/or systems to be displayed;
- the description of the materials used to make the stand;
- the diagram of the systems (electrical, water, compressed air etc.);
- specifications for machinery and/or special installations (ovens, boilers, etc.);

All plans must show the Exhibitor's name, the name of the event and the pavilion and stand number.

Fiera Milano is authorised to ask Exhibitors for the plans for all stands, irrespective of their area and height.

1.3 Construction standards

In designing the stand, the Exhibitor must observe the following standards and provisions:

a) Stand design and construction

For stand design and construction, reference must be made to all of the standards regarding design and construction, where applicable, referring to any kind of structure and/or material used to make the stand.

Regulations regarding the elimination of architectural barriers must be observed.

All stand elements must be contained within the allocated area.

b) Agreements for contract work – Art. 26 Legislative Decree 81/2008 "Obligations in connection with contract works or supply contracts".

The Exhibitor, as employer and client, in the event of assignment of stand outfit work and/or services and/or supplies to contractors and/or self-employed workers for the construction of its own stand, provided that it has the legal availability of the places,

- Verifies the technical and professional suitability of contractors and/or self-employed workers
 - acquiring the certificate of registration with the Chamber of Commerce, Industry and Handicraft
 - acquiring self-certification of possession of the requirements of technical and professional competence, pursuant to art. 47 of the Consolidated Law on Administrative Documentation (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentazione in materia di documentazione amministrativa) of the Italian Presidential Decree no. 445 of 2000 (see annexes to the DUVRI form at the link to the specific Exhibition in the "Exhibitors - Technical Information" section on Fiera Milano's website).
- Provides the same subjects with detailed information on the specific risks existing in the environment in which they must operate and on the prevention and emergency measures adopted in relation to their activities. Information on the specific risks present in the common areas in which the stand is located is given indicatively and not exhaustively in Annexes 2, 3, 4, 5 and 6 of the Technical Regulations.
- The Exhibitor, as the client of the works that are carried out for the construction of its stand, promotes cooperation and coordination between contractors, including self-employed workers and sub-contractors, by drawing up a single risk assessment document indicating the measures taken to eliminate, and where this is

not possible, minimise the risks of interference. This document, called the Unified document for the assessment of interference risks (**DUVRI**), to be drawn up by the Client of the works, is available as a facsimile on the Fiera Milano website, in the link to the specific Exhibition in the "Exhibitors - Technical Information" section.

Please note that, pursuant to art. 88 of the Italian Legislative Decree no. 81/2008, fitting activities fall under Title IV - Temporary or mobile construction sites, with the exception of the following types (see **Interministerial Decree 22.7.2014 available in Italian/English on Fiera Milano's website in the section "Exhibitors - Technical information" in the link to each exhibition**):

- Fitting structures with a height of less than 6.50 m in relation to a stable floor;
- Two-storey fitting structures that have a floor plan projection surface of the upper floor (mezzanine) up to 100 m²;
- Tensile structures and temporary works structurally independent, made with elements produced by a single manufacturer, installed according to the indications, configurations and maximum loads, provided by the same, whose overall height, including the roof elements directly connected to the supporting structure, does not exceed 8.50 m in height with respect to a stable floor.

Therefore, the Exhibitor, in its capacity as principal, must activate, as the case may be:

b1) The preparation of the DUVRI (Unified document for the assessment of interference risks), if it falls into the three cases mentioned above and has contractors and/or self-employed workers working on its behalf;

b2) Activate the procedure for the site referred to in Title IV in cases where it will have:

- Exhibition structures with a height of 6.50 m or more
- Two-storey structures (mezzanines) with a surface area of more than 100 m²
- Tensile structures and temporary works not falling under the above mentioned types and/or higher than 8.50 m with respect to a stable floor.

For further explanation, please contact Fiera Milano: E-mail sicurezza.mostra@fieramilano.it

c) Reaction-to-fire classification of stand material

All material used for the stand (partitions, bases, various structures, platforms, coverings, fabrics, drapes, false ceilings, ceiling panels etc.), if combustible, must be fire-proof or fire-proofed and classified according to that set forth by the Italian Interior Ministerial Decree of 26/6/84 and subsequent modifications and integrations.

That is, for materials classified also as construction products, of European classification equivalent to that of the Decree of the Italian Interior Ministerial Decree of 15 March 2005, as highlighted in the tables below.

Table 1 – Use on Floor

.	Italian class	European class
I	Class 1	(A2FL-s1), (A2FL-s2), (BFL-s1), (BFL-s2), (CFL-s1)
II	Class 2	(CFL-s2), (DFL-s1)
II	Class 3	(DFL-s2)

Table 2 – Use on Walls

.	Italian class	European class
I	Class 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s1,d1), (B-s2,d1)
II	Class 2	(A2-s1,d2), (A2-s2,d2), (A2-s3,d2), (B-s3,d0), (B-s3,d1), (B-s1,d2), (B-s2,d2), (B-s3,d2), (C-s1,d0), (C-s2,d0), (C-s1,d1), (C-s2,d1)
III	Class 3	(C-s3,d0), (C-s3,d1), (C-s1,d2), (C-s2,d2), (C-s3,d2), (D-s1,d0), (D-s2,d0), (D-s1,d1), (D-s2,d1)

Table 3 – Use on Ceilings

.	Italian class	European class
I	Class 1	(A2-s1,d0), (A2-s2,d0), (A2-s3,d0), (A2-s1,d1), (A2-s2,d1), (A2-s3,d1), (B-s1,d0), (B-s2,d0), (B-s3,d0)
II	Class 2	(B-s1,d1), (B-s2,d1), (B-s3,d1), (C-s1,d0), (C-s2,d0), (C-s3,d0)
III	Class 3	(C-s1,d1), (C-s2,d1), (C-s3,d1), (D-s1,d0), (D-s2,d0)

Therefore, the materials, in relation to their use, must comply with the following reaction-to-fire classes:

Class 1 – materials susceptible to catching fire on both sides, drapes, ceiling panels;

Class 2 – floors, walls, platforms, raised floors, panels for partitions walls, including any coverings.

All stand materials must be installed strictly in compliance with that set forth by their compliance certificate issued by the Interior Ministry. Since they cannot be fire proofed, it is forbidden to use non fireproof plastic materials, canes, rush matting, hay and straw also in bales, trellises, products made in board and derivatives, blinds made from thin wooden slats (venetian style) or similar.

Non fireproof materials must be treated with fire proofing products.

The treatment must be carried out before the stand materials enter the Fiera Exhibition Centre.

The introduction and use of stand materials in the Fiera Exhibition Centre is permitted only if the same are accompanied by proper documentation certifying their reaction-to-fire class.

From the specific section "Mandatory documents" on the E-SERVICE website of Fiera Milano, the Exhibitor must download the form "Fire safety of stand fitting materials". The form, which is also attached as Annex 8 to this document, must be completed in its entirety and delivered in its original form, at the end of the assembly work, to the Fiera Milano Fitting Control Office located at the Service Centre.

For information regarding the aforementioned form, reaction-to-fire characteristics and certifications to be produced, the Exhibitor may contact the Fiera Milano Safety Service (Fittings Control) whose references are included in the list of telephone numbers for Fiera Milano services.

The previous provisions regarding material classification are not applied to padded furniture or furniture in general used to furnish stands nor to materials on display.

d) Maximum fittings height

The maximum heights defined and indicated in the General Regulations or in other communications regarding each specific event must be observed;

e) Ban on modifying pavilion permanent structures

It is forbidden to modify the permanent structures of the pavilions, make channels or grooves in floors or walls to house cables or piping; it is also forbidden to paint floor, walls, ceilings and any other Fiera Milano installation, using any type of paint;

f) Anchoring stands

Pavilions' walls, ceilings, structures and technical installations may not be used to anchor stand elements, which should be in any case self supporting;

g) Setting up stands and occupying aisles

The material used for the stand must be made of pre-fabricated and finished elements, so as to allow for simple "on-site" set-up and final touch operations; any stand elements or products on display may not even partially occupy the aisles;

h) Floor coverings

For laying floor coverings such as carpet, linoleum, parquet or similar, only double sided adhesive tape may be used, which is easily removed and does not leave residues on the floor;

i) False ceilings

continuous blind false ceilings are prohibited; false ceilings types allowed are:

i1) mesh fabrics with a minimum mesh size of 2x2 mm and well-stretched;

i2) wood, metal, plaster, etc., with openings for fumes extraction in the event of fire, for a total of 1/100 of the covered area on the stand. These openings may be between 0.25 m² and 0.30 m² in size and may be evenly distributed over the entire covered area. Different configurations of the openings, always uniformly distributed, must guarantee 1/100 coverage of the surface as already mentioned.

It is possible to make openings for the evacuation of fumes by superimposing the elements of the false ceiling at different heights, always guaranteeing a 1/100 coverage of the surface (see examples in Annex 9)

There must be no rooms on the stand that are closed by walls or false ceilings, with no openings at the top for the evacuation of fumes. In any case, the Exhibitor is required to agree in advance with the Customer Service - Exhibitor Assistance on the type of fitting it intends to create;

j) Light signage

The installation of light signage, unless forbidden by the General Regulations, must be carried out in compliance with the provisions of current regulations regarding electrical installations;

k) Escape route systems

All stands must be provided with a proper escape route system, so as to allow for easy outflow towards the communal aisles in case of emergency;

l) Glass and mirrors

Any furniture or walls made of full-height glass or mirrors must be properly marked and protected from impact. The glass walls used must comply with the standards in force in terms of their characteristics, resistance and installation system. If the glazed walls are installed along the routes used by the public, they must be of the accident prevention type. These walls are similar to mobile partitions that are excluded from the application of the Ministerial Decree of 17 January 2018 (see in this regard what is indicated in point 3.1.4.3 of the aforementioned Ministerial Decree). An indicative evaluation leads to consider a horizontal overload per linear metre of wall, equal to 100 kg applied at 1.20 m from the floor, as appropriate in the exhibition area. In any case, a report must be produced that asserts sufficient stability of the product in use. The fulfilment of this requirement can also be documented on an experimental basis, and in any case taking into account the constraints of the product and all the resources that the type of construction allows. In the presence of prefabricated elements, the project report must be produced, certifying the resistance of the structure in the expected operating conditions and a declaration of correct assembly referring to the exhibition, the area in which the structure has been assembled and compliance with the operating conditions set out in the project report.

l) Glass walls and mirrors

Any furnishing or wall elements made with full length glass or mirrors must be properly marked and protected from impact. Glass walls used must comply with current standards with regard to their characteristics and installation system. If glass walls are installed along the routes used by the public, they must be shatterproof.

These walls are similar to mobile partitions that are excluded from the application of the Ministerial Decree of 17 January 2018 (see in this regard what is indicated in point 3.1.4.3 of the aforementioned Ministerial Decree). An indicative evaluation leads to consider a horizontal overload per linear metre of wall, equal to 100 kg applied at 1.20 m from the floor, as appropriate in the exhibition area. In any case, a report must be produced that asserts sufficient stability of the product in use. The fulfilment of this requirement can also be documented on an experimental basis, and in any case taking into account the constraints of the product and all the resources that the type of construction allows. In the presence of prefabricated elements, the project report must be produced, certifying the resistance of the structure in the expected operating conditions and a declaration of correct assembly referring to the exhibition, the area in which the structure has been assembled and compliance with the operating conditions set out in the project report.

m) Continuous perimeter walls, escape routes

Should the Organiser permit continuous perimeter walls to be built, the rules indicated in the Italian Ministerial Decree of 10 March 1998 must be applied with regard to the number of escape routes, taking into account that trade fair activity is considered a high fire risk.

The minimum size of each emergency exit must be no smaller than 1.2 m in width and 2.1 m in height. Any doors installed must open towards the aisle without blocking it. The stand's internal escape routes and exits must be marked with functioning and energy-autonomous light signs, visible in the case of a general blackout in the pavilion. Irrespective of the area of the stand, all types of continuous partitions (showcases, flowerpots, machines and systems, chains, etc.) must guarantee a proper escape route system;

n) Platforms

Platforms accessible to the public must guarantee an overload capacity of 5 kN/m², in addition to loads induced by any machinery or equipment installed. The Exhibitor must keep the static stability test document, signed by professionals authorised in Italy, at the stand and available for inspection, for platforms of over 0.3 m in height, if accessible to the public. Platforms must be connected to the pavilion floor, in areas for public passage, with steps of appropriate height and tread, and with at least one ramp of no more than 8% gradient in compliance with standards regarding the elimination of architectural barriers. All stands with a platform must be accessible by way of at least one ramp. Steps or ramps must not obstruct the passage of the public in the aisle; the corners of the platform must be rounded or protected and the perimeter must be closed with the option of inspection on each side. The corners of the platforms present at the intersections of the aisles must be protected to prevent visitors from tripping.

o) Utilities present in the exhibition areas

Installation utility boxes (electrical, telephone, supply points etc.) must be accessible at all times; service and emergency telephones must always be accessible; Wi-Fi antennas present on walls and pillars must not be touched or removed for any reason. In the case of breach Fiera Milano will intervene as indicated in art. 9.11.

p) Stand perimeter finishes

Any perimeter panels situated next to another stand and stand ceilings that are visible from above must be perfectly finished; electrical cables and similar must be hidden in special cable trays. Otherwise, Fiera Milano may intervene directly with costs borne by the non-compliant Exhibitor.

q) Pools

The installation of pools of any kind must be authorised by the Organiser and their feasibility verified by Fiera Milano. When feasible, the conditions for realisation and use must comply with the reference regulation of the Lombardy Regional Authority and with Fiera Milano provisions regarding the specific location and context. If not accessible to people, they fall under products on display, subject to the provisions of the General Fair Regulations and the Technical Regulations.

r) Climbing Walls

The installation of climbing walls of any kind, if accessible to people, must be authorised by the Organiser and their

feasibility verified by Fiera Milano. When feasible, the conditions for their construction and use must comply with the UNI EN 12572 standard and with Fiera Milano provisions regarding the specific location and context.

s) Fixing holes

Fiera Milano looks after the realisation and relative refurbishment of fixing holes.

The cost borne by the Exhibitor for each fixing hole made is contained in the price list in the Technical Services section of the Fiera Milano online E-SERVICE store <https://eservice.fieramilano.it> :

Rawlplug supply is not included in the service.

Boring fixing holes is permitted only if the conditions specified below are observed:

- Fixing holes may be bored only in pavilions 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 18, 22 and 24.
- Holes in the floor may have a maximum diameter of 22 mm, and a maximum depth of 150 mm.
- Fixing holes may not be made at a distance of less than 50 cm from covers of technical utilities (cable trays) present on the floor.
- fixing holes may not be made at a distance of less than 30 cm from expansion joints present on the floor.
- The request for hole boring service must be sent within 7 days of the commencement of the official set-up, attaching the relative plan with the exact positions of the hole to be made and the date in which the service is to be rendered.
- Fixing holes will be made in the presence of the Exhibitor's representative.

In the case of non-authorised fixing holes, a penalty of €150 will be charged for each hole made, notwithstanding compensation for greater damage.

t) Cookers.

The installation of working cookers (electrical only) must be authorised by the Organiser and their feasibility verified by Fiera Milano. When feasible, the conditions for their realisation and use must comply with Fiera Milano provisions regarding the specific location and context. Each working cook top must be equipped with a hood to extract fumes from the pavilion. In special cases, for low power cook tops, very low production of cooking steam/fumes and occasional use, recirculation hoods of suitable voltage which adequately filter fumes may be installed as long as they do not in any way bother people in the nearby stands or people passing in the communal aisles.

1.3.1 Standards for special fittings

For special fittings, the Exhibitor must comply also with the following standards:

1.3.2 Fittings height exceptions

Any exceptions to fittings heights may be granted on condition that the General Fair Regulations does not state otherwise.

The request for an exception must be sent for approval to Fiera Milano and, where applicable, to the Organiser, which shall together with Fiera Milano assess the compatibility of the installation with existing structures.

The Exhibitor must draw up the design, taking the following requirements into account:

- a distance must be guaranteed from installations (busbars, fan convectors, etc.) of at least 1.5 m and accessibility must be permitted;
 - the functionality of pavilion smoke detectors must be guaranteed. In this regard, on the stand plans (floor plan and cross-sections) produced by the Exhibitor, present passageways and space occupied by pavilion smoke detectors must be highlighted in correspondence with the allocated exhibition space and marked the minimum distances, left free to ensure their correct function; Customer Service is available for any necessary clarifications.
- Otherwise Fiera Milano shall proceed as indicated in art. 9.
- no interference should be created with suspended signage, provided by Fiera Milano;
 - observance must be guaranteed of the times set forth for stand set-up and take-down.

N.B.: the abovementioned exceptions do not regard the obligations set forth by the previously mentioned Italian Inter-ministerial Decree 22.7.2014.

1.3.3 Offices and meeting rooms

The Exhibitor must observe the limitations defined by the Organiser and/or by Fiera Milano for the specific event regarding the area allowed for offices and meeting rooms out of the total stand area, besides that set forth by art. 1.3.

1.3.4 Video and audio rooms

in creating video and audio rooms, in addition to that set forth by the previous articles, the following provisions must be observed:

seating capacity: seating must be arranged in sections of maximum 10 rows and no more than 10 seats per row.

The seats in each row must be securely fixed to one another. A row with maximum 4 seats can be set against the side walls of the room. Only people who can find seating may be admitted to the rooms;

exits: the room must have an adequate system of exits, sized on the basis of the maximum crowding envisaged and the outflow capacity. The width of each exit must be a multiple of one module (0.6 m) and no less than two modules (1.2 m).

The width of exit routes must be measured by deducing the space occupied by any protruding elements, excluding extinguishers. The height of exit routes must be no less than 2.1 m. Exits must be kept clear of materials that may

obstruct the regular outflow of people. Doors situated at exits must open in the direction of the outflow, with a simple push, and can have one or two doors;

emergency lighting and signage: the emergency lighting system must ensure a level of lighting of no lower than 5 lux at 1m from the floor along the exits and no lower than 2 lux in the other areas accessible to the public.

Exit doors must be fitted with emergency light signage powered with a double installation, normal and emergency.

Single lamps with autonomous power are permitted as long as they function for at least one hour.

In the case of failure to observe the aforementioned provisions, Fiera Milano shall proceed as indicated in article 9.

1.4 Raised platforms

Should the Organiser authorise the building of raised platforms, as set forth in the General Regulations, they can be built according to the conditions specifically indicated in the special document "Standards for building raised platforms in stands in the Fiera Exhibition Centre" available from Customer Service.

1.5 Ceiling suspension systems

In some areas inside the pavilions, stand structures can be suspended from the ceiling, on condition that such structures are in compliance with the provisions set forth in the General Fair Regulations.

ATTENTION: The installation of cables on the pavilion permanent structures is the exclusive competence of Fiera Milano.

To avail of this service, complete and forward the special request form on the E-SERVICE website to Fiera Milano within the timeframe indicated. The following services can be requested on the Fiera Milano online E-SERVICE store:

a) Supply and installation of cables from which the Exhibitor's own structures can be suspended by the same.
N.B. In this case, the Exhibitor company must observe that set forth by the relative "Provisions for making ceiling suspension systems", particularly with regard to forwarding the necessary documentation.

b) Complete realisation of the suspension systems, including supply of cables, truss structures, electric/audio system etc.. All duly certified.

Any clarifications in this regard can be requested from the Rigging service.

1.5.1 Provisions for making ceiling suspension systems

1.5.1.1 Documentation to be submitted

The ceiling suspension plan must be submitted within 30 days of the start of the exhibition.

N.B. - It is important that the timeframe above is observed, insofar as the documentation must be subjected by Fiera Milano to technical verification to check compatibility between the plan and the permanent structures of the pavilion. Fiera Milano reserves the right to confirm whether or not the structure is compatible with the area allocated to the Exhibitor, notwithstanding Fair regulations.

The plan must contain the following obligatory drawings:

a) Dimensioned drawings comprising plan view, side views and axonometric drawings of the product to be suspended. The drawings must show the position and the load values on the suspended structures which may be trusses, wooden beams, mixed wood/steel or wood/aluminium structures etc. The points where the supporting structures will be connected to the Fiera Milano suspension cables must also be indicated.

b) Technical report drawn up by a qualified professional, listed in the Italian professional Registry, containing:

- **b1:** description of the suspended structures;
- **b2:** characteristics of the materials to be used (eye bolts, steel cables or chains, trusses, wooden or wood derivative beam structures, mixed structures, etc.)
- **b3:** indications of the weight of the materials to be used (trusses, wooden or wood derivative beam structures, mixed structures, spotlights, electrical cables, hoisting mechanisms, etc.)
- **b4:** static calculation report drawn up by a qualified professional with load estimates on the structures and check of the stress induced on the same;
- **b5:** indication of the product suspension points and relative loads at each point, taking into account that a load of 1.5 kN every 4 m for each suspension point must not be exceeded;

N.B. for the stability of the suspended structures, it must be in any case guaranteed that, in the case of collapse of any anchorage to the suspension cables supplied by Fiera Milano (structural connections, collapse of any hoisting mechanism, etc.) the overall structure will not be undermined, with the risk of collapse and/or overloading, beyond that admissible, of each fixing point;

c) when works are completed, the exhibitor must submit to Fiera Milano S.p.A.:

- **c1:** declaration of correct installation made by the installer, (fac-simile downloadable from the Fiera Milano online E-SERVICE store);
- **c2:** inspection certificate drawn up by a qualified professional. The documentation must be delivered personally by the Inspector after the inspection. The abovementioned document is essential to obtain approval for the area. Remember that the inspection report must be drawn up by a Professional listed in an Italian professional Registry for at least 10 years and who has not been in any way involved in the design, management and execution of the

works (Law no. 1086/1971)

The timeframe for the submission of the declaration of correct installation and inspection is 24 hours before the beginning of the exhibition.

Warning! In the case where the timeframe is not observed, and since the timeframe is set and cannot be extended due to the imminent start of the exhibition, Fiera Milano S.p.A. shall appoint its own professional to produce the required documentation, charging the relative fee to the exhibitor. In the case where, due to the lack of the necessary technical data, it is not possible to produce such documentation or for whatever reason obstacles and difficulties arise regarding the execution of the aforementioned check provided by Fiera Milano S.p.A., the exhibition space shall be devoid of electricity and shall be considered unfit for use and off limits to visitors under the exclusive responsibility of the Exhibitor stand owner.

1.5.1.2 General provisions

- a) The "Rigging" service can be provided in all pavilions of the Fiera Milano exhibition centre;
- b) The "Rigging" service consists of the supply of special cables attached to the ceiling, used to suspend stand and lighting structures belonging to the Exhibitor, to his appointed company, or hired from Fiera Milano itself;
- c) The supply of cables attached to the ceiling is the exclusive competence of Fiera Milano, while fixing operations for structures not supplied by Fiera Milano must be carried out by the Exhibitor or a company appointed by the same. The exhibitor is obliged to hook his own suspended structures to all the suspension cables realised and booked through Fiera Milano. Otherwise Fiera Milano reserves the right to do this itself and charge for the relative costs;
- d) The position and quantity of the cables supplied by Fiera Milano shall be established by Fiera Milano itself, on the basis of that indicated in the technical plan sent by the Exhibitor and on the basis of the location of the structures from which the cables may be suspended, quantifying the additional cables required;
- e) The end of the cable supplied by Fiera Milano will have a special certified fixed thimble;
- f) the cables shall be positioned at a height of about 1 m over the maximum permitted by the Fair Regulations, notwithstanding the technical characteristics of the pavilion;
- g) the height of suspended structures from the ground, unless otherwise authorised by the Organiser, the Operations Office, must comply with that set forth in the General Fair Regulations;
- h) The maximum load bearing capacity of each hooking point **to the ceiling**, which will be provided by Fiera Milano, is **equal to 1.5 kN** concentrated each 4 m;
- i) The cables supplied by Fiera Milano shall be hooked solely to the proper structures **constituted by** existing purlins, excluding some areas, flush with the pavilion ceiling. Holes are made at a distance of 1 m apart. Each purlin is on average 4 m from the next one.
- j) Should there be no proper structures as described in the previous points in the area above that allocated to the Exhibitor, special supplementary hooking systems (bridles and beams) may be supplied on hire, which must be agreed upon on each occasion with the Fiera Milano technical office;
- k) To fix the structures, the Exhibitor or his appointed company must use suitable systems that ensure perfect anchorage. Any steel cables used must have a diameter of no less than 5 mm, and any chains must have a link diameter of no less than 6 mm;
- l) The suspension cables supplied by Fiera Milano may not be pulled diagonally;
- m) The suspensions with lifting devices (hoists, pulleys, etc.) must have safety cables;
- n) Loads applied to the trusses (lights, speakers etc) must be fixed to the same, not just with their own ad hoc elements, but also with other hooking elements (metal cables, chains) to ensure safety in the case of the collapse of their fixing systems;
- o) For obvious safety reasons, mixed suspension systems (ceiling suspension + floor supported) shall be permitted on condition that the elements supported by the floor on solid bases are suitably protected from accidental impact;
- p) Safety hooks to guarantee the stability of floor supported stand structures shall be authorised only if made in compliance with the provisions herewith, including presentation of the required documentation;

q) Ceiling suspension systems must not interfere with the smoke detection system in the Fiera exhibition centre pavilions. The system is made up of a network of sensors, positioned on two levels in the upper part of the pavilion and interconnected by infrared rays;

ATTENTION: the pavilion fire prevention system is triggered in the case of a ray being interrupted;

r) Ceiling suspension systems must not interfere with the pavilion lighting system;

s) If electrical apparatus are installed on the suspension structures, they must be powered using existing power points inside the allocated area. Cables that descend from the suspended structures must be supported by special supports (for example steel cables or floor supported columns).

1.6 Self supporting fittings

a) General notes

Self supporting fittings mean all fittings resting on the floor of the pavilion and made up of walls, platforms and vertical and horizontal load bearing structures supported by vertical supports.

b) Materials

The materials making up the abovementioned fittings are generally as follows:

- wood and wood derivatives
- metal profiles assembled using welding and/or nuts and bolts
- metal trussing
- glass, used as parts of doors and windows or as also continuous walls, and of varying and even considerable height
- mixed fittings when more than one of the aforementioned components are used together and/or other materials such as, for example, composite walls made of hollow core wood panels, plastics and derivatives, etc.

c) Characteristics of the materials.

The materials used for the realisation of the fittings must be of excellent quality and comply with the technical and product standards in force. Where required by the standards, these materials must be accompanied by the manufacturer's certifications, declarations of conformity and assembly instructions. These documents must be kept available at the stand for possible inspections by the relevant authorities and Fiera Milano.

The materials for which repetitive use is foreseen over time with assembly and disassembly linked to the holding of several exhibitions must undergo periodic maintenance, according to the manufacturer's instructions and according to the criteria of correct technique, engineering practice and based on the criteria dictated by prudence and diligence, also taking into account the environment in which they are installed and used.

All combustible materials must be accompanied by the fire reaction certification as per art. 1.3-lett. b) of these Technical Regulations.

The walls of the stands, of whatever material they are built, are similar to mobile partitions that are excluded from the application of the Ministerial Decree of 17 January 2018 (see in this regard what is indicated in point 3.1.4.3 of the aforementioned Ministerial Decree). An indicative evaluation leads to consider a horizontal overload per linear metre of wall, equal to 100 kg applied at 1.20 m from the floor, as appropriate in the exhibition area. In any case, the fitter must guarantee sufficient stability of the structure in use. The fulfilment of this requirement can also be documented on an experimental basis, and in any case taking into account the constraints of the product and all the resources that the type of construction allows. In the presence of prefabricated elements, the project report must be produced, certifying the resistance of the structure in the expected operating conditions and a declaration of correct assembly referring to the exhibition, the area in which the structure has been assembled and compliance with the operating conditions set out in the project report.

The glass walls used must comply with the standards in force in terms of their type, resistance and installation system. If installed along the routes used by the public, they must be of the accident prevention type and withstand horizontal thrust as prescribed by the Decree of the Italian Ministry of Infrastructure and Transport of 17 January 2018, point 3.1.4.3 - Horizontal linear overloads.

d) Assembly and installation of materials

The assembly of materials must be carried out in accordance with current technical standards, taking into account the product standards and the assembly instructions supplied by manufacturers and **by designers**.

During the assembly of the various parts of the product, all of the precautionary measures necessary to avoid collapse and/or detachment of parts that may injure personnel in the pavilion must be adopted. Work equipment (forklift trucks, cranes etc.) must be used in compliance with current safety standards.

The installation of glass walls must be carried out with special attention, using specific instruments provided for handling and installation of this kind of product.

e) Static fitness of self-supporting fittings

The entity, Stand fitter or Exhibitor, which builds the stand in the exhibition space, must guarantee the static fitness of the product, **even in set-up and take-down phases**, in order to eliminate the risk of collapse, even partial, or the detachment of parts that may injure third parties. Remember that the Exhibitor, also in accordance with the terms of the contract, as exclusive holder of the exhibition space, is responsible for the correct application of the prevention

system (also pursuant to the Italian Legislative Decree no. 81/08) with particular regard to checking the technical-professional suitability of companies as pursuant to art. 26, section 1, lett. a) of the Italian Legislative Decree no. 81/08.

1.7 Structures/fittings/systems certifications

All of the structures/fittings/systems assembled in the Fiera Milano exhibition centre, both inside the pavilions as well as outdoor areas, must have certifications to prove they were assembled in accordance with the provisions of the law. All of the documentation must be kept at the stand, available for any checks by the competent authorities and in fact represents the "Stand construction file".

a): As regards the rigging and structures connected to the same, the **plan, declaration of correct assembly and static stability test** must be submitted. Please refer to art. 1.5.

b): For platforms accessible to the public, see art.1.3 – lett. m)

c): For raised platforms, please refer to the specific document.

d): As regards fire prevention, the declaration of compliance and correct installation of the stand materials must be submitted. Please refer to art. 1.3 – lett. b).

e): As regards electrical systems, the declaration of compliance pursuant to the Italian Ministerial Decree 37 of 2008 must be submitted. Please refer to art. 3.

f): With regard to the fitting of each stand, a declaration of correct assembly must be produced, covering the fitting as a whole, using the special form attached to this document (Annex 7) or that can be downloaded from the web site or from the E-SERVICE online shop of Fiera Milano. A copy of the Chamber of Commerce registration certificate must always be attached to this declaration.

g): In relation to the documentation to be submitted to certify the correct assembly of self-supporting structures, the latter are divided into 2 types:

g1): simple structures: this category comprises stands made up of horizontal structures, vertical structures, false ceilings, with free clearance of up to 4 m for wooden structures and up to 8 m for approved metal truss structures and/or with free height to soffit for both up to 4 m.

g2): complex structures: this category covers stands made up of structures not included in the previous category.

For stands made up of **simple structures** (g1), only the declaration of **correct assembly** described in the previous point f) must be submitted.

For stands made up of complex **type** structures (g2), a technical report drawn up by a qualified professional, listed in an Italian professional Registry must be produced and delivered to Fiera Milano, **before the beginning of set-up operations**, containing: - a description of the structures; - characteristics of the materials to be used;

- applied standards of reference;- indication of the weights of the materials used (structures, spotlights, electrical cables, hoisting motors);

- Estimated load of the structures and check of the stress on structures and anchoring.

At the end of works, the installer must submit the **declaration of correct assembly** using the special form downloadable from the Fiera Milano website and the **inspection** certificate produced by a qualified professional.

The documentation must be delivered personally by the Inspector after the inspection.

The abovementioned inspection document is essential to obtain approval for the area. Remember that the inspection report must be drawn up by a Professional listed in an Italian professional Registry for at least 10 years and who has not been in any way involved in the design, management and execution of the works (Law no. 1086/1971)

Declarations of correct assembly and inspection certificates must be delivered to the FITTINGS CONTROL office situated in the Fiera Services Centre (tel. 0039 02.4997.6495 – fax 0039 02.4997.6496).

Static stability certification must be delivered no later than 24 hours before the beginning of the exhibition.

Warning! In the case where the timeframe is not observed, and since the timeframe is set and cannot be extended due to the imminent start of the exhibition, Fiera Milano S.p.A. shall appoint its own professional to produce the **inspection certificate**, charging the relative fee to the exhibitor. In the case where, due to the lack of the necessary technical data, it is not possible to produce such documentation or for whatever reason obstacles and difficulties arise regarding the execution of the aforementioned check provided by Fiera Milano S.p.A., the exhibition space shall be devoid of electricity and shall be considered unfit for use and off limits to visitors under the exclusive responsibility of the Exhibitor stand owner.

1.8 Stand construction file

The set of documentation mentioned in point 1.7 is the "STAND CONSTRUCTION FILE".

For easy reference, the list of the documentation of which it is made is summarised as follows:

- a)** Declaration of correct assembly of the stand structures that make up the stand (see form downloadable from the Fiera Milano website)

- b) Technical report with static calculations and inspection certificate for complex structures (type g2) supported by the floor or elements suspended from pavilion structure (if present in the stand).
- c) Technical report with static calculations and inspection certificate for platforms accessible to the public and of height exceeding 30 cm (if present in the stand).
- d) Technical report with static calculations and inspection certificate for the raised platform (if present in the stand).
- e) Declaration of compliance and correct installation of stand materials for fire prevention purposes (see form downloadable from the Fiera Milano website).
- f) Declaration of compliance pursuant to the Italian Ministerial Decree no. 37 of 2008 regarding electrical installations in the stand.

The file can also include other documentation regarding works carried out to make the stand, such as the Interference Risk Assessment Document (DUVRI), Safety and Coordination Plan (PSC), and Operational Safety Plan (POS) where applicable.

1.9 Calendar and times for stand set-up and take-down

Set-up and take-down times are communicated by way of a memorandum drawn up by Fiera Milano "Provisions for fair set-up and take-down operations" consultable under FAIR CALENDAR on the Fiera website www.fieramilano.it and selecting the fair of interest followed by "EXHIBITOR-TECHNICAL INFORMATION".

1.10 Time extensions

Any legitimate need for a limited extension of the times scheduled for set-up (excluding the day before the event) and take-down must be requested from Customer Service by filling out a special form.

The request must be made by 4 pm on the day the extension refers to and Customer Service will give confirmation of authorisation no later than 5.45 pm on the same day. Upon the request, Customer Service will communicate the hourly flat rate fee to be paid to Fiera Milano to cover expenses.

On the day before the event:

– it is forbidden to carry out stand fitting operations not previously authorised by the Organiser in accordance with Fiera Milano;

– extensions for set-up operations cannot be authorised beyond the scheduled closing time (generally 6 pm).

In the case of non authorised presence at the stand beyond closing time, Fiera Milano adopts on each occasion all of the steps it deems appropriate or necessary, also for the purposes of safety, and the non-compliant Exhibitor is charged with the penalty set forth in the subsequent article 9, notwithstanding compensation for greater damage.

1.11 Stand surveillance

Fiera Milano carries out a general surveillance service in the Exhibition centre. Responsibility for safekeeping and surveillance of stands and what they contain and display is that of the respective Exhibitors, for all opening times of the pavilions, both during the event as well as during set-up and take-down phases. In this regard, it is recommended that valuables be locked in special cabinets before leaving the allocated stand.

Fiera Milano provides specific surveillance services for a fee. The Exhibitor may request them at the Fiera Milano online E-SERVICE store, within the set time limits, from the Fiera Milano Logistics Service. The terms and conditions of the service are published on the same website. During pavilion closing times, services carried out by Security Companies other than those authorised by Fiera Milano are not permitted. The Fiera Milano Security Service personnel, possibly with the collaboration of the competent Public Safety Authorities, may carry out random checks of vehicles and goods in transit, leaving the Fiera exhibition centre.

1.12 Pavilion climate control

There is no temperature control in pavilions during the set-up and take-down phases.

1.13 Ecological services, waste disposal, packaging and stand cleaning

1.13.1 Introduction

The collection, holding, transport, storage and disposal of waste must be carried out in compliance with the Italian Legislative Decree no. 152 of 2016 and Ministerial Decree no. 78 of 2016.

Exhibitors/Fitters are jointly and severally responsible for the correct application of the contents of the above provisions. Uncontrolled storage and/or dumping of waste is prohibited by law and constitutes a criminal offence. If necessary, Fiera Milano will notify the competent authorities.

Any explanation can be requested from the Field Operation Office of Fiera Milano.

1.13.2 Prohibition of dumping of waste

In the Exhibition Centre and inside the Stand dumping of waste is prohibited; the related obligation of the Exhibitors/Fitters to properly manage/dispose of the same should be understood as referring to all waste materials and scraps resulting from the exhibition (packaging, materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.).

In case of dumping of waste, Fiera Milano will apply the sanctions provided for in art. 9.7.

1.13.3 Prohibition of disposal of waste substances on the ground and/or in sewerage lines

It is absolutely forbidden to discharge any type of waste not authorised in writing by Fiera Milano into the collection pits of the district's sewer lines, including service drains of the toilets and rainwater collection pits, both inside and outside the pavilions. These must be collected and removed from the exhibition centre. If waste is not correctly disposed of, Fiera Milano will apply the sanctions provided for in art. 9.6.

1.13.4 Prohibition of the accumulation of waste and scrap materials in common areas

For obvious safety reasons related to pedestrian and vehicle traffic, it is forbidden to accumulate waste and scrap materials in the aisles of the pavilions and in the external driveways and pedestrian paths.

The daily accumulation and storage of these materials is permitted only within one's exhibition area.

1.13.5 Washing equipment used for varnishing/painting

Washing of painting equipment (brushes and the like) is permitted only and exclusively in the dedicated and duly equipped rooms in all the pavilions. The washing of brushes in different areas and premises involves the application of the penalties provided for in article 9.6.

1.13.6 Stand cleaning operations during the event

The stand cleaning service, if not included in the participation fee, must be requested through the Fiera Milano online E-SERVICE store.

Stand cleaning operations are carried out by the pertinent staff during pavilion closing times, starting from the evening before the opening of the exhibition.

To allow for stand cleaning operations to take place, the Exhibitor must leave the spaces subject to the service fit for use.

The service includes the following operations:

- Cleaning of floors and any coverings such as carpet (this does not include shampooing of carpet or removal of stains/traces of stains)
- Dusting of furniture (excluding those on display) installed in the stand
- Emptying of rubbish bins

This service does not include cleaning of fixtures and fittings, equipment or products on display.

A control slip is left every evening at the stand to certify the cleaning service rendered by the company appointed by Fiera Milano.

Any complaints must be submitted by 10 am the following day to Customer Service.

1.13.7 Permission for private cleaning operations

It is possible to request presence at one's stand for special evening cleaning operations after the event. The permit is subject to a fee and must be requested from Customer Service. The personnel must have an exhibitor's pass and, if contracted, must have the pass pursuant to the Italian Legislative Decree no. 81/2008.

1.13.8 Packaging

Packaging must be removed quickly from the aisles of the pavilions and removed from the exhibition centre. If the Exhibitor does not intend to proceed with the above, a specific service is available, to be requested through the E-SERVICE online shop of Fiera Milano or on site at the Customer Service - Exhibitor Assistance. Through the Official Freight Forwarder, Fiera Milano provides a service for collection, custody and redelivery at the rates in force.

1.14 Stand take-down and area return

At the end of the event, the stand area must be returned in pristine condition to Customer Service, within the term indicated in the memorandum "Provisions for fair set-up and take-down operations".

Stand materials (walls, false ceilings, floor coverings etc.) must be removed and cleared from the exhibition centre. Any traces of adhesive on the floor caused by double-sided tape used for laying carpets or other coverings must also be removed.

Any damage, attributable to the Exhibitor or his operators, is charged to the same.

Please remember that hired equipment (Fax, Modems, Routers; Switches, digital telephones etc.) must be returned.

Take-down operations for machines and stands must be carried out in accordance with the days and times indicated by Fiera Milano. For any requests for extensions, please refer to art. 1.10.

At the expiry of the established deadlines, the products still in stock in the warehouse are automatically removed by Fiera Milano and stored at risk and at the expense of the Exhibitor, who already accepts responsibility.

2 SAFETY STANDARDS – FIRE AND ACCIDENT PREVENTION

2.1 Observance of laws and regulations

The Organiser, the Exhibitor and the Fitter are required to observe and ensure that the companies appointed by them comply with the laws and regulations of public safety and with the entire legislative and regulatory system in force regarding the protection of health, safety in the workplace, fire prevention and environmental protection.

By way of example, the main reference standards are given below:

- safety, health and environment contained in the Italian Legislative Decree no. 81/2008;
- fire prevention contained in the Italian Ministerial Decree of 10.03.1998;
- technical standards for construction contained in the Italian Ministerial Decree of 17.01.2018.

In particular, please remember the obligation for all entities contracted or subcontracted by the exhibitor to provide their workers with the identity pass pursuant to articles 18, section 1, lett. u), 21, section 1, lett. c), 26, section 8 of the Italian Legislative Decree no. 81/08 as indicated in the introduction of this document at letter E.

Failure to observe the standards cited above may involve the interruption of services made available to the exhibition space. Fiera Milano does not assume any responsibility for any consequences that should derive from such failure to observe, a responsibility that is borne by the Exhibitor and his appointed Companies.

2.2 Equipment for staff working inside the Exhibition Centre

All personnel who for whatever reason are working inside the Fiera exhibition centre must be equipped with a hard hat and safety footwear. Fiera Milano reserves the right to deny access to staff lacking the aforementioned equipment. In this regard see also letter F of the INTRODUCTION of this document.

2.3 Responsibilities of the Exhibitor, the Stand fitter and clients and contractors in general.

Pursuant to art. 2049 of the Italian Civil code the Organiser and exhibitor assume the responsibility for all detriment caused to property and/or persons inside the Fiera exhibition centre by whoever and in whatever way, in relation to the activities carried out on their behalf and/or in their interest in the set-up, take-down and duration of the event and expressly undertake to compensate for all direct and indirect damages that may derive from the same, releasing Fiera Milano from all liability.

Furthermore, pursuant to art. 2050 of the Italian civil code, the Exhibitor, Stand fitter/Contractor are responsible exclusively for all detriment caused to property and/or persons, inside the Fiera exhibition centre in performing their activities and for injury caused to their employees resulting from the failure to observe safety standards.

2.4 Failure to observe obligations regarding health and safety at the workplace and in constructions, and fire prevention

Introduction:

- that when the Exhibitor stipulates the contract for the temporary purchase of the exhibition space he becomes, according to current regulations, the sole responsible entity for safety obligations regarding all activities carried out in the exhibition space, both for the entities that perform the said activities, as well as for third parties which, for whatever reason, are in the exhibition space itself;
- that, nonetheless, failure to observe the standards and/or restrictions set forth by Fiera Milano, indicated in point 2.5 Safety standards and restrictions – by the exhibitor and/or entities present in an exhibition space, can put at risk or compromise the safety and/or health of people and/or integrity of property present in the exhibition spaces of other fitters or in aisles or in communal areas inside the pavilions;
- that Fiera Milano, in aisles and areas used by exhibitors, visitors and third parties who are passing through for whatever reason, keeps a security service permanently active and entrusted to qualified technicians with the task of ensuring legal obligations and restrictions set by Fiera Milano Spa are observed.

so, therefore, without that in any way representing interference by Fiera Spa in the activity performed in the stands, or nullifying in any way or degree the safety obligations provided for by current regulations enforceable against the entities operating in the exhibition spaces, if the abovementioned Security Service personnel should find breaches to the said provisions or situations which put at risk or compromise the safety and/or health of persons and/or integrity of property present in the exhibition spaces of other fitters or in aisles or communal areas in the pavilions, they may inhibit the conduct that is contrary to the law or to the provisions of Fiera Milano Spa by applying that provided for in articles 9 of the Technical Regulations.

The exhibitor is responsible for compliance with current standards and regulations with regard to everything carried out in exhibition space in terms of fittings, structures, systems and products on display.

2.5 Safety standards and restrictions

Standards and restrictions to be observed are as follows;

a) Extinguishers

It is compulsory for all Exhibitors to install in their stand, in an easily identifiable and accessible position, properly marked and compliant extinguishers, in a ratio of one for every 50 m² or part thereof. Please remember that trade fair activities are considered high risk of fire pursuant to the Ministerial Decree of 10 March 1998.

In the case of non compliance, Fiera Milano automatically sees to the delivery of the necessary extinguishers to the stand, charging the relative fee to the final account.

If the supply of the above is included in the participation fee, Fiera Milano shall have the extinguishers delivered directly to the stand.

It is specified that Fiera Milano only offers dry powder extinguishers.

Each Exhibitor must guarantee that his staff present in the stand can use the extinguishers correctly, and the distribution of the same at the stand in a visible and accessible position, with appropriate signage pursuant to the Italian Legislative Decree no. 81/2008 is his responsibility.

The Fiera Milano Fair Safety Service is available for information in this regard (e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it).

When taking possession of the exhibition space, the Exhibitor must check and have his employees check the location of escape and safety routes in the pavilion;

b) Personal Protective Equipment (PPE)

Access to the Fiera Exhibition Centre is forbidden to personnel without the equipment indicated in paragraph 2.2;

c) Smoking ban

Smoking is forbidden inside the exhibition pavilions and in the adjoining service areas (restaurants, bars, offices, conference rooms etc).

In the outdoor areas, smoking is forbidden in the vicinity of combustible materials and in places where special signage indicates a smoking ban.

d) Prohibition of the consumption of alcoholic drinks and spirits, narcotic drugs and/or psychotropic substances

Please note that, pursuant to the Italian Law no. 131 of 5 June 2003 and the subsequent Conference of State and Regions of 16 March 2006, as amended by note of 7 July 2017, the consumption of alcoholic drinks, spirits, narcotic drugs and/or psychotropic substances for certain work activities defined as being at risk is prohibited.

e) Machinery or systems on display and in operation

During the opening of the Exhibition, unless otherwise decided by the Organiser and different provisions of the General Regulations of the Exhibition, machinery and equipment on display must be uncovered and may be freely operated as long as this does not constitute danger or nuisance and as long as the provisions and rules for health protection, accident prevention, fire prevention and environmental protection are observed. In this regard, it should be noted that the exhibition space assigned is to be considered as a workplace and therefore subject to the provisions of the Italian Legislative Decree 81/2008, while the machines are also subject to the Italian Legislative Decree 17/2010. "Implementation of Machinery Directive 2006/42/EC and amending Directive 95/16/EC on lifts". In this regard, it should be noted that in the presence of machinery that does not comply with the Directive, paragraph 7 of article 3, the text of which is given below, must be observed:

"At trade fairs, exhibitions, demonstrations, etc., the showing of machinery or partly-completed machinery not in conformity with the provisions of this legislative decree is permitted, provided that a visible sign clearly indicates that the machinery or partly completed machinery does not conform and that it cannot be operated until it has been brought into conformity. Furthermore, when such non-conforming machinery or partly-completed machinery are the subject of demos, adequate safety measures shall be taken to ensure the protection of persons".

For machinery in operation, the Exhibitor must produce a risk analysis which must also include an analysis of any noise, heat and atmospheric emissions, indicating the quality and quantity of the emissions, the operating time of the machinery during the day and ascertaining compliance with the parameters imposed by law in relation to the environment in which it is being operated.

Any emissions into the atmosphere that are not compatible with the presence of the public in the pavilions, subject to compliance with the laws in force and after a feasibility check by Fiera Milano, may be conveyed outside the pavilion with special pipes to be constructed at the Exhibitor's charge.

In relation to noise pollution, the machinery in operation must comply with the Italian Legislative Decree no. 81/2008 and subsequent amendments and integrations - Title VIII - Chapter II and may have a maximum noise level of:

- $L_{ex,8} \leq 80$ dB(A) over 8 hours

and a peak sound pressure level of:

- $p_{peak} = 135$ dB(c)

measured according to UNI EN ISO 9612:2011 and UNI 9432:2008 standards. If the limits are exceeded, exhibitors must use appropriate means, such as soundproof booths, to reduce noise. Otherwise the operation of the machinery will be inhibited.

In order to improve the performance of the event, the Organiser may draw up a programme for the switching on of noisy machinery, establishing the times and duration of its operation in relation to its distribution in the pavilions. Exhibitors shall adhere to this programme.

The Exhibitor must keep the manuals and declarations of conformity of each machinery on the stand for as long as it is present there.

As an additional safety measure for the public and to ensure that the aisles can be used, it should be noted that the machinery on display must be at least 70 cm from the aisle line. Exceptions to this rule are machinery with the control panel located on the opposite side or in any case inside the stand, and machinery without any danger of any kind to the public in the common aisles: such machinery can be displayed flush with the aisles. Machinery with a protection height of at least 2.00 m consisting of a continuous wall, including a transparent one, ensuring adequate protection of the public in relation to the type of machinery exhibited may also be displayed flush with the aisles.

N.B.: Inside the pavilions, the operation of machinery and/or equipment powered by internal combustion engines is strictly prohibited. The tanks of such machinery and/or equipment on display shall be kept constantly empty and the batteries disconnected.

f) Flammable liquids

Inks, solvents and other flammable liquids must be kept in the special external storage areas provided by Fiera Milano. Suitable sealed metal containers must be used to transport them to the stand. In the stand, their storage is permitted

in the quantities strictly necessary for the daily function of the machinery. Extinguishers and "No Smoking" signs must be situated next to containers and machinery;

g) Hazardous substances

Any flammable substances, compressed or liquefied gases, caustic or corrosive substances, toxic, poisonous or irritant substances may not enter the pavilions or be kept in the stands. The containers for the abovementioned substances can be displayed empty;

In special cases, where the use of inert gases is indispensable for practical demonstrations, the Fiera Milano Fair Safety Service can examine the option of allowing the use of a cylinder of the said gases, at the request of the Exhibitor.

h) Hot works

Inside the pavilions, any type of hot work and the presence of open flames is forbidden. Exceptions to this are machinery and systems on display, for which specific safety provisions must be adopted in agreement with the regulations in force and with the relevant Fiera Milano offices. Any costs to be incurred for the activation of a specific fire-fighting service shall be borne by the Exhibitor.

Bio-alcohol fireplaces on display, whether in operation or not, are considered and/or assimilated to "hot work" if they contain bio-alcohol for which there is a specific procedure to be requested from the dedicated Customer Service.

The following are also considered as hot work:

- welding activities of any kind;
- brazing;
- grinding and cutting with the grinder/grinding cutter;
- Hot installation of stretched ceiling sheet (Barrisol type)
- Other works carried out in the presence of an open flame or strong heat emission.

Hot work operations must be requested to Fiera Milano, which may authorise them, after checking their feasibility, indicating the operating procedures to be followed. The fire-fighting service is activated by Fiera Milano. The costs incurred shall be borne by the Exhibitor who made the request.

The request for authorisation must be made using the form "Annex 10" of this document and forwarded to the Customer Service responsible for the pavilion in which the exhibition area concerned is located.

i) Radiogenic machines and radioactive materials

It is forbidden to bring into the Exhibition Centre and/or use in the exhibition areas equipment that generate ionising radiation (radiogenic machines) or radioactive material, even if contained in equipment or devices in general. This does not apply to equipment for which the activity, concentration of radionuclides or emission of radiation is negligible.

The Exhibitor, and in any case the holder of said substances and/or machinery, must comply with the Italian Legislative Decree no. 230/95, Legislative Decree no. 241/2000 and Legislative Decree no. 257/2001 in the times and in the manner provided for.

In this case, it must submit a specific notification to the competent authorities (Health Authorities, Fire Brigade, Labour Inspectorate, ARPA - Regional Environmental Protection Agency) at least 30 days before the introduction of the material in the Exhibition Centre.

A copy of the notification and any other documentation must be promptly sent to the Fiera Milano Security Department;

j) Lasers

Laser equipment and lasers as part of a machine or equipment must be accompanied by the documentation provided for by the applicable Directives on the matter of CE marking and, where activated, in compliance with the provisions of the Italian Legislative Decree no. 81/2008 as amended. All laser products or laser systems must completely comply with the classifications, principles and rules expressed in the international standard CEI EN 60825-1:2015 (equipment, classification and requirements). Their function is permitted on condition that access to radiation is inhibited and protection systems in compliance with the standard CEI EN 60825-4 are used.

This does not include class 1 lasers, provided they are properly marked with warnings to avoid direct radiation.

The use of laser equipment for shows, notwithstanding obligatory compliance with the appropriate product directive according to the harmonised standard CEI EN 60825-1, must observe the following conditions:

- Appointment by the exhibitor of a Technical Operator responsible for the safe installation and function of the system
- Submission of the installation plan, highlighting:
 - Type and characteristics of the laser system;
 - Identification with drawings of the working space of the laser ray(s);
 - Verification that the space is at least 3 m from all floors;
 - Verification that there are no mirrors, glass or any kind of reflective surface in the working space of the laser ray(s);

- Effectiveness check of the shut down systems;
- Effectiveness check of the non authorised start up locks;
- Constant monitoring during the show by the operator, ready to intervene in the case of emergency;
- The measurement of possible effects on the public in the case of malfunction must be less than MPE;
- the plan must be made by the installer, indicating the operator, countersigned by the Exhibitor and submitted to Fiera Milano at least 15 days before the event.

k) Ozone

The hourly emissions of Ozone (O₃) during the function of machines and/or equipment must comply with the following limits expressed in the Italian Legislative Decree no. 155/2010 in implementation of the directive 2008/50/CE.

- continuous for 8 hours = 120 µg/m³ per hour
- maximum: per hour 180 µg/m³

l) Advertising material in the stand

It is forbidden to keep printed any advertising material in the stands, in excess of the normal daily requirement, which is defined at the sole discretion of Customer Service in accordance with the Fiera Milano Safety Service;

m) Stoves, electric heaters and similar

It is forbidden to use stoves, electric bar heaters or other similar electric equipment;

n) Clearing away packaging

Empty packaging cannot be kept in the allocated stand. During set-up and take-down phases packaging must be immediately cleared from the stands and the aisles (see also article 1.13), which may only be temporarily used to load/unload stand materials or displayed products. However, this temporary occupation must always be carried out in an orderly fashion, without making the same aisles completely unfit for use. Fiera Milano reserves the right to intervene in the case of non compliance, with costs borne by the Exhibitor;

o) Gaps

it is forbidden to use gaps between inner and outer walls of the stand and areas beneath the platform as storage for any kind of material;

p) Dust and chips emission

machines (circular saws, planers, drills, sanding machines etc.) capable of producing dust, chips, hazardous or bothersome emissions of any nature during their function must be fitted with an extraction system and special filters to prevent their dispersion into the environment. Non-compliant machines must be kept off. They can be switched on again after they have been adjusted in line with the provisions of the law.

q) Portable ladders and mobile scaffolding

Portable ladders are to be used as an overground work station only when the use of other work equipment (for example mobile scaffolding, aerial work platforms) considered safer is not justified due to the limited level of risk and the short duration of use. Only ladders compliant with and marked in accordance with the Italian legislative Decree no. 81/2008 as amended or according to the UNI EN 131 standard can be used.

Mobile scaffolding must be in compliance with that set forth by the Italian Legislative Decree no. 81/2008 as amended - Chapter IV - Section VI and annex XXIII according the standards UNI EN 1004:2005 and UNI EN 1298:1998.

r) Stand control at end of day

At the end of each day of the set-up – event – take-down phases, and nonetheless before leaving the stand, the Exhibitor must always:

- turn off the switches of his electrical system;
- make sure no ignited materials are left in the stand;
- leave all areas accessible, including those used as offices, meeting rooms and as storage, for any inspections by Safety Service staff

s) Work operations in the aisles

No operations may be carried out outside the stand, also in order to avoid interference with the activities of other stands, and undue occupations of the aisle, and the abandonment in the aisles of any waste material and results of the fitting work is prohibited. In the event of non-compliance, Fiera Milano may apply the provisions of Art. 9.7.

t) Bicycles – segways – electric vehicles for personal mobility in general

During exhibition opening times, it is forbidden to circulate in the communal areas inside the pavilions using any mechanical means of transport, with or without an engine, and even if electrical (bicycles, quadricycles with and without engines, segways etc.), with the exception of electrical means of transport, however named, for the mobility of people with reduced motor abilities and formally authorised by Fiera Milano. During exhibition opening times, the circulation of mechanical motor transport, of whatever kind, in outdoor communal areas must still be formally authorised by Fiera Milano;

u) Drones

The use of Drones is governed by the document "Use of drones in the Fiera Milano exhibition centres" available from Customer Service.

v) Hydrants

Hydrants must be accessible and immediately usable at all times.

It is forbidden to cover the boxes containing the hydrants with doors or drapes.

Notwithstanding the above, any operation to be carried out next to or at fire hydrants must be previously agreed upon and authorised by Fiera Milano.

Please remember that rendering fire extinction equipment unworkable is a criminal offense pursuant to art. 451 of the Italian Civil code

Any irregularities found shall be communicated to the pertinent authorities (Fire Services).

w) Utilities present in the exhibition areas

Installation utility boxes (electrical, telephone, supply points etc.) must be accessible at all times; service and emergency telephones must always be accessible; Wi-Fi antennas present on walls and pillars must not be touched or removed for any reason. In the case of breach Fiera Milano will intervene as indicated in art. 9.

x) Radio equipment

It is forbidden to keep radio equipment on during event set-up and take-down operations; this is also to enable service and safety announcements made using the pavilion public address system to be heard.

y) Access points

It is forbidden to use private Wireless Access Points inside the exhibition centre.

z) Bringing animals into the Fiera Exhibition Centre

It is forbidden to bring any kind of animal into the Fiera exhibition centre. This excludes cases in which they must participate in specialist or dedicated exhibitions or perform socially useful tasks, whose evaluation is at the sole discretion of Fiera Milano.

Guide dogs for the blind, Police, military and Civil Protection etc dog units have free access to carry out their functions and in compliance with the standards regarding their care.

aa) Waste substances – washing paintbrushes

It is forbidden to dispose of dirty water deriving from machinery processes and waste substances into the drains. It is forbidden to wash paintbrushes and the like, used for painting in the stands, in places other than those reserved for that specific purpose, present in each pavilion. In this regard see also art. 1.13.1.

2.6 Checks and Controls

Fiera Milano reserves the right to check at any time, directly and/or through third parties (individuals or legal entities) appointed by the same, and to ask those working for whatever reason inside the Fiera Centre, with regard to compliance with the standards indicated in the previous paragraph 2.5.

2.7 Measures and Penalties

If the checks referred to in the previous paragraph 2.6 find any non compliance, the Company responsible for the non compliance shall be notified of the charges by way of registered letter with return receipt or by message forwarded by e-mail.

The Exhibitor who as a client authorised the company to operate in his exhibition space, shall be informed of the breach, when the same, at the sole discretion of Fiera Milano, is sent only to the Stand fitter or only to the contractor.

In any case, together with the notice, Fiera Milano reserves the right to:

- remove the personnel who did not comply with the standards referred to in paragraph 2.5;

- enter the name of the Fitter/Contractor that did not comply with the standards referred to in paragraph 2.5 on a list of businesses which shall be prevented from accessing all other events taking place inside the Fiera Exhibition Centre; in this case, access shall be permitted solely if the company in question is able to show Fiera Milano employment and social security documentation regarding all staff member used by the same and if such documentation is genuine and real.

3 PROVISIONS FOR ELECTRICAL ENERGY, WI-FI, WATER AND COMPRESSED AIR SYSTEMS

3.1 Electrical energy

3.1.1 Supply conditions

3.1.1.1 Energy supply times

– Set-up phase: from 8.00 am until closing of the pavilions indicated on the set-up and take-down memorandum;

– Exhibition: According to exhibitor entrance/exit times as indicated in the General Fair Regulations;

– Take-down phase: electrical energy is not supplied.

N.B. For safety purposes, installations must be always considered powered.

For requirements in the evening, for urgent and special needs, the Exhibitor must forward the request to Customer

Service by 4.00 pm on the same day. Authorisation is granted according to the terms and conditions in the subsequent article 8.1.1.

In the case of equipment that requires uninterrupted 24 hour power, the Exhibitor must make a request for the same from Customer Service at least 10 days before the beginning of set-up operations, so that Fiera Milano can create a special electrical line, at the expense of the Exhibitor.

The activation period of the line shall be agreed upon with Customer Service.

3.1.1.2 Connection request

Connection of stand installations to the electrical energy supply network, to be carried out in the presence of the Exhibitor, by and at the expense of Fiera Milano, is carried out only when installation preparation operations have finished and following the presentation of the special request form and the technical installation documentation as provided for by current standards, to Customer Service, specifically:

- "Declaration of conformity of the installation to the highest standards", pursuant to the Ministerial Decree no. 37 of 22.1.2008 signed in original by the qualified technician from the pertinent firm;
- copy of registration at Italian Chambers of Commerce or Provincial Register of Italian tradesmen certifying that the pertinent firm is qualified to install electrical systems.
- Self-certification attesting to the presence of the obligatory attachments to the "Declaration of Conformity" delivered to the Exhibitor responsible for the stand where the system was built. The form for self-certification must be completed at the Customer Service.

Fiera Milano reserves the right to check, on a sample basis, the presence of the Declaration of Conformity and the compulsory attachments at the stands.

NOTE: The "DECLARATION OF CONFORMITY OF THE INSTALLATION WITH THE HIGHEST STANDARDS" can be issued only by installer firms qualified in Italy to install electrical systems according that set forth by the Ministerial Decree no. 37 of 22.1.2008 Art. 3.

Foreign exhibitors must avail of companies qualified to install electric systems, having the requisites referred to in the abovementioned law.

In case of non-delivery to the Customer Service - Exhibitor Assistance of the copy of the "Declaration of Conformity" and the attachments indicated above, the electrical connection is not made.

Requests for connection made on the day before the opening of the Exhibition are usually made within the next 8 hours.

For obvious safety reasons, temporary connection to the electrical power network for stand supply during set-up and take-down phases is not permitted.

3.1.2 Electrical energy supply network characteristics

3.1.2.1 Supply characteristics

Fiera Milano offers electrical energy with the same characteristics with which it is supplied by providers.

The supply of electrical energy occurs by way of the TN-S system with three-phase distribution at a nominal voltage of 400 V (tolerance +/- 10%), 3F+N+PE, or mono phase at a nominal voltage of 230 V. (tolerance +/- 10%) 1F+N+PE, frequency 50 Hz (tolerance +/- 2%).

3.1.2.2 Stand electrical power supply network

The electrical power network for the stands is made up of CEE type power plugs (CEI EN 60309, IEC 60309) of 32 A - 400 V 3P+N+PE-IP55 or 125 A – 400 V 3P+N+PE-IP55, wall mounted or set in floor pits and by energy distribution boxes equipped with disconnectors of 250 A and fuses, set in floor pits.

The type and quantity of the energy supply points available for the stand can be seen on the plan of the allocated exhibition space made available to the Exhibitor.

Every stand power point can supply up to a maximum of three phase 18 kW at 400 V.

For power between 18 kW and 70 kW, compatible with the type and quantity of the utility power points available in the area occupied by the stand and following notice made to the Organiser for a technical check by Fiera Milano, the following solutions can be proposed:

- division of the total power requested into a number of 32 A power points;
- the use, if present in the stand area, of a 125 A power point.

For power between 70 kW and 150 kW, the use of a 250 A energy supply point may be offered if present in the area occupied by the stand.

For power needs of over 150 kW or between 70 kW and 150 kW, if there are no 125 A power plugs or 250 A disconnectors present in the stand area, Fiera Milano can install supplementary independent lines, following a specific request made at least 60 days before event set-up operations begin.

Installation shall be carried out by Fiera Milano after the Exhibitor has approved the quote. For machinery with motors of over 15 kW, a device that limits the intensity of the inrush current must be used for start-up.

3.1.2.3 Power plugs

The electrical power point network is made up of CEE type plugs of 16 A 230 V 2P+PE, located in different areas of each pavilion, on walls and/or set in floor pits.

The electrical power plugs can be used by the Exhibitor and by stand fitters only during set-up and take-down phases, for works that require the use of small electrical tools.

The use of such power plugs must not be considered either exclusive or ongoing (maximum 30 minutes) by each Exhibitor.

3.2 Pavilion lighting

The minimum guaranteed lighting value is 40 lux. Exhibitors who require a higher level of lighting than the one existing in the pavilions must provide their own system in order to achieve the values deemed necessary.

Each pavilion is equipped with emergency lighting. In the presence of special fittings that may alter the values of fixed emergency lighting in the pavilion, the Exhibitor must check and, if necessary, supplement the system to guarantee the minimum legal lighting values.

The standard of reference is CEI 64-8.

3.3 Electrical systems in the stands

3.3.1 General provisions

The installation of electrical systems in the stands is carried out by the Exhibitor, who shall be responsible for all aspects of the same. Installations must be carried out without causing damage, disturbance or impediment to nearby exhibitors. The Exhibitor must personally verify the voltage of the supply network when connecting his own system, exonerating Fiera Milano and the pertinent authorised personnel from all liability for any damage that may be caused to people and/or property due to failure to carry out the said check. For the installation of electrical systems the Exhibitor must observe the provisions of the Italian Ministerial Decree no. 37 of 22.1.2008 and the provisions of these technical regulations, using only equipment, cables and materials compliant with CEI standards, with CE marking and quality marking (e.g. IMQ).

3.3.2 Energy supply point accessibility

The energy supply points must be easy to reach, access and inspect and nonetheless free from all obstruction, to allow for checks and connection of the stand by the pertinent staff and any operations by safety personnel. Fiera Milano shall not be held responsible for any damage caused to the stand and/or goods on display, due to any difficulties in carrying out such operations.

3.3.3 Stand general electrical panel

Downstream of the energy power point provided by Fiera Milano, the Exhibitor must install a general electrical panel to supply the stand circuits.

The panel casing must be in insulating material or in structural metal, in keeping with the relative product standards and with a protection value of no less than IP4X.

It shall be equipped with a single general omnipolar breaker, $I_{dn} = 30 \text{ mA}$ (0.03 A) magnetothermic or differential magnetothermic, with a capacity in line with the maximum power used in the stand.

Downstream of the breaker there shall be numerous partial omnipolar breakers of suitable capacity, $I_{dn} = 30 \text{ mA}$ (0.03 A) magnetothermic or differential magnetothermic switches, to protect each single distribution circuit of the stand. Differential protection must be omitted for breakers installed to protect any safety lighting circuits in the stand.

NOTE: Differential current protection is required alternatively on the general breaker or the partial breakers.

Each breaker shall protect the weakest equipment and/or the smallest section conductor.

Distribution in the stand must be divided into a number of circuits, differentiating the power circuits from lighting circuits, and specifically:

- a) single phase power circuits must be protected upstream by 10 A bipolar breakers, if they power 10 A or maximum 16 A power points, if they power 16 A power points;
- b) lighting circuits must be distributed in mono phase and protected upstream by bipolar breakers of maximum 16 A;
- c) distribution circuits for three-phase points must be protected upstream by omnipolar breakers of suitable capacity.

Breakers with differential calibration $I_{dn}=300 \text{ mA}$ (0.3 A) shall be permitted only for machine power supply. All breakers and particularly the general breaker must be clearly marked in the panel by suitable labelling.

Breakers with variable control of the differential current are not permitted.

Quadripolar breakers or other breaker devices for mono-phase distribution are not permitted. The general panel, if not a column with supporting base, must be firmly fixed to the wall or to the supporting structures of the stand, at a height of no less than 1.5 m between the lower edge of the panel and the finished floor of the stand, positioned in such a way as to be out of easy reach of the public and left free from obstruction to allow for easy manoeuvre and accessibility without the use of special equipment, for example ladders. The position of the panel must be clearly and easily identifiable also from outside the stand.

Note: if power supply to the stand derives from a number of energy power points, as many panels must be installed as there are power points used.

Each general panel must have characteristics in line with that previously described and must power well-defined portions of the stand, dividing it into electrically independent islands, in order to avoid mixing or overlapping circuits powered by different panels.

3.3.4 Connection of the general panel to the energy supply network

The connection between the energy supply point and the general panel of the stand, in the case of energy supply from the network using CEE plugs, must be carried out using 32A-3P+N+PE or 125A-3P+N+PE plugs, supplied and wired by the Exhibitor. The interconnection cable between the plug and the panel must be long enough to easily reach the energy supply point, without being subject to damaging mechanical stress and having the following minimum sections:

- a) 6 mm² for 32A-400 V 3P+N+PE plugs
- a) 50 mm² for 125A-400 V 3P+N+PE plugs

In the case of energy supply from the network by distribution boxes equipped with 250 A disconnectors, the connection must be carried out using a cable provided by the Exhibitor.

The cable must have a section in proportion to the maximum power that can be drawn from the energy distribution box and be long enough to easily reach the supply point, without being subject to damaging mechanical stress.

3.3.5 Sectioning

All distribution or utility circuits, being part of branches outside the stand but powered by the same general panel, must be equipped with an easily accessible and identifiable local sectioning device. To this end, the following may be used: contactors, automatic breakers, differential breakers, etc., considered suitable for sectioning by the relative product standards.

3.3.6 Wiring systems

Copper wires with minimum section of 2.5 mm², insulated with elastomeric or thermoplastic material, with insulation resistance of no less than 450/750 V, in accordance with the series of standards CEI 20-20, CEI 20-19, CEI 20-13, with flame spread characteristics in accordance with the series of Standards CEI EN 50266 (CEI 20-22) and low emission of fumes, toxic and corrosive gases in accordance with the series of standards CEI EN 50267 (CEI 20-37/2) and CEI EN 50268 (CEI 20-37/3).

The use of any type of flat cable is forbidden.

All wiring must be protected mechanically with piping and/or channelling, with a protection value of no less than IP4X and in keeping with the relative product standards, at a height of up to 2.5 m from the finished floor of the stand.

Cables laid and/or passed over on the floor must be protected with treadable and/or paved cable shaft channelling, suitable for electrical systems, or laid under raised floors.

Connections between cables, if necessary and limited to areas not accessible to the public, must be made using connectors made in accordance with the relative standards and with a protection value of at least IP4X or IPXXD, or made in casing with protection of at least IP4X.

If SELV and PELV systems are used, the protection of cables must be ensured by way of insulation capable of resisting a test voltage of 500 V in alternating current for 1 minute, or by way of barriers or casings with a protection level of at least IP4X.

Protection measures against direct contact using obstacles or distancing are not permitted.

Protection measures against indirect contact using non-conducting locations and using local non-earthed equipotential connection, are not permitted.

3.3.7 Pin sockets

The stand must be equipped with a number of pin sockets, distributed on a number of circuits, to enable users to reach the required safety provisions.

All of the sockets must be securely fixed at a height of no less than 0.2 m from the floor.

They must be safety sockets to guarantee inaccessibility of the live parts and to have the protective conductor earthed.

3.3.8 Stand lighting

Stand lighting must be realised using separate circuits from those used for power point distribution.

All lights must be securely fixed to the stand structures, and in a position not accessible to the public, at a minimum height of 2.5 m between the lower side of the light and the finished floor of the stand, including those powered by low voltage systems and kept at a suitable distance from illuminated objects.

Specifically, for spotlights and small floodlights, this distance must not be less than:

- 0.5 m: up to 100 W
- 0.8 m: from 100 to 300 W
- 1 m: from 300 to 500 W

unless otherwise indicated in the manufacturer's instructions.

Lights with halogen or metal halide bulbs, or those which in the case of breakage may release incandescent material, must be protected with safety screens and installed according to the manufacturer's instructions.

The use of clamps to fix lights to the structures is not permitted.

Lighting systems using low voltage incandescent bulbs must be in line with the relative product standards.

Light signage and its components, having a voltage of over 230/400 V, besides complying with product standards and the manufacturer's installation instructions, must be in compliance with the Standard CEI EN 50107-1:2003+A1:2005 (CEI 34-86), installed out of reach or suitably protected to reduce risk of injury.

They shall be powered by separate circuits and controlled by easily accessible and visible emergency switches.

Control switches and protection of such systems must be installed in non combustible casing, physically separate from lower voltage circuits.

The materials used for stand coverings, placed behind the light signage, must be non combustible.

3.3.9 Low voltage electronic transformers and converters

A manual reset device must be provided, to protect the secondary output of each transformer and electronic converter. Low voltage transformers must be installed out of reach of the public and should have suitable ventilation. Electronic converters must be compliant with the relative product standards.

3.3.10 Electric engines

In the case of electric engines present in the stand, which during function may create hazardous situations, there must be omnipolar sectioning devices installed in the immediate vicinity of the same, in accordance with CEI EN 60204-1:2006+A1:2010+EC:2010.

3.3.11 Connecting earths to the earthing system

All fixed stand utility points, all power plugs, all metal structures, the panel (if metal), etc., must be earthed using special yellow/green protective conductors and with a section of no less than 6 mm². Twisting conductors around structures is not permitted, special terminals must be used or similar means suitable for the purpose.

Connecting earths to the general earthing system must be carried out using the PE conductor of the stand supply cable and tested before powering up the electrical system.

The earths of: vehicles, cabins, caravans, containers, etc., if used as a stand, must be connected to the PE conductor (also in a number of points if the type of construction does not ensure continuity).

3.4 Technical and safety standards

Electrical systems in stands must be realised in strict compliance with:

- the Italian Legislative Decree no. 81/2008 on safety and hygiene in the workplace;
- the Italian Legislative Decree no. 86/2016 implementing the Directive 2014/35/EU with regard to the harmonisation of the legislations of member states regarding the sale of electrical material to be used within such voltage limits;
- the Italian Ministerial Decree no. 37 of 22.1.2008.

Compliance with the legislative framework corresponds with observance of the CENELEC European and national CEI standard with special reference with the CEI 64-8 standard for electrical systems.

3.5 Use of power exceeding the kilowatts indicated in the General Fair Regulations

The minimum electrical power supply is indicated in the General Fair Regulations, sent with the application for admission.

Supplies exceeding such limits are regulated by "distribution costs".

This charge is based on the difference between the maximum installed power and the maximum suppliable permitted by the Regulations.

Notice of the maximum power installed is carried out on the basis of the sum of the power of each single device connected to the "utility supply point". If one single power point in turn supplies a number of devices, the evaluation of any "distribution costs" is made on the basis of the device with the highest power.

Any complaints must be forwarded to Fiera Milano Customer Service, under penalty of cancellation of all rights, before the second last day of the event.

3.6 Requirements for electrical energy supply

The Exhibitor responds for any damage caused to third parties due to a use exceeding the maximum available power, even if regarding the quality of the service (in terms of continuous supply and voltage quality) supplied by Fiera Milano to Exhibitors.

The use of the systems of each stand, which must be in compliance with current legislation, must not cause disturbance to the distribution network of Fiera Milano.

Specifically:

- a) disturbances (voltage fluctuations, harmonic distortions, undervoltage, high frequencies etc.) must not be fed with the installations and equipment in the stand to the general distribution network, which exceed the limits provided for current standards (EN – IEC – CEI) on electromagnetic compatibility; such disturbances must be reduced, in compliance with the same provisions and limits adopted by the National Transmission Provider with regard to the distribution networks connected to the same at the same voltage; for this purpose, all of the precautions to limit and/or neutralise such phenomena must be adopted;
- b) the power factor for equipment must not be lower than ϕ 0.9;
- c) protections against malfunction inside the stand must be adapted to promptly and selectively insolate only the relevant part of the Exhibitor's system, compatible with the connection system adopted, without involving the main distribution network of the pavilion, to which the systems of other exhibitors are connected;
- d) in order to optimise the electrical energy transport system, the Exhibitor must keep supplies of active and reactive power balanced on the phases of the three-phases network;
- e) certain circuits of the Exhibitor, supplied by other available electrical energy, must be set (unless otherwise and specifically agreed) so that the same are completely distinct and separate from those supplied using energy transported by Fiera Milano, to ensure there is no chance of parallel (electrical or mechanical) or communication between the same circuits in their different supplies.

3.7 Wi-Fi systems

It is forbidden to use private Wireless Access Points inside the exhibition centre.

The wireless services supplied by Fiera Milano fulfil the legal provisions issued by the European Body E.T.S.I. (European

Telecommunications Standards Institute), provided by the technical standard ETS 300-328 which sets forth that devices operating in frequencies between 2.4 GHz and 5 GHz must not irradiate with an E.I.R.P. (Effectively Isotropic Radiated Power) of over 100 mW (equivalent to 20 dBm)

For assistance and more information please contact our Call Center at +39 02.4997.6822 or write to the e-mail address: tlc@fieramilano.it.

3.8 Water

The pavilions are equipped with a potable water supply network and a waste water network, accessible from floor or wall pits (near to bathrooms) with covers available for inspection.

Distribution occurs by way of 3/4" threaded supply outlets (gas line) supplying water at a pressure of 3.5 atm, while the sewer connection (drain) has a diameter of between Ø 50-110 mm, where the smallest diameter regards drains present in walls (bathroom area). The water supply points in aisles may not be used.

Temporary connections (supply line provided by Fiera) are made using wired rubber piping of ½ " for supply and 32-40 mm for drainage. The access pits for the water supply points must always be accessible.

For this purpose, suitable covers or trap doors must be made in the stand floor.

If water supply points are not present in the adjoining stands, nearby exhibitors must be allowed to use the water supply points in the stand, including the installation of supply and drainage piping. In such cases the realisation of floors raised at least 6 cm is recommended, so as to cover the piping and avoid boring holes in the walls.

Hire service for water supply points, installations and connections can be requested from the Fiera Milano online E-SERVICE store, which also indicates the relative fees.

In the case where Fiera Milano is asked to provide water systems, connections and equipment on hire, the service shall be provided during the set-up phase and the costs of the materials and labour provided shall be automatically charged to the Exhibitor. Any claims must be forwarded to Fiera Milano Customer Service, under penalty of cancellation of all rights, before the second last day of the event.

To avoid delays in completing works and to allow the Fiera Milano businesses to prepare what is necessary, it is recommended to confirm well in advance with E-service, attaching also the list and the technical sheet for the equipment to be connected and installing the same at the stand, at least 3 days before the start of the event.

3.9 Compressed air

The pavilions, (apart from certain limited areas) are equipped with a centralised compressed air distribution network.

Where present, the distribution networks for stands have the following characteristics:

- user pressure of approximately 8 bar, with maximum limit of 12 bar;
- threaded outlets diameter of 1/2";

The service, since indicated among those available on the admission application (see General Fair Regulations), it can be requested from the Fiera Milano online E-SERVICE store, which also indicates the relative fees.

Otherwise, the Exhibitor must provide his own compressor, whose function must not however cause disturbance to nearby stands.

In the case where Fiera Milano is asked to provide compressed air systems, connections and equipment on hire, the service shall be provided during the set-up phase and the costs of the materials and labour provided shall be automatically charged to the Exhibitor. Any claims must be forwarded to Fiera Milano Customer Service, under penalty of cancellation of all rights, before the second last day of the event.

3.10 General note about utilities

If installation utilities are not present in the allocated exhibition space, the Exhibitor must contact Customer Service, which will check the option of connecting utilities to the nearest stand. The Exhibitor and holder of the latter must allow for the passage of lines to connect of the said utilities.

4 REGULATIONS FOR ACCESS TO AND CIRCULATION IN THE FIERA EXHIBITION CENTRE

4.1 Regulations for pedestrian access and circulation

To access and circulate in the Fiera Exhibition centre, the Exhibitor and/or staff of the entities that operate on his behalf must have the proper personal pass.

To request the pass during set-up and take-down phases, each Exhibitor can, through the Fiera Milano online E-SERVICE store ("pedestrian access pre-registration tool"), enter the necessary data in the Personal access pre-registration tool area. The "Set-up and take-down provisions" can be consulted in the same area.

After entering the data, the exhibitor will receive, again by e-mail, barcodes which the special scanners at the fair will read and issue the passes to be displayed at all times.

For the access of its fitters/contractors, the exhibitor will proceed to the authorization through the pre-accreditation system of the Exhibition Logistics.

All staff from the businesses operating on behalf of the exhibitor must also display the identification pass provided for by art. 18, section 1, lett. u, by art. 21, section 1, lett. c), by art. 26, section 8, of the Italian Legislative Decree no. 81/08 as indicated in the introduction of this document at letter E.

Please remember that staff not compliant with the pass and without the documents pursuant to the previous point E

shall be immediately removed from the exhibition centre.

WARNING! In the exhibition centre areas where maintenance and/or event set-up/take-down operations are in progress, access to unauthorised persons and under 15s is forbidden.

For minors between age 15 and 18, access to the Fiera exhibition centre for work reasons is permitted exclusively and on condition that current laws regarding the employment of minors, with particular reference to Italian Law no. 977/1967 on the protection of child and adolescent labour. During the exhibition, at the sole discretion of Fiera Milano, access to accompanied minors may be permitted, upon prior issue of a declaration releasing Fiera Milano and the Organiser from all liability.

4.2 Regulations for vehicle access and circulation

To request pre-registration of vehicles during set-up and take-down phases, each Exhibitor can enter the necessary data through the Fiera Milano online E-SERVICE store ("vehicle pre-registration" tool). The "Set-up and take-down provisions" can be consulted in the same area, as well as the plan of the Exhibition centre indicating the access gates. Once the data has been entered, the exhibitor will receive, again by e-mail, a barcode which must be displayed to the staff at the entrance.

For the access of its fitters/contractors, the exhibitor will proceed to the authorization through the pre-accreditation system of the Exhibition Logistics.

For circulation and parking, only permitted for loading/unloading operations, the barcode must be displayed clearly on the vehicle windscreen.

The barcodes are not transferrable, and in the case of breach the Fiera Milano Logistics Service shall see to their withdrawal.

Vehicles without barcodes can be registered by contacting the Logistics Office.

Remember that **vehicle and pedestrian** circulation in the Fiera Exhibition centre is governed by Italian Rules of the Road. In particular, attention must be paid to strict observance of horizontal and vertical signage as well as the set speed limit of 30 km/hour in the Fiera exhibition centre.

In special conditions, walking speed may be requested.

In observance of the aforementioned, however, the speed of vehicles must always be in line with the state of the locations and current situations.

Inside pavilions, when permitted by the security staff, walking speed must be observed.

It is absolutely forbidden to park vehicles at vehicle entrances, goods lifts, hydrants, emergency exits, near intersections, as well as in areas next to public utility services (First Aid, Fire Prevention Service, etc.).

Due to heavy traffic in the avenues of the Exhibition Centre during set-up and take-down phases, drivers must:

- strictly observe the routes and parking areas indicated by Fiera Milano through the security and road personnel;
- limit parking for goods loading and unloading operations to a maximum of 2 hours;
- not leave vehicles parked overnight (even in the case of breakdown) inside the Fiera exhibition centre, from 8.00 pm to 7.00 am, and, in the case of extended opening hours, not after pavilion closing time.

Articulated lorries and buses may not access the Fiera exhibition centre during the last 2 days of event set-up and on the first day of event take-down.

Any requests for exceptions may be taken into consideration only in exceptional cases and authorisation must be requested from the Fiera Milano Logistics Service.

Non authorised entrance of vehicles of any kind to the Fiera exhibition centre is forbidden.

In the case of failure to observe the aforementioned provisions, Fiera Milano shall proceed as indicated in article 9.

5 HANDLING OF MATERIALS, GOODS AND PACKAGING – CUSTOMS

5.1 General provisions and fees

For handling operations inside the Fiera exhibition centre of materials for set-up and products for the event, Exhibitors must contact only the Official Fiera Carriers, which are available to provide all information, clarification and assistance regarding shipments, transport of materials and any other customs operations.

The services requested from the Official Carriers are charged to the Exhibitor and carried out according to the times, methods and procedures indicated below.

For the use of one's own hoisting equipment refer to the subsequent article 5.1.2.

The general fees for the said services provided by the Official Carriers are those of Fiera Milano in force for the current year. Information on the said fees is available from Customer Service.

5.1.1 Handling of large machinery and systems

In order to guarantee easy access to the pavilions, large and/or heavy machinery and systems must be introduced by the second day of mobilisation and removed from the second day of demobilisation, unless otherwise indicated in the E-SERVICE online shop of Fiera Milano in the Mandatory Documents section.

5.1.2 Prohibition of use of own lifting means

For safety reasons, Exhibitors and fitters working on their behalf are prohibited from using their own forklifts, self-

propelled cranes, aerial platforms, hydraulic cranes, transport vehicles equipped with jibs, cranes, etc. within the Exhibition Centre; for these requirements, they must contact the official Fiera Milano supplier to guarantee strict compliance with safety regulations.

In special cases, derogations may be requested, with adequate reasons, from the Fiera Milano Exhibition Centre Logistics Service, subject to delivery of the certificate of suitability of the vehicles to be used and of the operating personnel.

In the event of authorisation, applicants will be charged an amount as a reimbursement of administrative and control costs for the management of such authorisations (for further information please contact the Exhibition Centre Logistics Service). For the conditions, please refer to the "Request for authorisation to use lifting equipment" form to be signed when the authorisation is issued.

In addition, authorised transport vehicles equipped with on-board crane jibs must be equipped with pipes for the disposal of engine exhaust fumes outside the pavilions in order to operate inside the pavilions.

In the event of the introduction and use of lifting equipment without prior authorisation, Fiera Milano proceeds as described in article 9.

5.2 Empty packaging deposit

The Official Carriers are available to collect, store and return empty packaging at the end of the event, in accordance with current fees. The return occurs on the basis of a schedule drawn up on each occasion.

Empty packaging not delivered to the Official Carriers is removed by the Fiera Milano Field Operation office and sent to the Public waste disposal sites, charging the Exhibitor the relative expenses (see previous art. 1.13).

5.3 Customs Service

For all temporary importation, definitive importation, re-exportation of temporary importations and whatever else required by current customs regulations for goods from non-EU countries, please contact the Official Carrier. To carry out the aforementioned operations, security deposits or bank guarantees for VAT and customs duties are required.

6 DECLARATIONS OF VALUE

The exhibitor must declare the overall "actual value" of goods, machinery, equipment and fittings he plans to take into and/or use in the Fiera exhibition centre, also on behalf of the brands represented, using the special compulsory form found on the Fiera Milano online E-SERVICE store; in default of communicating the value, the minimum capital pursuant to the following article "Insurance" is taken as confirmed. In the case of loss, and in the absence of correspondence between the value declared by the Exhibitor and the value of the property insured, the insured value will nonetheless be that declared by the Exhibitor. The above is notwithstanding that set forth by art. 1907 of the Italian Civil code, for the purposes of the possible application of the "proportional criteria" in compensation for damage. Fiera Milano reserves the right to check the declarations.

7 INSURANCE

7.1 "ALL RISKS" Insurance – Property used by Exhibitors

The Exhibitor must have an All Risks policy on goods, machinery, equipment and fittings taken into and/or used in the Fiera exhibition centre with a waiver of right to claim compensation towards third parties, including therein Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, their subsidiary and associated companies, the Organiser and any third party involved in the organisation of the event. He may adhere to the coverage offered by Fiera Milano according to the terms that follow. Coverage involves a minimum insured capital (indicated in the General Regulations forwarded with the admission form) identified by Fiera Milano for all events in relation to the applicable agreements.

Coverage also includes transport risks to and from the exhibition centre. Any higher values must have supplementary insurance: Fiera Milano provides this service at the request of the Exhibitor. Fiera Milano as well as the Organiser declines all liabilities for values, possibly higher, if not insured, and for which, therefore, the Exhibitor is entirely responsible.

7.2 Liability – Limitations

With regard to that set forth by the previous article, the Exhibitor and the Organiser accept that Fiera Milano is relieved from all liabilities, waiving the right to claim for all damages, direct or indirect, consequential damage or damage to image, loss of turnover etc.

7.3 Exhibitor third party insurance

This insurance is automatically taken out by Fiera Milano for all Exhibitors, including them without any charge, in its own general policy which involves limit of no less than € 100,000,000.00 (one hundred million).

7.4 Optional accident insurance

Accident insurance for stand personnel (employees, hostesses, stand staff in general, models, etc.) as set out in the special form.

7.5 Taking out insurance

The Exhibitor must fill out the special insurance form with any insurance capital integrations and indicating the names and dates of birth of the persons to be insured against accidents.

7.6 Declarations of Exhibitor's own insurance

Even if the Exhibitor, to guarantee his own goods, machinery, equipment and fittings taken into and/or used in the Fiera Exhibition centre, has his own insurance for Material and Direct damage in the All Risks basis, valid for trade fairs and exhibitions, with a waiver to claim compensation towards Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano, their subsidiary and associated companies, the Organiser and any third party involved in the organisation of the event, he must still return the special signed form, attaching declarations signed by his legal representative and by the insurance company that the said properties are covered by an All Risks policy for no less than that set forth (as per facsimile in the special form).

7.7 Reporting damages

The Exhibitor who suffers damages must go to Customer Service to fill in a special form. In the case of theft, the Exhibitor must also report the same to the Public Safety authorities or to the Carabinieri. The report must be submitted to the broker indicated by Fiera Milano in the exhibition centre, attaching a copy of the report of theft made to the authorities.

7.8 Failure to submit own insurance

In the case of failure to forward documents and of non-compliant self declarations, referred to in point 7.6, Fiera Milano shall see to the automatic extension of the insurance referred to in point 7.1 to the Exhibitor, on the basis of the declared value, charging the Exhibitor with the corresponding premium.

8 STAND MANAGEMENT DURING THE EVENT

8.1 Availability of the exhibition spaces

The exhibition spaces are available on the days and times indicated in the general Fair Regulations and/or in the specific Fiera Milano communications.

Exhibitors must pay maximum attention to their materials, goods and objects and have staff present at the stand at all times, particularly on the day before the event, until pavilion closing time. Precious or valuable objects must be kept in showcases locked and properly fixed to walls, surfaces, tables or the like.

During the night, valuables must be kept in locked cabinets, showcases or boxes.

Please see that set forth in the previous art. 1.11 as regards the surveillance service provided on request by Fiera Milano.

Presence inside the pavilions during their closing times is forbidden.

It is forbidden to search for persons using speakers.

8.1.1 Time extensions

In the case of requests for limited extensions to set times during the progress of the event, the Exhibitor must forward the request to Customer Service, having filled out the special form, by 4.00 pm on the day of the requested extension.

Customer Service shall give confirmation of authorisation before 5:45 pm on the same day and shall communicate the flat rate fee to be paid to Fiera Milano for expenses.

Furthermore, the Exhibitor, if so requested by Fiera Milano, must provide a specific security staff member for his stand, and the fee for the time extension is increased by the relative cost. In the case of non authorised presence at the stand beyond closing time, Fiera Milano adopts on each occasion all of the steps it deems appropriate or necessary, also for the purposes of safety, and the non compliant Exhibitor is charged the penalty set out in the subsequent article 9, notwithstanding compensation for greater damage.

8.1.2 Signage

Appropriate signage is placed in the pavilions to indicate the pavilion number and the product sector it is hosting.

The signage also indicates the pavilion entrances and exits, as well as the various services available to Exhibitors and Visitors.

Stands and aisles are numbered to facilitate Exhibitor and Visitor orientation and to search for stands.

8.1.3 Stand restocking

Restocking of stands during the event occurs according to the following conditions:

- observance of the times set forth by Fiera Milano and communicated by CUSTOMER SERVICE;
- possession of a permit necessary to access the exhibition centre, which can be requested from Fiera Milano Customer Service for a fee.

In the case of failure to observe the provisions and the times for vehicle circulation, Fiera Milano can withdraw the permit.

All staff from the businesses operating on behalf of the exhibitor must also display the identification pass provided for by art. 18, section 1, lett. u), by art. 21, section 1, lett. u), by art. 26, section 8, of the Italian Legislative Decree no. 81/08 as indicated in the introduction of this document at letter E.

Any exceptions regarding the set times may be granted only against adequate justification and the request must be submitted in writing to Fiera Milano Customer Service, which will request the payment of a sum for each permit issued.

To allow Exhibitors to restock their stand at times other than normal restocking times (particularly on busy days), Fiera Milano allows access to pavilions only to hand delivered packages (excluding the use of trolleys).

8.1.4 Supply of food and beverages in stands

All exhibitors who wish to organise a refreshment area in which food or beverages are supplied, including also the production, must submit the certified notice of business commencement (SCIA) pursuant to Regional Laws no. 1/2007 and no. 33/2009, of the Deliberations of the Regional Council no. 4502/2007, no. 6919/2008 and no. 8547/2008 and the Italian Legislative Decree no. 78/2010.

If the Exhibitor entrusts the service to a catering company, it is held directly responsible for the authorisations/certifications that the catering company is required to have in accordance with the law for the provision of the service.

In order to guarantee its customers who purchase a catering service directly from the Fiera Milano division a good level of quality and, above all, guarantees from the point of view of health and hygiene, Fiera Milano will appoint professionals to check that the procedures required by current regional regulations for the supply of food and drink have been carried out correctly; Fiera Milano reserves the right, in the event of negative findings, to contact the ATS Città Metropolitana Milano and/or the competent services in the area for further investigation. In this regard, the exhibitor gives its approval to the entrance of this staff at its stand, ensuring the necessary cooperation.

8.1.5 Pass issue for catering business entrance and parking

The exhibitor shall see, by way of written communication, to accredit his catering company with Fiera Milano.

In order to obtain the pass, the catering company must submit to the Access Office the protocol relating to the presentation of the SCIA to the Municipality of reference and the authorisations required by law for the provision of the service.

The cost of an access pass for each individual service to be paid for by the Exhibitor is indicated on the e-service platform (mandatory documents section).

Payment can be made by the catering company by credit card or cheque or bank transfer at the same time as withdrawal of the pass.

In the event that the above procedure is not complied with and checks carried out by Fiera Milano show that the catering company is present on a stand performing a catering service without this having been declared, the Exhibitor will be charged a penalty equal to three times the unit cost of each service performed without this declaration and also, should the company not produce the documentation required by law and the SCIA corresponding to all the services in place during the event in question, the company itself will be warned and asked to leave the exhibition centre.

Each pavilion is equipped with toilets reserved for food handlers of additional positions.

As regards pav. 1-2-3-4-5-6- 7-9-10-11-13-14-15-18-22-24 the bathrooms are situated at the pavilion receptions; for pav. 8-12-16-20 the special bathrooms are at the doorway marked by the letter H.

8.2 Standards for advertising and promotional initiatives

The Exhibitor may carry out commercial activities at his own stand only for his own company and its representatives.

Promo-advertising initiatives must be relevant to the products for which the Exhibitor has been admitted to the event on the basis of the General regulations.

8.2.1 Product presentation and special events

Any kind of presentation not directly connected to the Exhibitor's product, even if carried upon completion of the stand set-up, must be previously authorised by the Organiser.

The presence of any product ambassadors or the organisation of other events which may cause concentrations of people that exceed normal exhibition centre conditions of use must be previously reported to the Organiser and to Customer Service for the required authorisations.

In such cases, the Exhibitor must submit a detailed programme of the event to Customer Service, indicating, in particular, the safety measures he intends to adopt.

The costs for the additional services which Fiera Milano must provide are borne by the Exhibitor.

The display of motor vehicles, if sponsored by the exhibitor companies, may take place in compliance with safety standards and safeguarding other Exhibitors' rights in terms of advertising that may be inconsistent with the purpose of the event.

To carry out itinerant advertising in aisles and roads, or distribute objects that are a means for advertising, prior authorisation from the event organiser is necessary. In any case, the use of skates to circulate inside and outside the pavilions is forbidden, pursuant to the Italian Legislative Decree no. 285/92.

Advertising initiatives – excluding those at one's own stand – may be carried out only with the Organiser's authorisation.

The provisions contained in this article are applied to all entities which for whatever reason intend to advertise or carry out promotional activities in the "exhibition centre".

8.2.2 PA systems and projections

Sound transmissions and all kinds of audio address, as well as the use of audio-visual, radio and/or television equipment, including that built into furnishings are permitted unless expressly forbidden or specified in the General Regulations, as long as the volume of the equipment is kept low and does not disturb nearby stands.

If the exhibitor intends to use an electroacoustic system equipped with special speakers, suitable for producing a sound level over the aforementioned limits, a special device should be first installed to keep such a level within the limits of acceptability set forth by this article.

The device, compliant with the relevant technical standards, must be applied so as to make any tampering or function alteration impossible (also using a seal).

The differential noise level, that is, the difference between the environmental noise level "La" and that of residual noise "Lr" (obtained by measuring the noise level excluding specific sources), measured at 1 metre from the edge of the stand and 1.5 m from the floor, must not exceed 5 dB(A) as a continuous equivalent sound pressure level "Leq". In any case, the maximum environmental value must not exceed 85 dB(A) as Leq.

The measurements are increased by 3 dB(A) for each pulse, tonal or low frequency (between 20 Hz and 200 Hz) component found during the measurement.

In the case of declared persistence of noise (during the event day) for no more than one hour, the environmental noise value is reduced by 3 dB(A); and by 5 dB(A) if it is for less than 15 minutes.

The Exhibitor is nonetheless obliged to comply with any other instructions, provisions or specific evaluations carried out by Customer Service.

Film or slide projections are permitted inside offices and meeting rooms as long as non flammable film is used, the projections are technical in nature, do not disturb nearby exhibitors, do not have background music and are not part of the repertoire protected by the S.I.A.E. (Italian Authors' and Publishers' Association)

If the film is part of the repertoire protected by the S.I.A.E., the Exhibitor must first request a "show permit" from the S.I.A.E. and pay in advance the royalties due (if not already included in the participation fee).

9 MEASURES AND PENALTIES

The Exhibitor and Stand fitter appointed to work on his behalf are responsible for non-compliance with the provisions contained in the Technical Regulations herewith and are jointly and severally liable for all consequent charges. Failure to comply with the provisions of the Technical Regulations herewith involves:

9.1 Measures against illegal and clandestine employment.

Failure to apply that indicated in letter E and F in the introduction of this document shall result in the imposition of the measures and penalties provided for in letter H of the same introduction.

9.2 Failure to send the stand plan

Fiera Milano (Customer Service, with the assistance of Logistics Service) does not permit the commencement of stand set-up operations in the case of the Exhibitor's failure to send the plan.

Fiera Milano (Customer Service) may apply a penalty of € 500 to Exhibitors who have started stand set-up operations without first sending the plan (see art. 1.2.2).

9.3 Stand non-compliant or creating hazardous situations

Fiera Milano (Customer Service with the assistance of the Safety Service) sees to the removal or modification of the non compliant stand parts, charging the Exhibitor the relative costs. Before adjustment works begin, Customer Service may disconnect the electricity supply to the stand.

9.4 Non authorised presence at the stand outside of permitted times.

Fiera Milano (Customer Service also with the support of Security Service) applies a penalty of € 250 for each hour's presence at the stand or fraction thereof outside of the permitted times, notwithstanding compensation for greater damages.

9.5 Presence of forbidden products and/or materials

Fiera Milano (Customer Service, with the assistance of the Safety Service) in the case of failure to observe the relevant provisions, shall see to the immediate removal of forbidden products and materials, charging the Exhibitor the relative costs. Prior to the said operations, Customer Service may disconnect the electricity supply to the stand.

9.6 Disposal of waste of any kind not in accordance with the provisions of the Technical Regulations

In the event of non-compliance with the provisions, Fiera Milano shall from time to time adopt the measures it deems appropriate and/or necessary to eliminate and/or limit the damage, charging those responsible for all the costs generated by the irregularity performed. In the event of failure to comply with the provisions of art. 1.13, Fiera Milano will apply a fixed penalty of € 5,000, without prejudice to the payment of further damages. Fiera Milano may remove the staff responsible for the irregularity from the Exhibition Centre and take legal action against them.

9.7 Dumped waste

For waste left in the pavilions or inside the Exhibition Centre, Fiera Milano will apply a fixed penalty of € 5,000 - without prejudice to compensation for further damages - and reserves the right to remove the staff responsible for the irregularity from the Centre and take legal action against them.

9.8 Washing paintbrushes and other equipment used for painting

Washing paintbrushes and other equipment used for painting the stands is only permitted in the specially designated and equipped areas, present in all the pavilions. Failure to comply shall result in the application of a set penalty of €5,000, notwithstanding compensation for greater damage.

Fiera Milano may remove the staff responsible for the irregularity from the Exhibition Centre and take legal action against them.

9.9 Presence of stand materials lacking reaction-to-fire certification

Fiera Milano (Customer Service) also with the support of the Safety Service, may, at its own sole discretion, see to the removal of materials and/or the surveillance of the stand using qualified personnel, charging the relative costs.

9.10 Failure to turn off switches at end of day and presence of ignited material

Fiera Milano (Customer Service, with the assistance of Safety Service and Security Service) adopts the measures deemed appropriate and/or necessary on each occasion and in more serious cases charges the Exhibitor a penalty of € 50 for each breach, notwithstanding compensation for greater damage suffered by Fiera Milano.

9.11 Smoking ban and non-compliance with safety standards

Fiera Milano (Customer Service, with the assistance of Logistics Service) may withdraw the personal pass for access to the Exhibition centre.

Failure to apply that indicated in art. 2.5 shall involve the imposition of the measures and penalties provided for by art. 2.7.

9.12 Hydrants unfit for use due to non-compliant stands

Fiera Milano (Customer Service with the assistance of the Safety Service) sees to the removal or modification of the fittings rendering hydrants unusable, charging the Exhibitor the relative costs. Prior to the said adjustment operations, Customer Service may disconnect the electricity supply to the stand.

9.13 Unfitness or damage to utilities in the exhibition areas

Fiera Milano (Customer Service, with the assistance of Security Service) may directly see to the removal and/or modification of the stand parts that prevent access to the utilities present at the stand, charging the Exhibitor the relative costs.

Fiera Milano shall also charge the costs regarding the reactivation of the damaged utilities.

Prior to the said adjustment operations, Customer Service may disconnect the electricity supply to the stand.

9.14 Parking for more than two hours and unauthorised overnight parking

Fiera Milano (Logistics Service) applies for parking over the permitted 2 hours a penalty of € 50 for each extra hour and for unauthorised overnight parking a penalty of € 250 for each night or part thereof. In both cases, in addition to the abovementioned charge, Fiera Milano reserves the right to remove the vehicle without prior notice.

9.15 Failure to observe speed limits

Fiera Milano (Logistics Service) applies a penalty of € 50 to the Exhibitor for each breach and withdraws the Exhibition centre access permit.

9.16 Failure to observe the provisions of road personnel

Fiera Milano (Logistics Service) withdraws the Exhibition centre access permit.

9.17 Vehicles parked in no parking areas

Fiera Milano may see to the removal of the vehicle parked in no parking areas, at the risk and cost of the non compliant entity.

9.18 Ban on using personal hoisting equipment

Fiera Milano (Logistics Service) shall immediately clamp the equipment and ask for it to be removed from the Exhibition centre.

9.19 Non-authorised fixing holes

In the case of non-authorised fixing holes, a penalty of 150 € will be charged for each hole made, notwithstanding compensation for greater damage.

Annex I of the Technical Regulation

INFORMATION ON THE **fieramilano** EXHIBITION CENTRE EMERGENCY PLAN

(Please call the following numbers if you require further information: +39 02/4997.7865-7983-7624-7384-7587

e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it

1 Introduction

Legislative Decree 81/2008 (D.L. 81/08) implements European Community directives concerning measures for safeguarding the health and safety of workers in public and private workplaces. In particular D.L. sets out to evaluate, reduce and control risks to the health and safety of workers in the workplace by co-ordinating the actions of several individuals, each of whom is subject to obligations and sanctions.

More specifically, D.L. 81/08 provides for the adoption of all measures required to prevent fire from breaking out and to limit the consequences if this should occur, partly by selecting and training certain workers to implement fire prevention, fire fighting, evacuation, rescue and first aid procedures and, more generally, to deal with emergencies.

Fiera Milano has drawn up its Emergency Plan on the basis of the many different and complex activities that are performed in the Exhibition Centre.

Being well aware that the efficiency of an Emergency Plan lies in the immediate and co-ordinated reaction of the various people concerned, and equally mindful of the fact that visitors cannot be trained for this eventuality due to the very nature of exhibitions, Fiera Milano has established a special service for dealing with emergency situations.

In case of emergency, therefore, all those present must follow the instructions given by the Surveillance and Safety Staff; if so requested, they must abandon the work or exhibition areas in an orderly manner after switching off their systems and/or equipment.

This document has been written to inform exhibitors and organisers about how to behave in case an event defined as an "Emergency Situation" should arise. They must pass this information on to anyone working on their behalf in the exhibition centre.

"Emergency situations" are considered as events that may bring about serious consequences to persons and objects, and that require an effective emergency plan, in order to deal with them under previously tried and tested conditions.

During the preparation of this Emergency Plan, the factors that may affect the plan itself at the moment the event occurs have been taken into consideration.

2 Events classified as "Emergency Situations"

Events considered as "Emergency Situations" are:

1. Evacuation,
 2. Serious fire (or advanced fire) (*),
 3. Health emergency,
 4. Structural collapse or failure (*),
 5. Threats or acts of sabotage (*),
 6. Explosion (*),
 7. Gas leaks (*),
 8. Small fire (or outbreak of fire) (*),
 9. Natural disaster (*),
 10. Accident in the power station,
 11. Accident in areas managed by third parties,
 12. Black-out in the electricity transformer room (*),
- Emergencies marked with "*" may involve partial or general evacuations.

3 Purpose of Plan

The emergency plan tells you how to behave and what to do in an emergency in order to achieve the following objectives in as short a time as possible:

1. Safety of persons,
2. Making service systems safe,
3. Containment and restriction of fires,
4. Protection of property and equipment,
5. Total elimination of the emergency.

To achieve these objectives:

- all who find themselves in a real or potential emergency situation must act and behave according to set procedures, first of all informing the **OPERATIONS CENTRE** by dialling **+39 02/4997.7210** or **7210** from the internal service phones, which will then call in the emergency services required for the type of event;
- the emergency must be addressed with synergic activities and orderly behaviour so that those who act know what they have to do in advance and are able to integrate and co-operate with other rescue workers;
- everyone must know who to ask for instructions, who to receive orders from, who to inform as regards developments of the situation, who to communicate with and how;
- the Operations Centre must always be aware of the situation in order to deploy the necessary internal and external emergency resources.

4 Information

In order to bring an “emergency” event under control, everyone must carry out a limited number of basic operations in the right sequence and, most importantly, co-ordinate with the operations being carried out by other people.

For this purpose, during normal exhibition activity, (pre-assembly, stand assembly, the exhibition period, dismantling) exhibitors must scrupulously observe the safety measures contained in the Technical Regulations, get to know their way around the pavilion by consulting the relative Evacuation Plan diagrams and locate the nearest emergency exits and fire-fighting facilities. Similarly, they must also know how to reach the assembly point in case of emergency.

5 Collaboration with safety and rescue workers in case of emergency

The best way of co-operating with the safety staff is not to interfere but, only if asked, to put your skill and experience, together with your knowledge of the area and the machinery and equipment on display, at their disposal.

6 General behaviour in event of emergency

1. Keep calm.
2. Don't get other people into a panic.
3. Inform the **Operations Centre**
4. Do not move in a disorderly way, do not run, follow the exit routes calmly.
5. Only assist people in difficulty if you are sure you can do so.
4. Scrupulously follow the contents of this plan and the instructions given by rescue operators.
5. Do not re-enter the building until it has been declared safe.

7 Emergency call

Anyone in the Exhibition Centre can call the rescue services by dialling the emergency number:

- **from internal phones** **7210**
- **from other phones** **+39 02.4997.7210**

In case of need, the emergency call procedure is:

1. Say where the event has occurred: Pavilion, hall or floor...
2. Describe the type of emergency (fire, flooding, collapse...)
3. Indicate the extent of the incident (damage to buildings, harm to people)
4. Indicate if there are injured people and their number, if known
5. Give your name, surname and phone number (if available).

While you are communicating the event, the Operations Centre is contacting the emergency teams.

8 Evacuation procedure

WHO:

Everyone in the building except for the emergency service teams.

WHEN

The evacuation order is given by the Exhibition Centre Director of Fiera Milano. Visitors and staff may abandon the building, even without being specifically told to do so, when they consider they are in danger. They must follow the procedures contained in this plan.

HOW?

- a. Keep calm
- b. Follow the special evacuation routes that are marked and indicated in the exhibition centre diagrams;
- c. Never use lifts and routes other than those indicated;
- d. Go to the external assembly points marked on the diagrams on display. Staff must on no account leave the assembly points.

Annex 2 of the Technical Regulation

INFORMATION ON THE SAFETY/SECURITY RISKS PRESENT IN THE EXHIBITION CENTRE (Legislative Decree No. 81/2008)

1 Considering that:

The Exhibition Centre is equipped with the required facilities, duly certified by the competent authority, for hosting trade fairs.

- The official suppliers of Fiera Milano SpA and those acting both on behalf of Fiera Milano SpA and of the Organiser are in possession of the requirements laid down in current legislation in respect of supply contracts.

- A plan of co-ordination is under way for all actions concerning persons involved in the various stages of preparation, assembly, operation and dismantling of the exhibition with a view to ensuring the best possible working conditions and protection of workers' health.

2 It is important to note:

In acquiring a stand space, the exhibitor activates a work environment that is subject to the obligations contained in the Legislative Decree 81/08 and subsequent amendments.

- The Technical Regulations contain an extract from the emergency plan regarding foreseeable hazardous situations in the pavilion where the stand is located.

- The full emergency plan relating to the whole Exhibition Centre is available to every exhibitor and any interested party at the offices of Fiera Milano SpA. This information is found in the extract from the emergency plan delivered to each exhibitor.

- If, during the setting-up or dismantling, and subject to the need to keep the gangways acting as escape routes free, it should be necessary to make use of areas other than the exhibitor's allotted area, thus interfering with other worksites, the individual exhibitor shall co-ordinate such action together with the persons in charge of nearby stands also involved and whose names can be obtained from the Organiser's office.

3 It is particularly important to note that:

- goods on display must comply with Safety Requirements of EU Directives, as per EC marking, and must be operated in accordance with the Instructions for Use supplied by the manufacturer.

- The exhibitor, in dealings with his suppliers (i.e. stand fitters and staff other than that of the exhibiting company) shall comply with the aforementioned legislative decree in respect of the provisions in Art. 26 concerning the supply of works and manpower.

In particular, the Exhibitor, as commissioner of the work being undertaken on his behalf at the Fairground, has the obligation to verify the technical and professional qualifications of his contractors and subcontractors.

Fiera Milano will perform, randomly, controls related to the possession by the workers of the documents mentioned in the PREMISES of this document, letter E. Any deviation will result in the dismissal of non complying workers, the sending of a complaint to the contractor with notification to contractor Exhibitor.

- To meet all organizational requirements, the exhibitor shall communicate via Fiera Milano's e-service website the name of the company (or companies) hired for set-up or take-down. The exhibitor is responsible for co-ordinating and checking compliance with legal stipulations.

- Stand fitters must ensure that set-up respects maximum safety conditions and complies with the Technical Regulations, which the exhibitor must download from www.fieramilano.it using the dedicated link. When drawing up the contract with the fitter, the exhibitor must adequately inform the latter of this obligation.

4 Finally, the exhibitor is obliged to:

- Inform his employees and contractors of the rules and provisions currently in force within the Exhibition Centre, of the contents of the Emergency Plan and of any other information relevant to workers' safety.

- Inform the Organiser and the Safety Office of Fiera Milano SpA of any specific risks to be found in his stand or due to materials and machinery that he intends to use.

5 Features of locations

Fiera Milano S.p.A. itself does not perform any kind of production activity and there are no work tools present on the fair premises.

Therefore employees of Fiera S.p.A. are not engaged in any work activities involving the use of work tools or any kind of special equipment.

The main activities performed by Fiera Milano S.p.A., in fact, are listed below:

- office activities with the standard risks connected with the use of equipment compatible with such activities, such as video terminals, photocopiers, printers, faxes, etc., use of the building, use of stairs, lifts, the road system, crossing exhibition areas, use of refreshment facilities, etc.;

- for some particular company functions, some staff, in addition to office activities, carry out inspections in the halls during installation and dismantling of every event.

Inside the Exhibition Centre, activities involving the use of working equipment are performed by the following:

- contractors/subcontractors appointed by Fiera Milano S.p.A. under a supply contract;

- exhibitors and contractors appointed by exhibitors to set up and take down exhibition stands;

- contractors appointed by organisers to set up and take down exhibition stands.

The activities governed by the contracting and subcontracting agreements stipulated between Fiera Milano S.p.A. and contractors, and involving the use of work equipment, include:

- cleaning;

- installing suspension equipment (trusses, etc.);

- erecting signs and billboards in general;

- laying fitted carpets;

- connecting exhibitors' technology systems to Fiera Milano outlets;

- marking out stand areas;

- maintenance;
- setting up/taking down exhibition areas directly subcontracted by Fiera Milano S.p.A.;
- distribution and inspection of fire extinguishers.

Given the possibility that two or more contractors appointed by Fiera Milano S.p.A. may find themselves working at the same time, thus creating the conditions for what are known as interferential risks, Fiera Milano S.p.A., by monitoring individual activities and, especially, on the basis of the indications provided by the individual contractors, has drawn up supply specifications indicating the hazards, connected risks and adopted measures for all the above activities, in order to allow each single contractor appointed by Fiera S.p.A. to become effectively aware of the hazards connected with the activities of other contractors and independently co-ordinate their work.

From the quantitative point of view, the most significant activities are the supply agreements stipulated by exhibitors and organisers for setting up and taking down stands before and after events.

The accessible areas in the Exhibition Centre are:

- transit routes;
- offices;
- exhibition areas;
- refreshment areas, bars, recreational areas.

Unauthorised access is forbidden to the following areas:

- exhibition areas during setting up/taking down stands;
- technical service rooms;
- mobile temporary worksites and the like;
- all areas marked with No Access signs.

6 Risk analysis and indication of measures adopted to eliminate interference

Many different and complex activities are performed at exhibition centres; we shall make a brief and non-exhaustive outline of the main activities performed in the three phases of an exhibition event: assembly, the event and disassembly.

6.1 Assembly

Before the stands can be assembled, the hall must be prepared and provided with the necessary facilities. This only involves the companies contracted for the purpose by Fiera Milano to conduct the following activities: cleaning, marking out the stands, putting up hoardings and signage in general, laying fitted carpets and installing the technological systems used on the stands.

During the first phase, the fair district being prepared hosts a number of activities, including:

- a logistics team who operate the numerous vehicles involved, from articulated lorries to fork-lift trucks, for unloading and stockpiling material;
- fitters sent by the many exhibitors who build, paint, and fit the stands where the goods will be exhibited;
- cleaners who remove the rubbish resulting from the various processes;
- maintenance technicians who connect the stands to electricity, water and other services;
- IT technicians who install computer stations;
- all the other activities required in preparation for the exhibition;

6.2 Event

During the event, control must be maintained of the exhibition areas with regard to:

- any working machinery;
- visitors and any flow management rendered necessary by emergencies that may arise as a result of crowding.

6.3 Disassembly

More or less the same people involved in the assembly stage can also be seen during the disassembly phase.

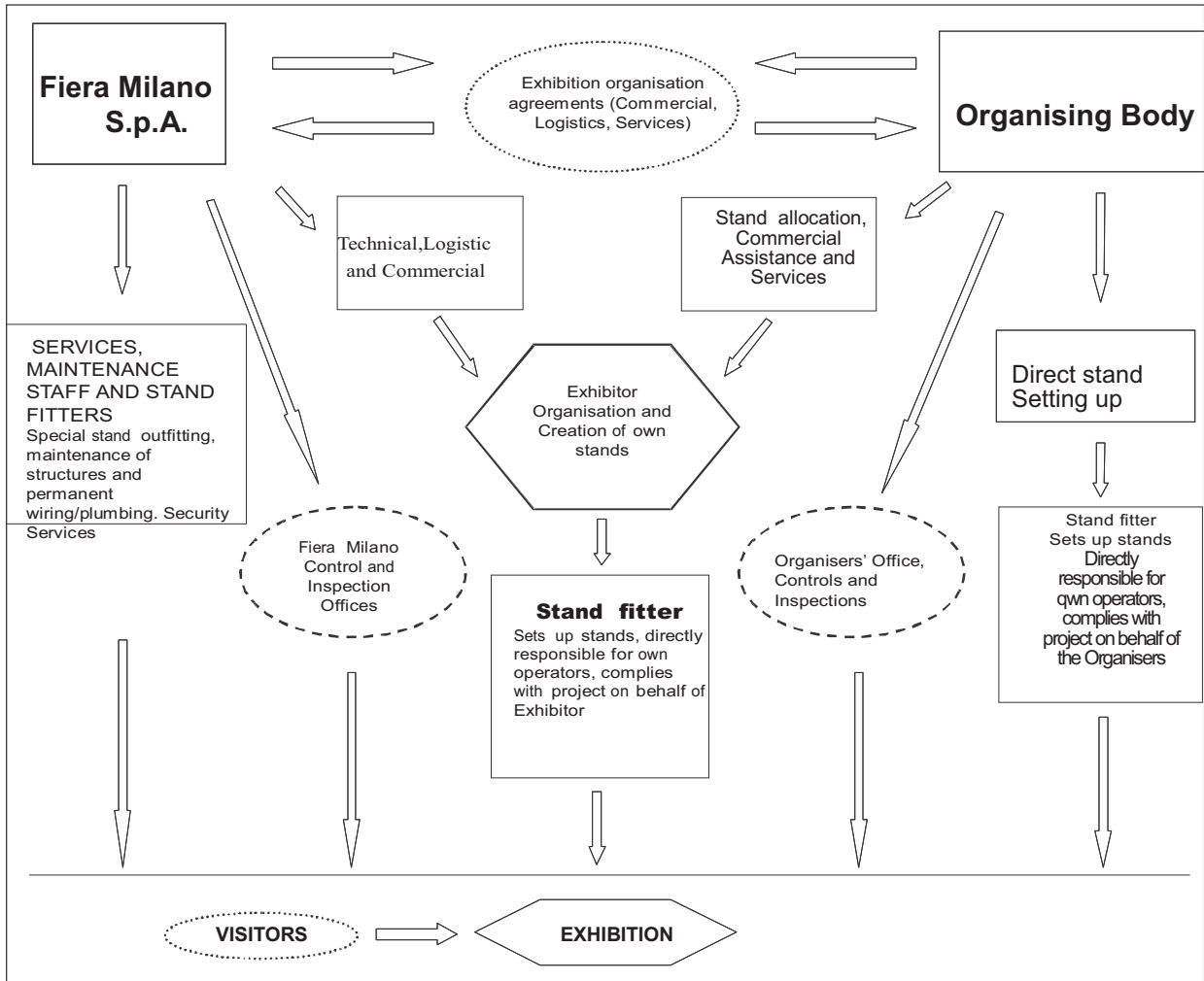
Likewise, disassembly is followed by a final phase during which the companies contracted by Fiera Milano SpA come in to: clean, remove suspension elements and signs in general, remove fitted carpets and remove stand utilities. The above must not lead us to think that the sequence of events in the exhibition schedule can be compared to an assembly chain.

Each event has its own special features. The problems of a gift fair, in fact, are very different from those of a heavy machinery exhibition. The problems are different depending if the events are B2B or are open to the public, if they include fashion shows or conventions with the participation of authorities, or public entertainment activities. Therefore, each Exhibition Project has its own exhibition safety document highlighting the particular features of the event and the consequent activities of prevention and co-ordination and defining individual tasks and responsibilities.

Fiera Milano S.p.A. contracts companies with qualified technical experts to supervise all exhibition-related work activities carried out in the exhibition centre.

These technicians make random checks, without interfering with the activities of firms working there, as to whether the Technical Regulations and current health, safety and environmental regulations are being observed.

The following chart, taken from the Exhibition Safety Document, shows the organisation of a generic event.



Annex 3 of the Technical Regulation
Specific risks in the areas where firms and self-employed workers operate and relative prevention and emergency measures.

The risk analysis reveals the following hazards for operators, divided by areas.

I - Areas for setting up/dismantling exhibitions		
Those at risk: THOSE WORKING IN THE AREAS		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
Internal and external areas	<ul style="list-style-type: none"> Falling objects and/or equipment, collisions, crushing, pierced soles of shoes 	<ul style="list-style-type: none"> Warning signs Close off work areas Head protection: helmets Foot protection: shoes with reinforced soles and uppers
	<ul style="list-style-type: none"> Impact / collision with handling and lifting equipment 	<ul style="list-style-type: none"> Follow instructions on the signs at the entrances to pavilions Behave with due care and attention Drive vehicles at walking speed Warning signs
	<ul style="list-style-type: none"> Structural failure 	<ul style="list-style-type: none"> Respect limits of use of pavilions, regarding load capacity of floors, size of doors and height limits Certification of structures
	<ul style="list-style-type: none"> Exhaust fumes from vehicles in halls 	<ul style="list-style-type: none"> Switch off engines when not in use Use tubes to convey the fumes outside
	<ul style="list-style-type: none"> Tripping, falling, uncovered holes 	<ul style="list-style-type: none"> Mark open holes and close off area Perform periodic maintenance of floors Clean the transit routes Behave with due care and attention Keep any floor coverings tidy Warning signs
	<ul style="list-style-type: none"> Fire 	<ul style="list-style-type: none"> Unless previously authorised, do not: <ul style="list-style-type: none"> - introduce flammable liquids and gas - perform hot processing or use naked flames - introduce heating appliances Ban on smoking Remove waste material from the gangways Install electrical systems in compliance with regulations
	<ul style="list-style-type: none"> Electrical risk 	<ul style="list-style-type: none"> Observe the safety signs on the utility boxes and electrical panels Do not work on electrical systems without prior authorisation Perform periodic maintenance of the permanent systems Install electrical systems in compliance with regulations
	<ul style="list-style-type: none"> General mechanical risk crushing, cutting, impact with industrial doors, doors 	<ul style="list-style-type: none"> Perform periodic maintenance on windows, doors and industrial doors Use closing elements correctly

2 - Areas for setting up/dismantling exhibitions

Those at risk: THOSE WORKING IN THE AREAS

Zone	Type of Risk	Preventive measures
<p>External transit routes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Being knocked down by vehicles, means of transport, • collisions between vehicles • Possible contact between equipment/transport used by different companies. • Obstruction of passing areas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observe traffic signs and road markings • Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary • Observe the limits and times for the entrance of vehicles into the Exhibition Centre (see Information Sheet) • Observe parking limits • Use PPE. • Observe and apply warning signs. • Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt). • Self-propelled vehicles must move at walking speed. • Do not enter or halt in areas reserved for vehicle manoeuvres. • Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano S.p.A.. • passing areas must be kept clear • Avoid untidy heaps of material and limit obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by.

3 - During the exhibition		
Those at risk: THOSE PRESENT IN THE VISITOR AREAS		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
Internal and external areas	<ul style="list-style-type: none"> • Tripping, falling, uncovered holes 	<ul style="list-style-type: none"> • Perform periodic maintenance of floors • Mark open holes and close off area • Clean the transit routes • Behave with due care and attention • Keep any floor coverings tidy • Warning signs • Respect limits of use of pavilions, regarding load capacity of floors, size of doors and height limits • Certification of structures
	<ul style="list-style-type: none"> • Structural failure 	<ul style="list-style-type: none"> • Unless previously authorised, do not: <ul style="list-style-type: none"> - introduce flammable liquids and gas - perform hot processing or use naked flames - introduce heating appliances • Ban on smoking • Remove waste material from the gangways • Install electrical systems in compliance with regulations
	<ul style="list-style-type: none"> • Fire 	<ul style="list-style-type: none"> • Observe the safety signs on the utility boxes and electrical panels • Do not work on electrical systems without prior authorisation Perform periodic maintenance of the permanent systems
External transit routes	<ul style="list-style-type: none"> • Electrical risk 	<ul style="list-style-type: none"> • Observe traffic signs and road markings • Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary • Supervise the crossing of halls
	<ul style="list-style-type: none"> • Being knocked down by vehicles, means of transport; 	

4 - External areas non involved in exhibitions

Those at risk: THOSE EMPLOYED		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
External transit routes	<ul style="list-style-type: none"> • Being knocked down by vehicles, means of transport; • collisions between vehicles • Possible contact between equipment/transport used by different companies. • Obstruction of passing areas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observe traffic signs and road markings • Observe the 30 km/h speed limit and drive at walking speed if necessary • Reduce vehicle access to the Exhibition Centre • No pedestrians allowed on roads • Use PPE. • Observe and apply warning signs. • Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt). • Self-propelled vehicles must move at walking speed. • Do not enter or halt in areas reserved for vehicle manoeuvres. • Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano S.p.A.. • Passing areas must be kept clear • Avoid untidy heaps of material and limit obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by.

5 - Office Area		
Those at risk: THOSE EMPLOYED		
Zone	Type of Risk	Preventive measures
Office area	<ul style="list-style-type: none"> • Tripping, falling 	<ul style="list-style-type: none"> • Perform periodic maintenance of floors • Clean the transit routes • Behave with due care and attention • Keep any floor coverings tidy
	<ul style="list-style-type: none"> • Fire 	<ul style="list-style-type: none"> • Do not introduce heating appliances unless authorised • Install electrical systems in compliance with regulations • Perform periodic evacuation drills
	<ul style="list-style-type: none"> • Electrical risk 	<ul style="list-style-type: none"> • Do not tamper with electrical systems • Perform periodic maintenance of the permanent systems • Use systems according to regulations

Annex 4 of the Technical Regulation
Risk assessment and indication of the measures taken to eliminate interference between companies contracted by Fiera Milano SpA.

Activity	Equipment /materials used	Description of activity	Risks	Preventive measures / Management of interference
Cleaning	Cleaning machines Trolleys Detergents Brooms Material handlers Goods vehicles	Vehicle entry /exit cleaning with machines waste collection supervision of toilet facilities waste storage vehicle loading/unloading	Cleaning and polishing floors with possible hazard of staff falling. Possible contact between equipment/vehicles used by different companies. Obstruction of passage areas. Risk of collision	Use PPE. Observe and apply warning signs. Observe the times indicated in the event work schedule (ganttt). Fiera Milano SpA contractors must check before allowing their workers to enter the exhibition areas that environmental conditions do not affect occupational safety. Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas. Pedestrians must behave with due care and attention. Self-propelled vehicles must move at walking speed.
Installation of suspension elements and signs in general.	Petrol-driven/electric forklift trucks Metal cables Eye-bolts Trusses	Vehicle entry /exit Positioning / moving machines Reaching working heights Installing cables Installing trusses Introducing, loading, unloading material in the pavilions.	Installation of suspension elements and signs in general risks connected with the use of means of transport, unloading and loading, lifting. The simultaneous presence of more than one firm can cause risks of collisions with vehicles, falls of elements or structures with risks for the employees of other companies .	Unauthorised people may not enter the area. Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres. •Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations
Laying of fitted carpets	Forklift trucks Cutters Rolls of two-sided sticky tape Rolls of carpet	Vehicle entry /exit Storage area Distribution of rolls of carpet Installation Removal Transport of removed material	Activity of laying and removing carpet use of vehicles for transporting materials, storage of materials, risks connected with the use of means of transport to install or remove materials, storage of materials, use of equipment to remove carpets.	

<p>Installing / removing exhibitors' technological systems</p>	<p>Trolley for pipes and cables Vehicle for transporting special equipment</p>	<p>Vehicle entry /exit Reaching working areas Opening traps Installing / Removing systems Closing traps</p>	<p>Risk of interference: danger of collision with vehicles or danger of contact with equipment used to remove materials, loss of load during transport, collapse of material during storage. --possibility of segregation of uncovered traps with risk of falling inside due to the fact that they cannot be seen when fitted carpets are removed, possibility that the structure can remove the trap covers with consequent danger of falling in.</p>	<p>drawn up by Fiera Milano S.p.A., as must everyone in the exhibition centre. Keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people and vehicles to pass by. Monitor and constantly clean the transit areas in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.</p>
<p>Marking out stand areas</p>	<p>Trolley Adhesive tape Marker pens</p>	<p>Vehicle entry /exit Reaching working areas Marking out stand areas</p>	<p>-Preparation of systems connections: use of self-propelling vehicles for transporting the connection equipment; accessing underfloor chambers by opening traps; possible hazard of impact or collision with equipment, possible loss of load, falling inside the trap.</p>	<p>All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard. Always keep away from hanging and/or moving loads. Anyone who, for any reason, removes the cover of a trap must suitably signal the hazard. Traps must be correctly closed after use.</p>
<p>Marking out stand areas</p>	<p>Trolley Adhesive tape Marker pens</p>	<p>Vehicle entry /exit Reaching working areas Marking out stand areas</p>	<p>-Preparation of systems connections: use of self-propelling vehicles for transporting the connection equipment; accessing underfloor chambers by opening traps; possible hazard of impact or collision with equipment, possible loss of load, falling inside the trap.</p>	<p>All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard. Always keep away from hanging and/or moving loads. Anyone who, for any reason, removes the cover of a trap must suitably signal the hazard. Traps must be correctly closed after use.</p>

Annex 5 of the Technical Regulation

Risk assessment and indication of the measures taken to eliminate interference during the assembly/disassembly phases while stand-fitting is taking place

1 Danger of objects falling from above

Risk of being hit by material and/or equipment and/or objects falling from heights.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Do not enter or stop in the vehicle manoeuvre areas and, in the event of hanging loads, in the stand assembly areas.
- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)

Interference management

- Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).
- All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard.
- Contractors appointed by exhibitors must ensure that all the structures are safe and that all the safety measures are observed before allowing third parties, including the service companies contracted by Fiera Milano, to access the exhibition areas.
- Fiera Milano SpA contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
- Before accessing the stand, make sure that all work at heights has terminated and that all the equipment has been made safe.
- The stand safety manager must ensure safety measures are observed in the areas they are responsible for.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

2 Danger of stand assembly objects falling.

Risk of being hit by elements used to assemble stands.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Fitters must assemble stands in total observance of the rules of good practice and the safety regulations.
- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- Behave with due care and attention.
- Do not walk under hanging loads.
- Do not cross the exhibition areas during assembly.

Interference management

- Observe the times indicated in the event work schedule (Gantt).
- Anyone wishing to enter the areas managed by individual exhibitors must first contact the stand safety managers.
- The stand safety managers must ensure that all the structures are safe.
- Fiera Milano SpA contractors must accept responsibility for stand safety before allowing their workers to access the exhibition areas, and they must ensure that all current activities and environmental conditions are safe.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

3 Danger possible presence of objects on transit routes capable of causing injuries, in particular to the lower limbs.

Risk of coming into contact with hazardous objects or materials.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- Unauthorised people may not enter the area.

Interference management

- Fitters must keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people to pass by.
- Make sure the transit areas are monitored and constantly cleaned in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.
- Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas.

4 Dangers connected with vehicle manoeuvres, including loading and unloading, and vehicle circulation in general.

Risk of collision.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano S.p.A.
- Observe warning signs.

Interference management

- Pedestrians must behave with due care and attention.
- Self-propelled vehicles must move at walking speed.
- Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres.
- Always keep away from hanging and/or moving loads.

5 Dangers connected with the presence of uncovered traps or slippery sections of floor.

Risk of tripping and/or falling.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Observe warning signs
- Unauthorised people may not enter the area.

Interference management

- It is forbidden for anyone, no matter for what reason, to access the system traps and leave them uncovered. Where this is not possible, due to technical requirements or for any other reason, the person must directly supervise the traps or signal the fact that they are uncovered in a totally visible and suitable way.
- Fiera Milano SpA contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
- Pay great care and attention when moving near to the traps.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

Annex 6 of the Technical Regulation

Some information relative to possible risks and the measures to take in eliminating interference when fitting out stands (assembly and disassembly) used by organisers, exhibitors and their contractors, to consider when drawing up the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents).

1 Danger of objects falling from above

Risk of being hit by material and/or equipment and/or objects falling from heights.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Do not enter or stop in the vehicle manoeuvre areas and, in the event of hanging loads, in the stand assembly areas.
- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)

Interference management

- All people working at heights must prevent access to the underlying area and signal the hazard.
- Contractors appointed by exhibitors must ensure that all the structures are safe and that all the safety measures are observed before allowing third parties, including the service companies contracted by Fiera Milano, to access the exhibition areas.
- The stand safety manager must ensure safety measures are observed in the areas they are responsible for.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

2 Danger of stand assembly objects falling.

Risk of being hit by elements used to assemble stands.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Fitters must assemble stands in total observance of the rules of good practice and the safety regulations.
- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- Behave with due care and attention.
- Do not walk under hanging loads.
- Do not cross the exhibition areas during assembly.

Interference management

- The exhibitor must draw up the work schedule.
- Anyone wishing to enter a stand must first contact the stand safety manager.
- The stand safety managers, appointed by the exhibitors, must ensure that all the structures are safe.
- Fiera Milano SpA contractors must accept responsibility for stand safety before allowing their workers to access the exhibition areas, and they must ensure that all current activities and environmental conditions are safe.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

3 Danger possible presence of obstructions and objects on the transit routes.

Risk of coming into contact with hazardous objects or materials.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Use PPE (for example, helmets, safety shoes, etc.)
- Unauthorised people may not enter the area.

Interference management

- Fitters must keep the transit routes clear and, when this is not possible, avoid untidy heaps of material and limit the obstruction as much as possible in order to allow people to pass by.
- Make sure the transit areas are monitored and constantly cleaned in order to limit the presence of elements /objects, etc. that could cause injury.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.
- Pay great care and attention when moving around the assembly/ disassembly areas.

4 Dangers connected with vehicle manoeuvres, including loading and unloading, of self-propelled vehicles and with vehicle circulation in general.

Risk of collision.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Drivers and pedestrians must observe the Highway Code and the Technical Regulations drawn up by Fiera Milano S.p.A.. drawn up by Fiera Milano S.p.A.
- Observe warning signs.

Interference management

- Pedestrians must behave with due care and attention.
- Self-propelled vehicles must move at walking speed.
- Do not enter or stop in the areas reserved for vehicle manoeuvres.
- Always keep away from hanging and/or moving loads.

5 Dangers connected with the presence of uncovered traps or slippery sections of the transit routes.

Risk of tripping and/or falling.

Consequences personal injury, potentially serious.

Preventive measures

- Observe warning signs
- Unauthorised people may not enter the area.

Interference management

- It is forbidden for anyone, no matter for what reason, to access the system traps and leave them uncovered. Where this is not possible, due to technical requirements or for any other reason, the person must directly supervise the traps or signal the fact that they are uncovered in a totally visible and suitable way.
- Fiera Milano SpA contractors must check that all current activities and environmental conditions are safe before allowing their workers to access the exhibition areas.
- Pay great care and attention when moving near to the traps.
- The managers of the contracting companies must supervise and check that safety regulations contained in this document, in the technical regulations and in the DUVRI's (overall interferential risk assessment documents) drawn up by each customer are correctly applied.

ANNEX 7 - DECLARATION OF CORRECT FIT UP – (point 1.7 of technical Regulations by Fiera Milano SpA)

DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO – (punto 1.7. del Regolamento Tecnico di Fiera Milano SpA)

Exhibition/Manifestazione: _____

Exhibiting company/Ditta espositrice: _____
(name of company, enterprise, institute, organisation/ ragione sociale ditta, impresa, ente, società)

Hall n°/Padiglione n°: _____ Stand n°/Stand n°: _____

The Undersign/Il Sottoscritto: _____
(Surname and first name/Cognome e Nome)

in my capacity as/in qualità di: _____
(Honwer, legal representative, director, etc/ Titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc)

of the company/dell'impresa: _____
(name of company, enterprise, institute, organisation/ ragione sociale ditta, impresa, ente, società)

address/con sede in: _____
(street, n°, postcode/ via-piazza, n.civico, c.a.p)

(Town, Region Country, phone/ Comune, Provincia, telefono)

Aware of the penalties, in the case of false statements, training or use of false documents, referred to in art. 76 of D.P.R. 445 of December 28, 2000
 Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DECLARES/DICHIARA

(To the senses of the art. 47 of the D.P.R. 445/2000/ Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000)

To have performed the fitting out work commissioned by Exhibitor detailed above concerning:
 di aver eseguito i lavori per l'allestimento commissionati dalla Ditta Espositrice sopra indicata e riguardanti:

- Complete fitting out of the stand including electrical system (the electrical system compliance certificate, including Company Registration Certificate, must be delivered to Customer Services)**
Allestimento completo dello stand compreso di impianto elettrico (la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, compresa la certificazione CCIAA, dovrà essere consegnata al Customer Service)
- Complete fitting out of the stand excluding electrical system (Company Registration Certificate-attached)**
Allestimento completo dello stand escluso impianto elettrico (Si allega Certificato CCIAA)
- Partial fitting out of the stand involving the following parts (electrical system excluded)**
Allestimento parziale dello stand relativo alle seguenti parti (escluso impianto elettrico)
 - 1.
 - 2.
 - 3.

Company Registration Certificate-attached/Si allega Certificato CCIAA

AND MOREOVER DECLARE/DICHIARA INOLTRE:

- 1. To have built the stand using high-quality materials in line with current technical regulations and product standards;**
Di aver utilizzato per la realizzazione dello stand materiali di ottima qualità e rispondenti alle norme tecniche e di prodotto vigenti;
- 2. To have assembled the stand materials and structures in compliance with current laws, technical regulations and product standards and have complied with the assembly instructions provided by the manufacturer (if any);**
Di avere assemblato i materiali di allestimento e le strutture nel rispetto delle norme di legge, tecniche e di prodotto vigenti e di aver rispettato le istruzioni di montaggio fornite dalle ditte costruttrici (qualora esistenti) e riportate nel manuale di uso e manutenzione, e nel rispetto della regola dell'arte;
- 3. To have chosen the material and assembled them bearing in mind the expected use and the environment in which they are installed and hereby certify their perfect compatibility;**
Di aver tenuto conto, nella scelta dei materiali e nel loro montaggio, dell'utilizzo previsto e dell'ambiente nel quale questi vengono installati dichiarandone la perfetta compatibilità;
- 4. To have fitted out the stand in compliance with current safety standards prescribed by the law, technical regulations and product standards as well as the dispositions provided by all regulations, good practice indications and due diligence.**
Di aver applicato per la realizzazione dell'allestimento, le norme di sicurezza previste dalle leggi, disposizioni tecniche, norme di prodotto vigenti, nonché le disposizioni date da regolamenti, dalla buona tecnica e dalla prudenza e diligenza necessaria.

 Date/Data

 Signature of fitter/Firma installatore

This form must be filled out and returned to: FIERA MILANO S.p.A. 's Stand Inspection Office

questo modulo deve essere compilato e consegnato a : UFFICIO CONTROLLO ALLESTIMENTI DI FIERA MILANO S.p.A

ANNEX 8 - FIRE SAFETY CONSTRUCTION MATERIALS - SICUREZZA ANTINCENDIO MATERIALI DI ALLESTIMENTO

DECLARATION OF CORRECT FITTING OF REACTION TO FIRE CLASSIFIED MATERIALS (including fireproof coatings as per ministerial decree dated 6.3.92, end point 2.0 of Annex II to Ministerial Decree dated 4th May 1998)
DICHIARAZIONE DI CORRETTA POSA IN OPERA DEI MATERIALI CLASSIFICATI AI FINI DELLA REAZIONE AL FUOCO (compresi i prodotti vernicianti ignifuchi di cui al d.m. 6.3.92, e punto 2.0 dell'Allegato II del D.M. 4 maggio 1998)

Exhibition/Manifestazione: _____

Exhibiting company/Ditta espositrice: _____
(name of company, enterprise, institute, organisation/ ragione sociale ditta, impresa, ente, società)

Hall n°/Padiglione n°: _____ Stand n°/Stand n°: _____

The Undersign/Il Sottoscritto: _____
(Surname and first name/Cognome e Nome)

in my capacity as/in qualità di: _____
(Honwer, legal representative, director, etc/ Titolare, legale rappresentante, amministratore, ecc)

of the company/dell'impresa: _____
(name of company, enterprise, institute, organisation/ ragione sociale ditta, impresa, ente, società)

adress/con sede in: _____
(street, n°, postcode/ via-piazza, n.civico, c.a.p)

_____ (Town, Region Country, phone/ Comune, Provincia, telefono)

Aware of the penalties, in the case of false statements, training or use of false documents, referred to in art. 76 of D.P.R. 445 of December 28, 2000
 Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DECLARES THAT/DICHIARA CHE
(To the senses of the art. 47 of the D.P.R. 445/2000 Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000)

the stand materials that will be/have been fitted by the undersigned and listed elow are compliant with the standards and/or with the prescribed reaction-to-fire certifications,pusuant to art.10 of the Italian Ministerial Decre of 26 June 1984 i materiali di allestimento che verranno/sono stati installati dal sottoscritto e riportati nell'elenco che segue, sono rispondenti ai codici di omologazione e/o alle prescritte certificazioni di reazione al fuoco, di cui all'art.10 del D.M. 26 Giugno 1984

translation in English/Tipo di impiego	translation in English/Descrizione materiale
- platform/pedane	
- floor/pavimento	
- walls/pareti	
- drapes/tendaggi	
- soffit/cielino	
- other/altro	

AND MOREOVER DECLARE THE MATERIALS HAVE BEEN FITTED CORRECTLY/
DICHIARA INOLTRE LA CORRETTA POSA IN OPERA DEI MATERIALI

As required by the supplier/manufacturer and according to the procedures provided by said supplier/manufacturer.

Secondo quanto previsto dal fornitore/produttore e secondo le procedure da questo fornite.

To allow the precise identification of the materials fitted by myself, the declarations of conformity, approvals and/or test reports will be kept at the stand and produced on request.

Per una puntuale individuazione dei singoli materiali posti in opera dal sottoscritto, si informa che le dichiarazioni di conformità, le omologazioni e/o i rapporti di prova saranno tenuti nello stand a disposizione per eventuali controlli.

 Date/Data

 Signature of fitter/Firma installatore

This form must be filled out and returned to: FIERA MILANO S.p.A. 's Stand Inspection Office
 Questo modulo deve essere compilato e consegnato a : UFFICIO CONTROLLO ALLESTIMENTI DI FIERA MILANO S.p.A

ANNEX 9

OF THE TECHNICAL REGULATIONS

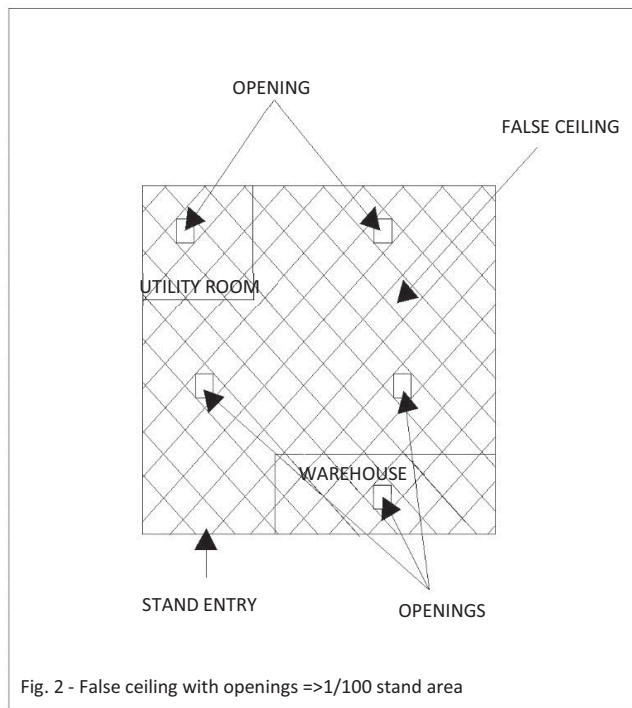
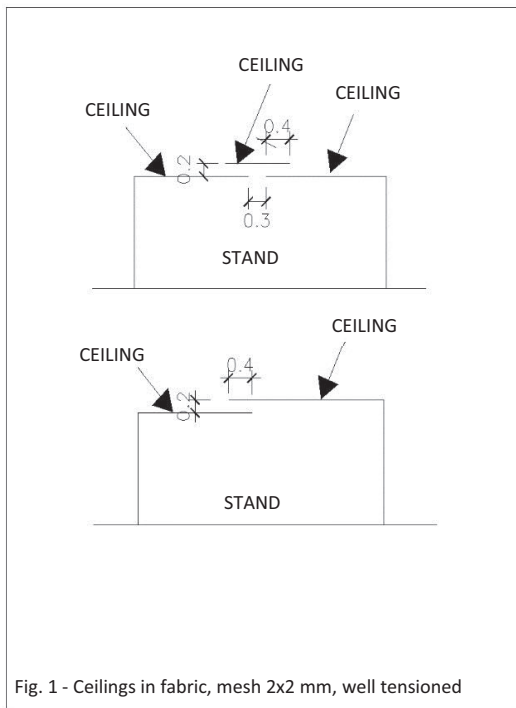
**Provisions about the realisation of false ceilings and ceilings for stands
(Technical Regulations - art. 1.3 lett h).**

Exhibitors who intend to build stands or areas of stands completely closed not only on the 4 sides but also by continuous false ceilings/ceilings, must be authorised by the relevant Customer Service.

1 - False ceilings and ceilings can be made of any type of material, provided that the following conditions are met, in addition to the characteristics of reaction to fire and structural stability:

2 - False ceilings in wood, metal, plaster, etc. must be made leaving openings for the evacuation of fumes for a total of 1/100 of the surface of the space concerned. These openings may be between 0.25 and 0.30 m² and may be evenly distributed over the entire stand area or the part of the stand with false ceiling (see fig. 2).

Different configurations of the openings, always uniformly distributed, must guarantee a 1/100 ratio of the surface as already mentioned. It is also possible to make openings for the evacuation of fumes with the overlapping, at different heights, of the parts making up the false ceilings (see fig. 1).



3 - False ceilings can be made of a wide mesh fabric (max. 2x2 mm), well tensioned. Thick mesh fabrics fall within the scope of point 2.

Attention:

Failure to comply with the above conditions may result in the deactivation of the power supply to the stand until the false ceiling is corrected.

ANNEX 10
OF THE TECHNICAL REGULATIONS

REQUEST OF AUTHORISATION FOR HOT WORKS (Technical Regulations - article 2.5 lett. h)

EXHIBITION _____

Exhibitor _____

Pavilion _____ **Stand no.** _____

Authorization is required for hot works:

<p><u>to be carried out</u></p> <p><input type="checkbox"/> during stand installation</p> <p><input type="checkbox"/> during stand dismantling</p>		
<p><u>consisting in</u></p> <p><input type="checkbox"/> Welding - indicate the type of welding to be carried out _____ <small>(attach documentation if any)</small></p> <p><input type="checkbox"/> Brazing - indicate the type of brazing to be carried out _____ <small>(attach documentation if any)</small></p> <p><input type="checkbox"/> Grinding and/or cutting with grinding cutter</p> <p><input type="checkbox"/> Heat installation of stretched ceiling sheet (Barrisol type)</p> <p style="margin-left: 20px;">- <input type="checkbox"/> a) with hot air heater working with LPG (liquefied petroleum gas)</p> <p style="margin-left: 20px;">- <input type="checkbox"/> b) with electric hot air heater</p>		
<p><u>In the following days</u></p> <p>day _____</p> <p><input type="checkbox"/> morning</p> <p><input type="checkbox"/> afternoon</p> <p>day _____</p> <p><input type="checkbox"/> morning</p> <p><input type="checkbox"/> afternoon</p>	<p><u>In the following days</u></p> <p>day _____</p> <p><input type="checkbox"/> morning</p> <p><input type="checkbox"/> afternoon</p> <p>day _____</p> <p><input type="checkbox"/> morning</p> <p><input type="checkbox"/> afternoon</p>	<p><u>In the following days</u></p> <p>day _____</p> <p><input type="checkbox"/> morning</p> <p><input type="checkbox"/> afternoon</p> <p>day _____</p> <p><input type="checkbox"/> morning</p> <p><input type="checkbox"/> afternoon</p>

It is hereby declared that, in the event of authorisation, the works will be carried out by skilled personnel, provided with the certificates and/or authorisations specified by the regulations in force. A copy of the documents will be kept in the stand at the disposal of the Authorities in charge of the controls.

Date _____

Stamp and signature _____

To be subjected to a feasibility check by Fiera Milano.



ANNEX V

ITMAconnect[®]

ITMAconnect TIMETABLE

DESCRIPTION	DEADLINE
1 <ul style="list-style-type: none"> • Exhibitor account activation, onboarding and digital space set-up • Start of Period 1 upgraded subscription plan (15 November 2022 to 14 November 2023) • Purchase of add-on features and advertising opportunities 	15 November 2022
2 <ul style="list-style-type: none"> • Opening of ITMAconnect to ITMA 2023 Visitors 	8 March 2023
3 <ul style="list-style-type: none"> • Expiry of period 1 upgraded subscription plan 	14 November 2023
4 <ul style="list-style-type: none"> • Start of Period 2 upgraded subscription plan • Opening of ITMAconnect to virtual visitors (non-ITMA 2023 visitors) after the exhibition 	15 November 2023
5 <ul style="list-style-type: none"> • Expiry of Period 2 upgraded subscription plan 	14 November 2024
6 <ul style="list-style-type: none"> • Start of Period 3 upgraded subscription plan 	15 November 2024
7 <ul style="list-style-type: none"> • Expiry of Period 3 upgraded subscription plan 	14 November 2025
8 <ul style="list-style-type: none"> • Start of Period 4 upgraded subscription plan 	15 November 2025
9 <ul style="list-style-type: none"> • Expiry of Period 4 upgraded subscription plan (ITMA 2023 final subscription) 	14 November 2026

Note: Information may be subject to change at the discretion of the ITMA Organiser.

INTRODUCTION

Introduction	3
--------------	---

GENERAL TERMS & REGULATIONS

C1	Eligibility	4
C2	Subscription Plans and Services	4
C3	Subscription Periods, Renewal and Recurring Payment	7
C4	Currency, Payment Methods, Suspension and Termination of Subscription	8
C5	Platform Accessibility	9
C6	Subscriber Responsibility, Registration and Acceptance of Terms and Conditions	9
C7	Account Management	10
C8	Exhibits Displayed at Product Showcase (for upgraded Subscribers only)	11
C9	Subscriber Content Ownership and Licence	11
C10	System and Platform Services	12
C11	Restriction on Information and Promotion	13
C12	Photography, Videos, Slides and Presentations	13
C13	Change or Cancellation of ITMAconnect	13
C14	Liabilities and Complaints	13
C15	Protection of Trademark and Intellectual Property Rights	14
C16	Data Protection	14
C17	Applicable Laws, Places of Jurisdiction	15

Updated as at 15 November 2022

Introduction

ITMAconnect is a digital extension of ITMA, providing an online sourcing platform and knowledge hub for the textile machinery industry. Complementing the ITMA exhibition, ITMAconnect extends exhibitors' presence online beyond the 7-day ITMA exhibition. This allows uninterrupted engagement between ITMA exhibitors and qualified visitors where exhibitors can continue to generate new leads.

ITMAconnect uses a third-party platform solution provider called Jublia.

ITMAconnect is accessible to ITMA 2023 exhibitors and visitors before, during and after the exhibition until 14 November 2026.

To maintain the quality of ITMA and ITMAconnect, the ITMA 2023 General Regulations incorporate a set of general terms and conditions that all users must abide by.

Useful Contacts

Enquiries	Contact	Email
General enquiries	ITMAconnect Project Team	itmaconnect@itma.com
Platform set-up and related matters	Concierge – Erica Simmone	concierge@itma.com
Sales and subscription plans	ITMA Exhibitor Liaison Team	application@itma.com
Billing and payment	Accounts	accounts@itma.com

Safe Sender List

The Organiser may send notices to Subscribers. To ensure that you receive such notices, please add the email addresses to your Safe Sender List.

General Terms & Conditions

ITMAconnect (hereinafter, the "Platform") is owned by CEMATEX and managed by ITMA Services n.v., the Organiser of ITMA 2023. The terms and conditions in this Annex are an extension of the ITMA 2023 General Regulations (hereinafter, the "GR"). They shall apply to the list of services (hereinafter, the "Services") provided by the ITMA Organiser to exhibitors.

Exhibitors who have subscribed to the Platform shall be referred to as subscribers (hereinafter, the "Subscribers"). By registering and activating the subscription account for the Platform, Subscribers shall agree to these terms and conditions.

Platform services shall be available to ITMA 2023 Exhibitors from 15 November 2022 to 14 November 2026, and the Organiser shall constantly monitor and update the Platform without prior notice to Subscribers, who shall agree to any such changes.

The Organiser reserves the rights to amend or update and shall publish any updated version of the terms and conditions on the ITMAconnect web page at www.itmaconnect.com without prior notice to or consent from the Subscribers. By continuing to use the Platform after the updated version has been published, Subscribers are deemed to have accepted the updated terms and conditions.

The Platform terms and conditions shall survive the GR and they shall govern all Subscribers. In avoidance of doubt, GR Articles that are stipulated in this ITMAconnect Terms and Conditions shall survive ITMA 2023 and shall be in force till the next ITMA 2027 GR is issued.

C1 Eligibility

All ITMA 2023 exhibitors are eligible to participate in ITMAconnect. These exhibitors shall be assigned an account under the Basic subscription plan, valid from date of account activation to 14 November 2026, as part of the services included in the stand space rental contract at ITMA 2023 (GR "Services (Article A11)").

C2 Subscription Plans and Services

C2.1 Digital Space, Staff Account and Connections

Every ITMA 2023 exhibitor is provided with one company digital space on the Platform, along with one staff account and 100 connections per company for every 50 square metres of ground floor stand space, up to a maximum of 10 staff accounts and 1,000 connections per company, valid from date of account activation until 14 November 2026.

Additional staff accounts and connections can be purchased as Add-on Packages via the Platform. Every engagement or meeting request accepted, be it via chat, video call or face-to-face meeting onsite, is deemed to be one connection.

C2.2 Subscription Plans and Entitlements

A total of four subscription plans are available. See Article C3 for subscription periods.

Entitlements	Basic	Standard	Premium	Ultimate (max 50 exhibitors)
	€0 till 14 November '26	€3,000/sub. period	€4,200/sub. period	€6,200/sub. period
A) Company Page				
Full and Abbreviated Company Name	✓	✓	✓	✓
Company Logo and Banner	✓	✓	✓	✓
Company Write-Up and Link to Website and Social Media	✓	✓	✓	✓
Listing of Country, Main Sector and Product Codes	✓	✓	✓	✓
Booth No. at ITMA 2023	✓	✓	✓	✓
PDF Document Upload (for brochure or press release)	1	3	6	9
Video on Main Company Page		✓	✓	✓
Product Showcase		6	12	12
B) Staff Account				
1 Staff Account per 50sqm of Stand Space at ITMA 2023 (up to a max of 10 staff accounts)	✓	✓	✓	✓
Additional Staff Account		2	4	4
C) Meet Prospects				
Messaging Chat	✓	✓	✓	✓
Instant and Scheduled Video Meeting	✓	✓	✓	✓
Schedule Physical Meetings (till 14 Jun '23)	✓	✓	✓	✓
100 Connections per 50sqm of Stand Space at ITMA 2023 up to a maximum of 1,000 connections (through 14 Nov '26)	✓	+300 connections	Unlimited connections	Unlimited connections
D) Analytics				
Traffic Analytics of Company Page and Staff Accounts	✓	✓	✓	✓
Matchmaking Analytics on Company and Staff Level	✓	✓	✓	✓
Traffic Analytics on Product Showcase		✓	✓	✓
E) Welcome Lobby				
Featured in Company Quicklinks			✓	✓
Featured in Product Quicklinks			✓	✓
F) Agenda – Content Promotion				
1 x Exclusive Track to create and promote exhibitor events (such as webinars or live streaming events) on ITMAconnect within the subscription period.				✓

The above subscription plans are subject to the prevailing VAT (if applicable).

Any costs associated with the setting up of each Subscriber’s digital space and participation on the Platform shall be borne solely by the Subscribers.

C2.3 Add-On Packages

Depending on the existing subscription plan, Subscribers have the option to purchase the add-on packages and subject to the following:

C2.3.1 Purchase(s) must be made via the Platform. There is no limit to the number of add-on packages Subscribers can purchase unless otherwise stated.

C.2.3.2 All add-on packages are valid from the date of purchase till 14 November 2026.

C.2.3.3 Prices are fixed and shall not be pro-rated regardless of when the add-on packages are purchased.

C.2.3.4 In the event of an upgrade of the subscription plan, the add-on packages purchased will remain in force.

C.2.3.5 In the event of a downgrade of the subscription plan, the add-on packages purchased will be forfeited without refund.

C.2.3.6 The following are the add-on packages available to Subscribers in the different plans and is subject to prevailing VAT (if applicable):

Add-On Packages (through 14 Nov '26)	Basic	Standard	Premium	Ultimate
Connection Package 1 €400 - 100 additional connections per company	✓	✓		
Connection Package 2 €2,000 - Unlimited connections	✓	✓		
Staff Account Package €250 - 1 additional staff account	✓	✓	✓	✓
PDF Upload Package €900 - 3 additional PDF uploads (Limited to 1 order per company)		✓	✓	
Product Showcase Package €1,200 - 3 additional product showcases (Limited to 1 order per company)		✓	✓	✓
Content Package €500 - 1 concurrent session (e.g. for breakout sessions) per event day				✓

C2.4 Artificial Intelligence (AI) Powered Business Matching and Smart Messaging

ITMAconnect aims to facilitate matching people and content. This is done via a data-driven approach and recommendations on business matches and content are recommended by the AI algorithm available on the Platform.

With the AI-powered business matching tool, ITMAconnect empowers both ITMA 2023 exhibitors and visitors to start engaging with one another before, during and after the exhibition via chat and video call.

C2.5 Fees

Subscribers agree to pay the subscription fees, in accordance with the articles on pricing and payment for services. Where applicable, Subscribers will be billed using the billing method selected through the Platform's account management page. Fees paid by the Subscribers are non-refundable, except when termination is due to Article C4.7.

C2.6 Fee Changes

The Organiser reserves the right to change the subscription and add-on packages fees. Subscribers shall be given advance notice at least 60 days prior to the billing of the next subscription period.

C2.7 Services Not Included

Services not mentioned in the respective subscription plan as stipulated in C2.1 are not included in the subscription plans charge. Information regarding add-on packages, advertising opportunities and the charges are available at www.itmaconnect.com, and can be ordered on the Platform. The payment method is dependent on the type of services selected and subject to the prevailing VAT (if applicable).

C2.8 Change in Size of Ground Floor Stand Space

Any change in size to the ground floor stand space at ITMA 2023 may affect the ITMAconnect entitlements that is the number of staff accounts and connections.

In the event of an increase in stand space, the system will recalculate the total number of staff accounts and connections. The new entitlements will be reflected and managed via the dashboard of the administrator account.

A decrease in stand space shall cause a reset of the ITMAconnect account and subscriber will be required to re-setup their digital space, staff accounts and connections as per a new exhibitor. Any upgraded subscription plans and add-on packages that were purchase prior to the reduction of the stand space, shall be reinstated by the organiser within 5 working days.

C3 Subscription Periods, Renewal and Recurring Payment

C3.1 Subscription Periods

There is a total of four subscription periods. Subscribers shall be billed in advance based on each subscription period.

Subscription Period	Validity Date
Period 1 (1 year)	15 November 2022 to 14 November 2023
Period 2 (1 year)	15 November 2023 to 14 November 2024
Period 3 (1 year)	15 November 2024 to 14 November 2025
Period 4 (1 year)	15 November 2025 to 14 November 2026

C3.2 Auto-renewal

Subscriptions will be automatically renewed at the end of each period unless Subscribers deactivate the auto-renewal at least 30 days before the expiry of the period through the account management page, or by contacting the ITMA exhibitor liaison team.

Subscribers may cancel the auto-renewal at any time, in which case the subscription will continue until the end of that period as there shall be no refunds for cancellation within each subscription period.

C3.3 Prorated Charge

Subscribers who purchased an upgraded plan before the expiry of each subscription period shall only pay the prorated amount of the upgraded plan. The prorated charge shall be based on the remaining subscription period which starts on the 15th of the following month and calculated on a monthly basis.

Illustration

Subscriber purchases a Standard plan for Period 1 (15 November 2022 to 14 November 2023) at EUR3,000 (or a monthly subscription fee of EUR250) and wishes to upgrade to a Premium plan:

15 January 2023	Cost of Premium plan	€4,200
	Cost difference between Standard and Premium plans	€1,200 or €100/month
	Prorated charge = €100 x 10 months (remaining months of Period 1)	€1,000

C3.4 Downgrades

Downgrading of the subscription plan shall cause the loss of content, features, functionality, or capacity of the account. It will also cause the loss of data of add-on packages purchased. Downgrading is only possible after each subscription period. Subscribers who opt to downgrade their plan will have to set up their digital space, staff accounts and connections again based on the entitlements of the downgraded plan.

See also Articles C4.7 and C4.8 on penalties, suspension and termination of platform services.

C4 Currency, Payment Methods, Suspension and Termination of Subscription

C4.1 Currency

All payments shall be in Euro.

C4.2 Payment by Credit/Debit Card

The subscription fees payable, depending on the plan selected, and add-on packages, can be paid by credit/debit card.

The Organiser shall automatically charge the credit/debit card for subsequent subscriptions. It is the responsibility of Subscribers to inform the Organiser if there are changes to the card information used by updating the new card information via the Platform's account management page. Failure to update your credit card information will result in you not renewing your subscription, see Article C4.4.

Card details used will be stored with the payment gateway service provider for recurring subscription payment. By submitting credit or debit card details, Subscribers warrant that they are entitled to use those card details. In case of unauthorised use of the card, without prejudice to its other rights and remedies, the Organiser reserves the right to terminate the Subscriber's upgraded plan.

If the payment authorisation is subsequently cancelled either by the credit or debit card company or the Subscriber, or the Subscriber's credit or debit card information is not valid, the Organiser may without prejudice to its other rights and remedies, immediately terminate the Subscriber's upgraded plan.

C4.3 Renewal Payment by Bank Transfer

If the first payment is by bank transfer, the Organiser shall invoice Subscribers for the next period at least 60 days before the due date of the current subscription period.

Subscribers must ensure that they pay all bank charges and taxes (including bank transfers) of the invoices.

C4.4 Unpaid Subscriptions

If no payment is received after 14 days from the start date of the new subscription period, the Subscriber's account will be downgraded to the Basic plan. All information on the upgraded subscription plan including staff accounts, connections and any add-on packages purchased, will be lost. The Subscriber will be required to set up the account again under the Basic plan.

C4.5 Total Withdrawal of Participation

Total withdrawal from ITMA 2023 will simultaneously result in the Subscriber's withdrawal from the Platform and no refund will be given for payments already made.

C4.6 Penalties

If Subscribers fail to settle any outstanding payment, CEMATEX and the Organiser each reserves the right to refuse them admission to any future ITMA and ITMA (including ITMA ASIA + CITME) branded events.

C4.7 Termination of Platform Services by Subscribers

Subscribers may terminate their subscriptions giving a notice of at least 30 days before the start of the next subscription period. Such termination will result in the account being reverted to the Basic plan (see Articles C2.2, C3.4, and C6).

Terminations are confirmed immediately but the Subscribers will have access to the Platform until the end of the current subscription period. There shall be no refund made for early termination within each subscription period.

C4.8 Termination of Platform Services by the Organiser

The Organiser may terminate the subscription at any time by providing at least 30 days prior written notice to the Subscribers. The Organiser shall provide a prorated refund for the remaining subscription period if they have upgraded their subscription plan.

However, the Organiser reserves the right to terminate the subscription immediately without prior written notice and without refund if the Subscriber:

- a. ceases business operations or becomes subject to insolvency proceedings and the proceedings are not dismissed within 90 days; or
- b. fails to comply with ITMA 2023 or ITMAconnect General Terms and Conditions; or
- c. uses the Platform in a way that may cause legal liability to the Organiser or disrupts others' use; or
- d. has infringed exhibits displayed at product showcase (for upgraded Subscribers only) (Article C8), intellectual property (Article C15) or data protection articles (Article C16); or
- e. if the Organiser is investigating the Subscriber of suspected misconduct

If the Organiser terminates the subscription, the Subscriber may be given advance notice, and where possible, be given an opportunity to obtain a copy of the content from the Platform. The Organiser has no obligation to retain the Subscriber's content upon termination of the subscription.

C5 Platform Accessibility

C5.1 Open to ITMA 2023 Exhibitors

The Platform is open from 15 November 2022 to 14 November 2026 to ITMA 2023 exhibitors who have received their Certificate of Admission and Stand Allocation notification.

C5.2 Open to ITMA 2023 Visitors

The Platform is open from 8 March 2023 to 14 November 2026 to all ITMA 2023 visitors who have purchased a valid visitor badge to attend ITMA 2023.

C5.3 Open to Virtual Visitors after ITMA 2023

From 15 June 2023, after ITMA 2023, the Platform will be open to virtual visitors until 14 November 2026.

C6 Subscriber Responsibility, Registration and Acceptance of Terms and Conditions

C6.1 CEMATEX and the Organiser have the right to ensure, through inspections, that Subscribers meet the undertakings they have assumed (GR Articles A3.5, A3.6, and A5).

C6.2 Subscribers shall not assign or list another organisation that is a non-ITMA 2023 exhibitor on the Platform. The Organiser reserves the right to remove the non-ITMA 2023 exhibitor without prior notice to the affected Subscriber. The affected Subscriber shall have no right to claim for damages against the Organiser.

C6.3 Subscribers who are ITMA 2023 exhibitors of a group stand shall each be given an individual digital space under the Basic plan. They may select and pay for any of the available upgraded subscription plans (see Article C3).

C6.4 Subscriber obligations:

Subscribers shall

- a. be responsible for the set-up and management of their digital space;
- b. ensure that the orders are complete and accurate;
- c. cooperate with the Organiser in all matters relating to the subscription;
- d. agree that any breach will be determined at the Organiser's absolute discretion;

- e. provide Organiser with information and materials and ensure that such information is complete, accurate and comply with the terms and conditions;
 - f. obtain and maintain all necessary licences (including but not limited to music and/or video copyright licensing), permissions and consents which may be required from the start till end of their subscription, including any relevant intellectual property licences;
 - g. comply with all applicable laws, including General Data Protection Regulation (GDPR) and Swiss Data Protection law;
 - h. at their own expense, use all reasonable endeavours to procure any necessary third-party consents, promptly execute and deliver such documents and perform such acts as the Organiser may reasonably require for the purpose of giving full effect to the Subscriber's participation in the Platform.
 - i. shall maintain their digital presence on the Platform at all times until 14 June 2026. They have the options to upgrade their subscription plans to Standard, Premium or Ultimate.
- C6.5 Subscribers shall not:
- a. Remove, alter, forward, scrape, copy, sell, distribute, re-transmit or otherwise make available any content to third parties without the Organiser's prior written consent, except as permitted by certain sharing features of the Platform that explicitly allow Subscribers to share content or links to the content with other users.
 - b. Reverse engineer, circumvent, decrypt, decompile, disassemble or otherwise attempt to discern the source code or architecture of any features or components of the Platform.
 - c. Download (other than page caching) or modify this Platform, or any portion of it without the Organiser's prior express written consent;
 - d. Make any derivative use of this Platform or its materials;
 - e. Use data mining, robots, or similar data gathering and extraction tools;
 - f. Reproduce, duplicate, copy, sell, resell, publish, display or otherwise exploit for any commercial purpose this Platform or its materials without the Organiser's express written consent or its contravention of our General Terms and Conditions;
 - g. Use CEMATEX, ITMA and/or ITMAconnect trademarks or names in metatags and/or hidden text for purposes of gaining higher rankings from search engines, such act is unfair competition;
 - h. Frame, inline link or utilise other techniques to associate or juxtapose any of CEMATEX, ITMA and/or ITMAconnect trademarks, logos, or other materials with advertisements and/or other information not originating from our sites.
- C6.6 Should the Organiser's ability to deliver the services be prevented or delayed due to the failure by the Subscriber to fulfil any obligation in Article C6.4 and C6.5, the Organiser shall be entitled to terminate the upgraded subscription plan. The Subscribers will need to set up their digital space, staff accounts and connections under the Basic plan.
- C6.7 CEMATEX and the Organiser shall not be responsible for any costs or losses Subscribers sustain or incur arising directly or indirectly from any failure or delay to deliver the Platform Services; and it will be the Subscribers' responsibility to indemnify CEMATEX and the Organiser on written demand for any liabilities, costs or losses sustained or incurred arising directly or indirectly from their infringement.
- C6.8 The Organiser reserves the right to adjust the duration of the final subscription period to the date of ITMA 2027 and its schedule. The Organiser shall not be liable to the Subscribers for any modification, suspension, termination or discontinuation due to such changes.

Changes or updates of subscription periods shall be announced on www.itmaconnect.com at least 90 days before the expiry of the current subscription period.

C7 Account Management

Subscribers are responsible for maintaining, protecting, and making backups of their content, to the extent permitted by applicable law. The Organiser shall not be liable for any failure to store or restore, or for loss or corruption of the Subscribers' data and files.

C7.1 Administrator Account

The main corresponding person of the exhibiting company (contact person included in section 1B of the ITMA 2023 application form) will be given the initial administrator account to the Platform. Upon login, the administrator will be able to carry out the following administrative work:

- a. Create more administrator accounts to access the Platform to place orders and manage the subscription plans, add-on packages and advertising packages
- b. Assign staff accounts to their colleagues who will be listed on the company's digital space and where they will be able to request and/or receive connections and
- c. Manage the Agenda Builder feature (applicable to Ultimate subscribers only)

The administrator account is different from staff account. The administrator does not have automatic access to the digital space on ITMAconnect. To access, the Administrator will need to assign a staff account to him/herself. Only the Administrator has the right to make purchases on the Platform.

C7.2 Staff Account

Every staff assigned to a staff account will be required to create a login account with his/her unique email address. The same email address cannot be used by multiple staff to create the accounts. Login is required to access the Platform to set up the staff's personal profile, company profile and product showcases (for upgraded plans only). The staff profile will be displayed together with the company profile.

See also C2 for Staff Account and add-on packages.

C7.3 Change of Account User

The administrator may assign a staff account to another staff at any time. The change of staff account and login details shall be carried out by the administrator in the Subscriber's account management page.

C7.4 Secure Password

Subscribers' administrator(s) and staff account user(s) are responsible for safeguarding the password and any other credentials created as part of the registration process to access their account. They should not share or give their login details to a third party. The Organiser is not responsible for any activity occurring in the account (other than activity that the Organiser is directly responsible for), regardless of authorisation.

Should Subscribers become aware of any unauthorised access to their account, they MUST notify the Organiser immediately at itmaconnect@itma.com.

C7.5 Accurate Email and Contact Details

Subscribers must keep the email address and, where applicable, contact details and payment details associated with their account current and accurate.

C7.6 Minors

None of the Platform services is intended for use by minors under the age of 16. By using the Platform, the user represents and warrant that he/she is not a minor.

C8 Exhibits Displayed at Product Showcase (for upgraded Subscribers only)

- C8.1 Only newly manufactured products pertaining to the Subscriber, as listed in the ITMA 2023 Index of Products (Annex I) and the GR Article A5, are permitted.
- C8.2 Second-hand products are not permitted [See GR Article A5.3].

C9 Subscriber Content Ownership and Licence

C9.1 Content Ownership

Subscribers shall retain the ownership of all of the intellectual property rights of their content in their digital space. The Organiser does not claim ownership over any of the Subscribers' content.

C9.2 Limited Licence to the Content

Subscribers shall grant the Organiser a worldwide, royalty-free license to use, reproduce, distribute, modify, adapt, create derivative works, make publicly available, and otherwise exploit the content, but only for the limited purposes of providing services to the Subscribers and for the promotion of current and future ITMAconnect, ITMA and ITMA branded events (physical and digital), and as otherwise permitted by the Organiser's privacy notices.

This licence for such limited purposes continues even after Subscribers have stopped using the Services, with respect to aggregate and de-identified data derived from the content and any residual backup copies made in the ordinary course of the Organiser's business. This licence also extends to any trusted third parties the Organiser works with to the extent necessary to provide Platform Services to Subscribers.

C9.3 Subscriber Content

Subscribers are responsible for the content in their digital space and must already have all the rights, licences and permissions needed to use the content. The Organiser is not responsible for any actions the Subscribers take with respect to the content, including sharing it publicly.

No content from the Platform should be used in any way or form, including but not limited to plagiarising, duplicating, downloading or amending from the Platform unless the Subscribers have first obtained the permission of its owner, or are otherwise authorised by law to do so. If the Organiser has been made aware that such content is obtained without permission, the Organiser reserves the right to remove this content from the Platform without prior notice to the Subscribers.

C9.4 Use of Other Subscribers' Content

Under no circumstances should Subscribers make photographs, recordings or take images of any nature from other Subscribers' digital space and events held on the Platform. If there is any infringement, the Organiser reserves the right to take any appropriate measures to prevent the use of such acquired content, including removal of links to the infringing Subscriber's website.

C9.5 Content Review

The Subscribers acknowledge that, in order to ensure compliance with legal obligations, the Organiser may be required to review certain content uploaded onto the Platform to determine whether it is illegal or whether it violates any of the articles in the GR and articles contained in the annexes. The Organiser may also modify, prevent access to, delete, or refuse to display content that the Organiser believes violates the law.

In the event the content includes third-party brands, logos or other source identifiers, the Organiser may require Subscribers to submit a statement of non-affiliation before they can use such content in connection with the Platform. However, the Organiser otherwise has no obligation to monitor or review any content submitted to the Platform.

C9.6 Third-Party Resources

The Organiser may publish links in its Platform to internet websites maintained by third parties that are appointed by the Organiser. The Organiser does not represent that it has reviewed such third-party websites and is not responsible for them or any content appearing on them. Trademarks displayed in conjunction with the Platform are the property of their respective owners.

C10 System and Platform Services

C10.1 The Organiser cannot guarantee the transfer, storage or printing of information posted on the Platform from or to the Subscribers' computer systems or devices.

C10.2 To improve the competency of the Platform, the Organiser may further develop their functionalities. The operation of the Platform may be temporarily interrupted at the discretion of the Organiser for maintenance or security purposes. Temporary interruption to the performance and operation of the Platform may not give rise to any claim whatsoever, nor a fortiori to compensation, in particular in the event of loss of connections, data or information of any kind.

C10.3 From time to time, the Organiser may make changes to the Service or the Platform without prior notice, which could include modifying, discontinuing, or disabling the Services or any features in the Platform, or modifying the subscription options available to Subscribers. The Exhibitor shall agree to any such changes and agree that these Articles will apply to all such changes.

C10.4 The Organiser reserves the right to change the Platform solution provider without prior notice to the Subscribers (including but not limited to Exhibitors and visitors) as long as the Organiser fulfils its obligations to the Subscribers.

C11 Restriction on Information and Promotion

- C11.1 The following GR Article A7 “Restrictions on Information and Promotion”, and Annex V shall apply also to the Platform, including the prohibition of:
- a. Competitions, contests, prize draws and similar promotional activities
 - b. Any kind of advertising activities in favour of non-exhibiting companies or organisations except under the following circumstances:
 - Subscribers are allowed to display their parent, daughter and/or customer logo/name/if their parent, daughter and/or customer are not eligible to exhibit at ITMA 2023.
 - An exception is also granted to Subscribers whose fabric customers qualify to be an ITMA 2023 exhibitor under the Index of Product Chapter 20.10 (GR Annex I).

C12 Photography, Videos, Slides and Presentations

In addition to GR Article A8, the following shall apply:

- a. By subscribing to the Platform, Subscribers consent and acknowledge that the images or pictures from their digital space could be used by the Organiser for the promotion of current and future ITMAconnect, ITMA and ITMA branded events. In this respect, they shall grant the Organiser a royalty-free, irrevocable, perpetual, worldwide, transferable sub-licensable licence to use their images and/or interview and/or recordings.
- b. Subscribers shall waive all rights in their appearance/performance in the film, interviews and/or recordings uploaded onto the Platform.

C13 Change or Cancellation of ITMAconnect

- C13.1 In addition to GR Article A18, in cases of force majeure, the subscription period of ITMAconnect may be changed or may even be cancelled by the Organiser in agreement with CEMATEX. The Organiser shall refund to Subscribers the remaining amount of the subscription period after deducting all Platform costs incurred or already committed, in proportion to the amount paid by each Subscriber.

The Organiser is not liable and will not pay any compensation where the performance of our obligations of ITMAconnect is prevented or affected directly or indirectly by or as a result of a force majeure event. A force majeure event means the occurrence of an act of God, war, government intervention, authority or regulations, terrorism, disaster, fire, flood, weather elements, labour disputes, strikes, civil disorder, insurrection, communication line failure, power failures, sabotage, curtailment of transportation, national emergency, disease or medical epidemic, pandemic or outbreaks (including COVID-19), or other similar cause, circumstance or threat or any event beyond the Organiser’s control, thereby making it inadvisable, commercially impracticable, illegal, or impossible to hold any part of the ITMAconnect.

The Organiser shall reserve the right to immediately terminate or reschedule ITMAconnect without any liability and shall be relieved of its obligations to Subscribers. No claims for compensation for damages, loss of profits or other consequential damages, irrespective of the nature or reason, can be lodged against the Organiser and/or CEMATEX.

- C13.2 If a force majeure event takes place that affects the performance of the Organiser’s obligations, the Organiser shall notify Subscribers by email, and its obligations shall be suspended and the time for performance of these obligations shall be extended as the Organiser deems fit. The Organiser shall arrange a new date for the performance of the Services with the Subscriber.

C14 Liabilities and Complaints

- C14.1 In addition to GR Article A20, the Organiser, its legal representatives, servants or employees, and suppliers or subcontractors are deemed to be third parties alien to the Organiser.

C14.2 Complaints concerning the infringement of various regulations by other Subscribers must be reported at the same time with a copy to the Organiser at itmaconnect@itma.com. Lawsuits will be filed according to GR Article A20.

C15 Protection of Trademark and Intellectual Property Rights

C15.1 In addition to GR Article A17, all the materials on the Platform – the text, photographs, video, audio, graphics, metadata, quotes, data, information, the overall look and feel, and all intellectual property rights in or arising out of or in connection with the Platform (other than the intellectual property rights of materials provided by the Subscribers) is the property of the Organiser.

C15.2 The Subscribers agree that all intellectual property rights and the content created by the Organiser shall be owned by the Organiser, and the Platform (in whole or in part) are and shall remain the property of the Organiser and CEMATEX.

C15.3 Subscribers may not use or reproduce or allow anyone to use or reproduce any trademarks or other trade names appearing on the Platform.

C16 Data Protection

C16.1 In addition to GR Article A21, the Subscriber information will be held and used by the Organiser for providing services to Subscribers by email, phone or post with information about ITMAconnect, and future ITMA, ITMA branded events. The Organiser may also from time to time share such information with the appointed service vendors in the EEA and/or outside of EEA who may contact you to provide the service relating to ITMAconnect, ITMA and ITMA branded events.

C16.2 Subscribers may submit content to the Organiser (including the personal data and the personal data of others) or third parties may submit content to Subscribers through the Platform (hereinafter as "Content"). By giving the Content, the Subscriber trusts the Organiser to treat it appropriately. The Organiser's Privacy Notice, together with any privacy notices or statements (collectively, "Organiser Privacy Notices"), detail how the Organiser treats the Content and Subscribers agree to adhere to those notices.

Subscribers shall in turn agree that the Organiser may use and share each Subscriber's Content in accordance with the Organiser Privacy Notices and the applicable Data Protection laws, including the European General Data Protection Regulation (hereinafter, the "GDPR"). If Subscribers are customers who are operating as "data controllers" as defined in the GDPR, they also agree to be responsible for notifying third parties who submit their Content to the Subscribers about the Organiser Privacy Notices.

C16.3 Confidentiality

The Organiser will treat the Content as confidential information and only use and disclose it in accordance with these Articles (including the Organiser Privacy Notices). However, the Content is not regarded as confidential information if such Content:

- a. is or becomes public (other than through a breach of these Articles by the Organiser);
- b. was lawfully known to the Organiser before receiving it from Subscribers;
- c. is received by the Organiser from a third party without the knowledge of a breach of any obligation owed to the Subscribers;
- d. was independently developed by the Organiser without reference to the Content.

The Organiser may disclose the Content when required by law or legal process, but only after the Organiser, if permitted by law, uses commercially reasonable efforts to notify Subscribers to provide an opportunity to challenge the requirement to disclose.

C16.4 Subscribers who do not wish to receive any promotional materials, including those sent by electronic means, related to ITMAconnect, ITMA and future ITMA events, please email the Organiser at itmadata@itma.com.

C17 Applicable Laws, Places of Jurisdiction

C17.1 The relationships between the Organiser and ITMA 2023 Exhibitors are subject to GR Article A22.1 and Article A22.1, and they shall survive the ITMA 2023.

C17.2 These Terms and Conditions are exclusively governed by Swiss law (without the Swiss conflict of law rules): Any dispute between Subscriber and the Organiser relating in any way to the ITMAconnect, including the establishment, operation or termination of the subscription or the breach of these Terms and Conditions by either party shall be decided by the ordinary courts of the Canton of Zurich, Switzerland.

The Platform, ITMAconnect Terms and Conditions, and any and/or documents issued at a later date shall form part of ITMAconnect Terms and Conditions and will be subject to the applicable law and place of jurisdiction described above.

Dated 15 November 2022

SHOW OWNER



CEMATEX

SHOW ORGANISER



ITMA SERVICES

CEMATEX ASSOCIATIONS

ACIMIT (ITALY)
AMEC AMTEX (SPAIN)
BTMA (UNITED KINGDOM)
GTM (NETHERLANDS)
SWISSMEM (SWITZERLAND)

SYMATEX (BELGIUM)
TMAS (SWEDEN)
UCMTF (FRANCE)
VDMA (GERMANY)